



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE

2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. M-338
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašo ir Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintais Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašo ir Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10, 15, 19 punktais, 20.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Socialinių dirbtuvių paslaugos Panevėžio rajono savivaldybėje partnerių paraiškų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija):

2.1. Eugenijus Luskis – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius (Komisijos pirmininkas);

2.2. Virginija Savickienė – Socialinės paramos skyriaus vedėja (Komisijos pirmininko pavaduotoja);

2.3. Zita Bakanienė – Žemės ūkio skyriaus vedėja.

3. S k i r i u komisijos sekretore Jonę Baronaitei-Šniutę – Socialinės paramos skyriaus vyriausiąją specialistę.

4. P a v e d u šio potvarkio vykdymo kontrolę Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausiajai specialistei Jonei Baronaitei-Šniutei.

Šis potvarkis skelbiamas teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius ir specialiuosius reikalavimus socialinių dirbtuvių partneriui, reglamentuoja paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo tvarką, paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymą, paraiškų vertinimo eigą, sprendimo priėmimą dėl pareiškėjo paskyrimo socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu ir kitus klausimus, susijusius su partnerio atranka.

2. Šio Tvarkos aprašo tikslas – atrinkti Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ (toliau – Projektas) socialinių dirbtuvių paslaugos partnerį, kuris Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, bet ne trumpiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d., teiks socialinių dirbtuvių paslaugą Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams.

3. Socialinių dirbtuvių tikslas – ugdyti darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalią, socialinius ir darbinius įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir gyvenimą bendruomenėje. Socialinėse dirbtuvėse vykdoma asmenų su negalia darbinio užimtumo veikla, nesusijusi su darbo santykiais, siekiant pagaminti rinkoje paklausius produktus ir (ar) teikti paslaugas.

4. Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos konkursą (toliau – Atrankos konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie Atrankos konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt

5. Savivaldybėje numatomas atrinkti socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių Projekte skaičius – 1.

6. Preliminari planuojama Projekto pradžia – 2024 m. vasario 1 d.

7. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašu, patvirtintu Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašo ir socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Projekto tvarkos aprašas).

**II SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PARTNERIUI**

8. Pareiškėjas, siekdamas tapti socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

8.1. teisinis statusas:

8.1.1. nevyriausybinė organizacija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;

8.1.2. valstybės ir savivaldybių biudžetinė įstaiga;

8.1.3. viešasis juridinis asmuo;

8.1.4. privatus juridinis asmuo;

8.2. pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

8.3. pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

8.4. pareiškėjo vadovas, pagrindinis akcininkas (turintis daugiau nei 50 proc. akcijų) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti partnerio apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl partnerio per paskutinius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaulę, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą arba realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams (šis apribojimas netaikomas, jei partnerio veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų);

8.5. pareiškėjui, jei jis perkėlė gamybinę veiklą valstybėje narėje arba į kitą valstybę narę, nėra taikoma arba nebuvo taikoma išieškojimo procedūra (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims);

8.6. pareiškėjui nėra taikomas apribojimas (iki 5 metų) neskirti Europos Sąjungos finansinės paramos dėl trečiųjų šalių piliečių nelegalaus įdarbinimo (ši nuostata netaikoma viešiesiems juridiniams asmenims);

8.7. pareiškėjui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų gražinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo gražintos arba gražinta tik dalis lėšų (šis apribojimas netaikomas įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų);

8.8. pareiškėjas Juridinių asmenų registrai yra pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ (ši nuostata netaikoma, kai pareiškėjas yra fizinis asmuo; ši nuostata taikoma tik tais atvejais, kai finansines ataskaitas būtina rengti pagal įstatymus, taikomus juridiniam asmeniui, užsienio juridiniam asmeniui ar kitai organizacijai arba jų filialui);

8.9. jungtinės veiklos sutarčiai įgyvendinti pareiškėjas turi patvirtinti, kad turi ar pasitelks pakankamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius (socialinį darbuotoją, individualios priežiūros specialistą, rinkodaros specialistą, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistą, patalpas, kitą reikalingą įrangą (kompiuterį, telefoną, internetą).

