

PANEVĖŽIO R. LIŪDYNĖS KULTŪROS CENTRO

2025 m. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Liūdynės kultūros centro buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą. Subjektas užsiima Ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo veikla.

Įstaiga kontroliuojamų ir (arba) asocijuotųjų subjektų neturi.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
17	18

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinių ataskaitų forma

Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS taikomus biudžetinei įstaigai.

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinės ataskaitos parengtos Eurais.

3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus įstaigos vadovo įsakymu.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

5. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Įstaigos finansinį turtą sudaro pinigai ir gautinos sumos. Įstaiga turi tik trumpalaikes gautinas sumas. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimą.

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai parodomi įsigijimo savikaina atėmus grąžintas suma. Įstaiga turi tik trumpalaikius finansinius įsipareigojimus.

6. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas atsargos, kurios bus naudojamos įstaigos veikloje įvertinamos įsigijimo savikaina. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikainą, taikomas konkrečių kainų būdą. Atiduotos naudoti medžiagos ir inventorių nurašomi iš apskaitos, naudojamas inventorių apskaitomos nebalansinėse sąskaitose.

7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo pajamos pripažįstamos tada kai patiriamos sąnaudos, kurios dengiamos iš finansavimo sumų.

8. Atidėjiny – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjiniai pripažįstami, įvertinami, registruojami apskaitoje, pateikiami finansinėse ataskaitose, vadovaujantis 18 VSAFAS reikalavimais. Atidėjiniai peržiūrimi paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

9. Segmentai

Įstaigos vykdomos funkcijos priskiriamos kultūros srities segmentui. Įstaiga tai pat vykdo kai kurias funkcijas, kurios priskirtos segmentui socialinė apsauga.

10. Kitos pajamos

Pajamos pripažįstamos taikant kaupimo principą, tada kai jos uždirbamos, nepriklausomai nuo to ar gautas apmokėjimas. Išankstiniai apmokėjimai pajamomis nepripažįstami, bet registruojami kaip įsipareigojimai. Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už patalpų nuomą, parduotas atsargas.

11. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos kaupimo principu tada kai jos patiriamos, nepriklausomai nuo to ar už jas apmokėta. Sąnaudos pripažįstamos tame ataskaitiniame laikotarpyje kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos. Išlaidos, kurios susijusios su vėlesnių ataskaitinių laikotarpių pajamų uždirbimu, sąnaudomis nepripažįstamos, o registruojamos kaip ateinančių laikotarpių sąnaudos.

12. Straipsnių tarpusavio užskaitos

Įstaigos turtas ir įsipareigojimai apskaitomi atskirai. Turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita daroma tik tada, kai tai numatyta VSAFAS.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansų būklės ataskaita

1	Nematerialusis turtas	P03	0	<p>Tai kito nematerialaus turto likutinė vertė; Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis sudaro – 1837,59 Eur., tai sąnaudos už internetinės svetainės priežiūrą, svetainės talpinimą ir el. pašto mokestis;</p> <p><i>Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį nurodomas finansinių ataskaitų rinkinio 11-12 psl.;</i></p> <p><i>Nematerialiojo turto grupėms taikomi normatyvai nurodomi finansinių ataskaitų rinkinio 13 psl.</i></p>
2	Pastatai	P04	496979,93	Tai kultūros centro pastato likutinė vertė.
3	Mašinos ir įrenginiai	P04	323,50	Tai baldų, kompiuterinės technikos likutinė vertė. 523,05 Eur. IT pergrupuotas į atsargas.
4	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas materialus turtas	P04	2353,32	Tai muzikos instrumentų ir kt. ilgalaikio turto likutinė vertė. 2864,33 Eur. IT pergrupuotas į atsargas.
				<p><i>Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi normatyvai nurodomi finansinių ataskaitų rinkinio 16 psl.</i></p>