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PARTNERIO ATRANKAI

9. Paraišką teikiantis pareiškėjas privalo pateikti preliminarią socialinių dirbtuvių veiklos koncepciją, kurioje aprašoma:

9.1. socialinių dirbtuvių veiklos kryptis (teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės);

9.2. socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys;

9.3. socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybė;

9.4. turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir jų pritaikymas socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui;

9.5. pareiškėjo patirtis, teikiant socialines paslaugas, asmeninę ir kitą pagalbą asmenims;

9.6. 3 svarbiausi pareiškėjo pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą;

9.7. rizikos, su kuriomis pareiškėjas gali susidurti įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą, ir jų valdymo planas;

9.8. socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas;

9.9. užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjų individualių planų sudarymas ir įgyvendinimas, taip pat aprašyti darbo principai ir metodai, taikomi teikiant paslaugą asmeniui.

10. Pareiškėjas privalo turėti (ar planuoti įsigyti / nuomoti) patalpas, turėti (ar planuoti įsigyti) būtiną įrangą ir priemones planuojamai paslaugai teikti.

11. Socialinių dirbtuvių paslauga negali būti teikiama stacionarios socialinės globos įstaigos teritorijoje, asmens namuose arba darbas negali būti atliekamas ir veikla vystoma nuotoliniu būdu (išskyrus atvejus, kai paskelbta ekstremalioji situacija ir kontaktiniu būdu veiklos vykdyti negalima).

12. Pareiškėjas, Komisijos atrinktas būti socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte, socialinėse dirbtuvėse paslaugą turi suteikti ne mažiau kaip 10 unikalių asmenų. Asmenims teikiamos darbinio užimtumo ir savarankiškumo ugdymo paslaugos gali būti teikiamos skirtingose vietose. Vienu metu socialinėse dirbtuvėse paslaugą gauti privalo ne mažiau kaip 8 asmenys.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

13. Projekto lėšomis tinkamos finansuoti išlaidos:

13.1. prekių gamybos ir paslaugų teikimo meistro darbo užmokestis, kuris negali viršyti 1 654,35 Eur per mėnesį (su darbdavio mokesčiais);

13.2. rinkodaros specialisto darbo užmokestis finansuojamas ne daugiau kaip 0,5 etato ir negali sudaryti daugiau kaip 1 500,00 Eur per mėnesį (su darbdavio mokesčiais) už etatą;

13.3. kompensacija asmenims už patirtas dalyvavimo projekte sąnaudas – ne daugiau kaip 50,00 Eur per mėnesį asmeniui, bet ne daugiau kaip 12 asmenų. Jei socialinėse dirbtuvėse paslaugą gauna daugiau asmenų, kompensacija dalijama proporcingai asmenų skaičiui ir asmens dalyvavimo paslaugoje laikui;

13.4. išlaidos, susijusios su socialinių dirbtuvių paslaugos administravimu, ne daugiau kaip 5 585 Eur per 12 mėn.

14. Projekto lėšomis finansuoti netinkamos išlaidos:

14.1. socialinio darbuotojo darbo užmokestis;

14.2. individualios priežiūros specialisto darbo užmokestis;

14.3. socialinių dirbtuvių veiklos ir organizavimo išlaidos.

V SKYRIUS

PARAIŠKOS ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

15. Pareiškėjas, pageidaujantis dalyvauti Atrankos konkurse, turi užpildyti Paraiškos formą, projekto įgyvendinimo sąmatos formą (toliau – paraiška) (Projekto tvarkos aprašo 2 priedas) ir Pareiškėjo atitikties deklaracijos formą (Projekto tvarkos aprašo 3 priedas). Kartu su paraiška teikiami dokumentai, įrodantys atitiktį bendriesiems ir specialiesiems socialinių dirbtuvių partnerių atrankos reikalavimams.

16. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingą paraiškos vertinimui, bei papildomus dokumentus, galinčius padėti vertinti paraišką.

17. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodžius vardą, pavardę ir pareigas.

18. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, kartu su visais pridedamais dokumentais pateikta vertinimui vienu elektroniniu laišku adresu socparama@panr.lt pdf formatu. Elektroninio laiško temos eilutėje įrašoma: „Socialinių dirbtuvių partnerio atrankos konkursui“.

19. Paraiška turi būti pateikta iki Atrankos konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos.

20. Pareiškėjas Atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

21. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Tvarkos aprašo 24 punkte nurodytas Savivaldybės administracijos darbuotojas jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

22. Apie tai, kad paraiška gauta ir jai suteiktas registracijos numeris, pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

23. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, JŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

24. Savivaldybės meras potvarkiu paskiria Savivaldybės administracijos darbuotoją (toliau – Darbuotojas), kuris patikrina paraiškos būti socialinių dirbtuvių paslaugos partneriu Projekte ir pareiškėjo atitiktį formaliesiems kriterijams, t. y. įvertinama, ar:

24.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į Aprašo 8 punkte nurodytą subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

24.2. paraiška pateikta iki Atrankos konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

24.3. paraiška užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodžius vardą, pavardę ir pareigas, paraiška kartu su visais pridedamais dokumentais pateikta vertinimui vienu elektroniniu laišku, pdf formatu;

24.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

24.5. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

24.6. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

24.7. pareiškėjas pateikė pilnai užpildytą paraiškos formą;

24.8. pareiškėjas planuoja vykdyti socialinių dirbtuvių veiklą ne trumpiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.;

24.9. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų;

24.10. pareiškėjo prašoma skirti suma atitinka Tvarkos aprašo IV skyriuje nurodytus tinkamų finansuoti išlaidų dydžius.

25. Darbuotojas, nustatęs, kad:

25.1. tas pats pareiškėjas konkursui pateikė kelias turiniu tapačias paraiškas, Komisijai teikia vertinti vėliausiai pateiktą paraišką, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną raštu informuoja Savivaldybės administraciją, kurią paraišką teikti Komisijai vertinti. Paraišką, kuri buvo pateikta anksčiau, Komisijai siūloma atmesti vadovaujantis Aprašo 26 punktu;

25.2. kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 8.2–8.8 papunkčiuose įvardytus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo), raštu kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus. Trūkstamus privalomus pateikti dokumentus pareiškėjo prašoma pateikti vieną kartą.

26. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir lešų projektams neskiriama, jei paraiška ir (ar) pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Aprašo 24 punkte išvardytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos, kitų dokumentų pateikimas kita, nei Projekto tvarkos aprašo prieduose nustatyta, forma ir pan.). Taip pat paraiškos atmetamos, nevertinamos, jei pareiškėjas Aprašo 25.1 papunktyje numatytu atveju neinformavo Darbuotojo, kurią paraišką teikti Komisijai vertinti.

27. Darbuotojas, įvertinęs paraiškos (-ų) Projekte ir pareiškėjo (-ų) atitiktį formaliesiems kriterijams, paraišką (-as) perduoda Komisijos sekretoriui, pateikia gautos (-ų) paraiškos (-ų) suvestinę, kurioje nurodo informaciją apie paraiškos (-ų) atitiktį Aprašo 24 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams (atitinka / neatitinka; kokio (kokių) Aprašo 24 punkte nurodyto (-ų) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų) neatitinka, atmetimo priežastis (-ys)), ir susijusius dokumentus.

28. Komisijos sekretorius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja Komisijos posėdį. Savivaldybės administracijos darbuotojo siūlymai dėl paraiškos (-ų), neatitinkančios (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susiję dokumentai pateikiami Komisijai. Komisija, įvertinusi Komisijos sekretoriaus pateiktą informaciją, priima protokolinį sprendimą dėl paraiškos (-ų) atitikties formaliesiems kriterijams (atmetimo / neatmetimo), kuriame pateikiami teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai. Jei Komisijos narių balsai priimant sprendimą dėl paraiškos (-ų) atitikties formaliesiems kriterijams (atmetimo / neatmetimo) pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

29. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams atmetimo pareiškėjo nurodytu elektroniniu pašto adresu informuoja pareiškėją, kurio paraiška atmesta dėl neatitikties formaliesiems kriterijams, ir pateikia sprendimo kopiją.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

30. Paraiškas vertina ir siūlymus dėl partnerių sąrašo sudarymo teikia paraiškų vertinimo ir atrankos komisija, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės meras. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų.