				<i>Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį nurodomas finansinių ataskaitų rinkinio 14-15 psl.</i>
5	Ilgalaikis finansinis turtas	P05	6067,10	Tai įstaigos ilgalaikiai atidėjiniai. <i>Ilgalaikio finansinio turto per ataskaitinį laikotarpį nurodomas finansinių ataskaitų rinkinio 17 psl., 28 psl.</i>
6	Atsargos	P08	0	<i>Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį nurodomas finansinių ataskaitų rinkinio 25 psl.</i>
7.		P10		<i>Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas nurodoma finansinių ataskaitų rinkinio 27 psl.</i>
8	Gautinos sumos už turto naud.	P10	231,12	<ul style="list-style-type: none"> • už patalpų nuomą 5SB(SP3)LL
9	Sukauptos gautinos sumos	P10	13284,95	<ul style="list-style-type: none"> • Kitos sukauptos pajamos: Atostogų rezervo darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos - 6923,37 Eur., • Sukauptos finansavimo pajamos – 4208,62 Eur. 5SBLL lėšos • Kitos gautinos sumos – 2152,96 Eur. (pravestos spec. lėšos į savivaldybės biudžetą)
10	Kitos gautinos sumos	P10	103,00	Permoka VSDFV
11	Pinigai			<i>Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 29 psl.</i>
		P11	1913,26	Tai pinigų likutis (6KT- kt. šaltiniai, GPM).
		P11	782,48	Tai pinigų likutis (7 - Kitos lėšos (be finansavimo(kaip spec lesos)).
12	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)		40827,90	Finansavimas gautas ilgalaikiam turtui (ilgalaikio turto likutinė vertė)

13	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)		252302,63	Finansavimas gautas ilgalaikiam turtui (ilgalaikio turto likutinė vertė) .
14	Finansavimo sumos iš ES (gautos)		206629,22	Finansavimas gautas ilgalaikiam turtui (ilgalaikio turto likutinė vertė).
15	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)		1913,26	Finansavimas gautas atsargoms ir kitoms išlaidoms, tai 1,2 proc.,paramos pinigų likutis <i>Informacija apie finansavimo sumas pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 30-32 psl.</i>
16	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15		Tai įstaigos ilgalaikiai atidėjiniai . <i>Ilgalaikio finansinio turto per ataskaitinį laikotarpį nurodomas finansinių ataskaitų rinkinio 35-37 psl.</i>
17	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	4208,62	Tai įsiskolinimas tiekėjams už suteiktas paslaugas, savivaldybės biudžeto lėšos.
18	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	6923,37	Tai sukauptos atostoginių ir soc. draudimo sąnaudos. <i>Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama ataskaitų rinkinio 38 psl.</i>
19	GRYNASIS TURTAS	P18	2935,44	2152,96 Eur. tai sukauptos gautinos už pervestas pajamas į biudžetą 782,48 Eur. – pinigų likutis 231,12 Eur. gautinos sumos už turto nuomą. -231,12 Eur. kiti gauti išankstiniai apmokėjimai <i>Ši informacija pateikta finansinių ataskaitų rinkinio 3 psl. GRYNŲ TURTO POKYČIŲ ATASKAITA</i>

-				
---	--	--	--	--

Veiklos rezultatų ataskaita

P21 – Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Informacija apie kitas pajamas pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 41 psl.

Suteiktų paslaugų pajamos – pajamos už patalpų nuomą – 942,58 Eur., pajamos už mokamas paslaugas – 5534,04 Eur.

P02 – Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindines veiklos kitas sąnaudas pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 9 psl., ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.

P22 - Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta finansinių ataskaitų rinkinio 42 psl.

P23- Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos – 2,41 Eur. įstaigos delspinigiai per 2025 m., informacija pateikta finansinių ataskaitų rinkinio 39 psl.

P24- Finansinės rizikos valdymas

informacija pateikta finansinių ataskaitų rinkinio 43 psl.

Pinigų srautų ataskaita

P02 – Išmokos

Informacija apie išmokas pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 9 psl., ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.

P12 – Gauta parama

Informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 33-34 psl.

PANAUDOS PERDAVIMAS ir GAVIMAS

Informacija apie panaudos perdavimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama finansinių ataskaitų rinkinio 18-24 psl

Direktorė

Jurgita Valantiejiene

Vyr. buhalterė

Irma Astafejeviėnė