31. Darbuotojas, prieš pradėdamas tikrinti paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams, Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius, prieš gaudami bet kokią su Atrankos konkursui pateiktų paraiškų vertinimu susijusią informaciją, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti Atrankos konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas) (Projekto tvarkos aprašo 4 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Projekto tvarkos aprašo 5 priedas). Konfidencialumo pasižadėjimą taip pat privalo pasirašyti pareiškėjo atstovas, jei jis dalyvauja posėdyje, kiti posėdžio dalyviai.

32. Vertintinas paraiškas Komisijos pirmininkas paskirsto Komisijos nariams.

33. Kiekvieną paraišką įvertina du Komisijos nariai. Kiekviena paraiška vertinama atskirai, užpildant Socialinių dirbtuvių partnerių Projekte atrankos vertinimo anketą (Projekto tvarkos prašo 6 priedas) (toliau – paraiškos vertinimo anketa) ir skiriant paraiškai balus pagal paraiškos vertinimo anketoje nurodytus projekto turinio kriterijus ir atitiktį paslaugos teikimo kriterijams. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 110. Paraiškos, kurios nesurinko 50 balų, nefinansuojamos.

34. Jeigu Komisijai, vertinančiai gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos ir (ar) dokumentų, galinčių turėti esminę įtaką vertinant paraišką, t. y. Komisija dėl informacijos ir (ar) dokumentų stokos negali nuspręsti, kiek skirti balų pagal atitinkamą vertinimo kriterijų, Komisijos sekretorius pareiškėjo nurodytu elektroninio pašto adresu kreipiasi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (ar) patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus, nurodydamas šio prašymo motyvus. Pareiškėjo gali būti prašoma pateikti tik tą informaciją ir (ar) dokumentus, kurių Komisija negali gauti iš Savivaldybės administracijos. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir (ar) dokumentų, kurie nebūtų svarbūs vertinant paraišką. Jeigu pareiškėjas per Komisijos sekretoriaus nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ir (ar) nepatikslinka, nepateikia prašomų pateikti dokumentų, Komisijos sekretorius apie tai informuoja Komisiją ir nurodo, kodėl pareiškėjo nepaaiškinta ir (ar) nepatikslinka informacija, nepateikti prašomi pateikti dokumentai turi esminę įtaką vertinant paraišką. Pareiškėjui nepaaiškinus ir (ar) nepatikslinkus informacijos, nepateikus prašomų pateikti dokumentų, Komisijos pirmininkas pateikia Komisijai siūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į Komisijos pirmininko siūlymą ir argumentus, pritaria arba nepritaria, kad paraiška būtų atmesta.

35. Paraiškos vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno Komisijos nario skirto balo pagrindimas.

36. Komisijos nariai turi vertinti ir skirti balus už paraiškos atitiktį Aprašo 9 punkte nurodytai socialinių dirbtuvių veiklos koncepcijai:

36.1. paraiškoje aprašytos ir pagrįstos socialinių dirbtuvių veiklos kryptys bei socialinėse dirbtuvėse teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys;

36.2. paraiškoje pakankamai ir išsamiai aprašytos socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės;

36.3. pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir turimos ar planuojamos įsigyti būtinoji įranga ir priemonės pakankamos ir pritaikytos socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui;

36.4. paraiškoje pateikti 3 svarbiausi pareiškėjo pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą pakankamai aiškūs ir išsamūs;

36.5. detalai įvardytos rizikos, su kuriomis pareiškėjas gali susiduri įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą, ir pateiktas jų valdymo planas;

36.6. pateiktas socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas;

36.7. detalizuotas užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas:

36.7.1. kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje;

36.7.2. kaip bus ugdomi įgūdžiai;

36.7.3. kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos poreikio vertinimas;

36.7.4. kokie bus taikomi darbo principai ir metodai teikiant paslaugą asmeniui;

36.8. patvirtinimas, kad socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo vieta nesutampa su stacionarios socialinės globos įstaigos adresu ir nėra teikiama jos teritorijoje;

36.9. patvirtinimas, kad socialinių dirbtuvių paslauga nebus teikiama asmens namuose, o darbas nebus atliekamas ir veikla nebus vystoma nuotoliniu būdu (išskyrus atvejus, kai paskelbta ekstremalioji situacija ir kontaktiniu būdu veiklos vykdyti negalima).

37. Komisija vertina socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui pareiškėjo turimus (ar planuojamus pasitelkti) žmogiškuosius išteklius (ar žmogiškieji ištekliai turi pakankamą kompetenciją pagal jiems numatytas funkcijas teikti socialinių dirbtuvių paslaugą).

38. Apibendrinęs gautus Komisijos vertinimus ir siūlymus finansuoti paraiškas, Komisijos pirmininkas gali paskirti paraišką papildomai įvertinti trečiam Komisijos nariui, jei:

38.1. Komisijos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau nei 20 balų;

38.2. vienas Komisijos narys siūlo vertinamą paraišką finansuoti, o kitas – ne.

39. Jei paraiškai vertinti yra paskirtas trečias Komisijos narys, apskaičiuojant galutinį vidurkį, imami dviejų (iš trijų pasitelktų) Komisijos narių pateikti vertinimai, kurie yra artimiausi pagal paraiškai skirtus balus. Esant panašioms Komisijos narių paraiškai skirtiems balams, pasirenkamas pareiškėjui palankesnis vertinimas.

40. Komisijos sekretorius, gavęs Komisijos narių užpildytas paraiškų vertinimo anketas, apibendrina Komisijos narių vertinimus, parengdamas paraiškų vertinimo suvestinę, joje nurodydamas kiekvienai paraiškai Komisijos narių skirtų balų vidurkį, ir prašo Komisijos pirmininko organizuoti Komisijos posėdį.

VIII SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL PAREIŠKĖJO PASKYRIMO PROJEKTO SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIU PRIĖMIMAS

41. Komisija įvertina Komisijos sekretoriaus paraiškos (-ų) vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su paraiškos (-ų), jos (-ų) vertinimu susijusią informaciją. Pirmumas teikiamas daugiausiai balų surinkusiai paraiškai. Dėl Atrankos konkursą laimėjusio pareiškėjo Komisija sprendžia bendru sutarimu, arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir nariams balsuojant. Jeigu balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

42. Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos rezultatai įforminami Komisijos posėdžio protokolu, kuriame suformuluojamas siūlymas Savivaldybės merui dėl pareiškėjo paskyrimo Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partneriui. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, ne vėliau kaip iki 2024 m. sausio 15 d. priima sprendimą dėl pareiškėjo paskyrimo socialinių dirbtuvių paslaugos Projekte partneriu.

43. Apie Savivaldybės mero priimtą sprendimą paskirtas Projekto socialinių dirbtuvių paslaugos partneris informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

44. Pareiškėjas, neatrinktas tapti socialinių dirbtuvių paslaugos Projekte partneriu, apie Komisijos sprendimą informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis.

45. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo sekretorius ir visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

46. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie Projektui skirtą finansavimą, pasirašo Partnerystės deklaraciją (Projekto tvarkos aprašo 7 priedas) ir atsiunčia Komisijos sekretoriui.

47. Komisijos sekretorius pareiškėjo pasirašytą Partnerio deklaraciją išsiunčia Departamentui el. paštu adresu centras@ndt.lt iki 2024 m. sausio 22 d.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Pareiškėjas yra atsakingas už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

49. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

50. Teikdamas paraišką atrankos konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su atranka susijusioje medžiagoje.

51. Asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybė 188774594, Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROJEKTO „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE, VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-29 Nr. M-338
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-29 Nr. 2023-19084
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-09-29 Nr. 264139
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-29 11:20:40
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-29 11:20:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 - 2025-06-14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aina Bružienė, Kanceliarijos skyriaus vyr. specialistė
Sertifikatas išduotas	AINA BRUŽIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-29 11:21:48
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-29 11:24:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-18 - 2024-01-18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-01)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b19a9c05ea111ee81b8b446907f594f
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-01 01:28:30 TAR