PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2025 M. II PUSMETĮ IR 2026 M. I PUSMETĮ VERTINIMAS

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 24 d. AU-6
Panevėžys

Vidaus audito motyvai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas) 7 straipsnio 3 dalimi ir Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planu[1].

Vidaus audito vykdytojas ir atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2026 m. rugsėjo 01 d. ir baigtas rugsėjo 22 d. vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Aldas Skvarnavičius.

Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas – Panevėžio rajono savivaldybės administracija. Audituojama sritis – Panevėžio rajono savivaldybės 2025 – 2027 strateginiame veiklos plane[2] bei 2026 – 2028 strateginiame veiklos plane[3] (toliau tekste – SVP), 2025 metų veiklos plane[4] bei 2026 metų veiklos plane (toliau tekste – MVP) administracinei naštai mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2025 metų II pusmetis ir 2026 metų I pusmetis.

Vidaus audito tikslas

Patikrinti ir įvertinti, kaip buvo vykdomos Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 ir 2026-2028 metų SVP numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, Vidaus auditas atliktas taikant analizės procedūras, kurių metu išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės SVP ir MVP už audituojamą laikotarpį numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas[5] (toliau – Įstatymas);

Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas[6];

Panevėžio rajono savivaldybės SVP nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos MVP nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi prielaidos, kad audituojami subjektai pateikė išsamią ir objektyvią nuomonę, pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

II. DĖSTOMOJI DALIS

[1]Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veikos planas patikslintas 2026-06-17 Nr. (24.5)-AM-1, suderintas su Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

[2]Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. T-34 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

[3]Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T-30 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

[4]Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr. A-202 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“;

[5]Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386;

[6]Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002-12-10 įstatymas Nr. IX-1253; (su vėlesniais pakeitimais);

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Administracinės naštos sąvoka apibrėžiama, kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Šiuo įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos naštos mažinimą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu T-30 patvirtintas 2026-2028 metų strateginis veiklos planas, kuriame numatyta 001-01-03-03 pažangos veiklos priemonė (PVP) „Administracinės naštos mažinimo priemonių taikymas“ yra nefinansinė priemonė, tačiau integruota į savivaldybės administracijos vykdomus procesus. Ji apima penkias administracinės naštos mažinimo priemones, kurių tikslas yra didinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų ir viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Vertinsime kiekvienos priemonės įgyvendinimą per Savivaldybės administracijos direktoriaus plane[7] patvirtintus vertinimo kriterijus:

1.Gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos):

Priemonė - Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavo lygį:

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
El. parašu pasirašytų siunčiamų dok. Dalis nuo visų registruotų siunčiamų. 80 proc.	Kanceliarija–56,5 proc. Seniūnijos–3,5 proc.	Kanceliarija-51 proc. Seniūnijos – 13 proc.	Kanceliarija – -5,5 proc. Seniūnijos - +9,5 proc.

[7] Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 30 d. Nr. A-408 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025-2027 m. administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“;

El. būdu gautų dok. dalis nuo viso gautų užregistruotų skaičiaus. 70 proc.	Kanceliarija – 80 proc. Seniūnijos – 1proc.	Kanceliarija – 67 proc. Seniūnijos – 25 proc.	Kanceliarija – -13 proc. Seniūnijos – +24proc.

2.Atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos):

Priemonė - Įvertinti teisės aktų sukeliamą administracinę naštą:

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
2 kartus per metus įvertinti teisės aktus (Savivaldybės tarybos sprendimus, administracijos direktoriaus įsakymus)	Peržiūrėjus Savivaldybės tarybos sprendimus nuo 2025-08-28 bei administracijos direktoriaus įsakymus nuo 2025-10-30, nustatyta, kad nei vienu dokumentu administracinė našta padidinta nebuvo. Administracinė našta išliko nepakitusi.	Peržiūrėjus Savivaldybės tarybos sprendimus nuo 2026-01-01 bei administracijos direktoriaus įsakymus nuo 2026-01-01 nustatyta, kad nei vienu dokumentu administracinė našta padidinta nebuvo. Administracinė našta išliko nepakitusi.	Kriterijus įvykdytas

DVS įdiegtas funkcionalumas administracinės naštos pokyčio, fiksavimui.

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius 2025 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A-251 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašo patvirtinimo“, papildė aprašą 31punktu, kuriame numatė:

„Jei ruošiamas dokumento, kuriuo numatoma keisti ar naujai nustatyti administracinį reguliavimą fiziniams ar juridiniams asmenims, projektas, rengėjas turi įvertinti administracinės naštos poveikį subjektams (pvz. administracinė našta nesikeis, didės, mažės) ir apie naštos pokytį pažymėti atitinkamą lauką DVS kortelėje“.

3. Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims

(vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims.	Rengiant naujų teisės aktų projektus, privalomai yra vertinamas administracinės naštos pokytis fiziniams ir juridiniams asmenims, jei planuojamas pokytis didėja, privalomai paskaičiuojamas administracinės naštos dydis ir priimami atitinkami sprendimai.	Rengiant naujų teisės aktų projektus, privalomai yra vertinamas administracinės naštos pokytis fiziniams ir juridiniams asmenims, jei planuojamas pokytis didėja, privalomai paskaičiuojamas administracinės naštos dydis ir priimami atitinkami sprendimai.	Kriterijus įvykdytas

DVS įdiegtas funkcionalumas administracinės naštos pokyčio, fiksavimui.

4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
Atnaujinta informacija apie administracines, viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje	Peržiūrėti paslaugų sąrašai, pakeitimų atlikti nereikėjo	Peržiūrėti paslaugų sąrašai, pakeitimų atlikti nereikėjo. Numatomas viešųjų paslaugų sąrašo pakeitimas 2026 m. II-ąjį pusmetį	Kriterijus įvykdytas

5. Peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
1 kartą per metus organizuoti mokymai administracinės naštos mažinimo tema arba pasidalinta aktualia informacija elektroninėmis ryšio priemonėmis	Parengtas direktoriaus 2025-10-30 įsakymas Nr. A-408 Su dokumentu supažindinti visi skyrių vedėjai bei seniūnai	2026 m. II pusmetį bus rengiamas kriterijų aptarimas su visų skyrių vedėjais bei seniūnais	Kriterijus įvykdytas

6. Didinamas dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygis, taip suinteresuotiems asmenims informacija pateikiama greičiau bei efektyviau (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos).

Laikotarpis Kriterijus	2025 m. II pusmetis	2026 m. I pusmetis	Palyginimas
Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičiaus. 50 proc.	Iš viso išduota 3861 dokumentų, iš jų 3818 greičiau nei numato teisės aktai. Tai sudaro 98,88 %.	Iš viso išduota 2607 dokumentų, iš jų 2564 greičiau nei numato teisės aktai. Tai sudaro 98,35 %.	Kriterijus įvykdytas

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių per 2025 metų II pusmetį ir 2026 metų I pusmetį vykdymą analizuota ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025 metų ir 2026 metų metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vykdymo vertinimo kriterijai. Administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, įsakymu[8] patvirtino Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025-2027 m. administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planą, kuriame detaliai apibrėžti kiekvienos priemonės vykdymo rodikliai.

Administracijos direktoriaus įsakymu paskirta atsakinga Juridinio skyriaus Vyriausioji specialistė šias funkcijas vykdo jau daugiau kaip 2 metus, tačiau pareigybės aprašyme jos nenustatytos. Administracinės naštos mažinimo įstatyme nustatytos prievolės savivaldybėms nėra laikinos. Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, tikslinga spręsti dėl pastovios funkcijos priskyrimo minėtai darbuotojai.

Pastebėjimas:

[8] Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. spalio 30 d. Nr. A-408 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025-2027 m. administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo“;

Administracijos direktoriaus įsakymu už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėseną paskirta atsakinga Juridinio skyriaus Vyriausioji specialistė šias funkcijas vykdo jau daugiau kaip 2 metus, tačiau pareigybės aprašyme jos nenustatytos.

Priemonių vykdytojai - Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir darbuotojai tiesiogiai pavaldūs administracijos direktoriui. Audito metu buvo vertinama ar strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus. Taip pat administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija.

Įvertinus tai, kad seniūnijų teikiama informacija nėra tiksli (dėl skirtingo siunčiamų dokumentų el. būdu traktavimo, dalies dokumentų registravimo kituose registruose bei dalies dokumentų atsiėmimo vietoje (seniūnijoje) ir kt.), bei vertinant gerąją praktiką, kai veiklos rodikliai vertinami centralizuotai, ir nuo 2026-07-01 perėjus nuo Dokumentų valdymo sistemos (DVS) prie Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) ir atsiradus papildomoms sistemos galimybėms, siekiant gauti tikslią ir objektyvią informaciją, tikslinga peržiūrėti informacijos apie vykdomas priemones centralizuoto teikimo galimybes.

Pastebėjimas:

Seniūnijų teikiama informacija apie administracinės naštos mažinimo kriterijų vykdymą nėra tiksli, dėl skirtingo siunčiamų dokumentų el. būdu traktavimo, dalies dokumentų registravimo kituose registruose bei dalies dokumentų atsiėmimo vietoje (seniūnijoje) ir t.t..

Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2025 metų II pusmetį ir 2026 metų I pusmetį, atskirai, atitinkamai (1 lentelė. 2025 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas) ir (2 lentelė. 2026 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas) pridedama.

III. IŠVADOS

Numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2025 m. II pusmetį ir 2026 metų I pusmetį buvo vykdomos. Vidaus audito metu pateikėme keletą pastebėjimų, dėl kurių teikiame rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui.

Vertinant vidaus kontrolės veikimą Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje galime teigti, jog vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Panevėžio rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginį veiklos planą bei Savivaldybės administracijos 2026 metų veiklos planą. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu yra patvirtinęs atskirą Administracinės naštos mažinimo planą, kurio rodiklių įgyvendinimo stebėseną vykdo paskirtas atsakingas darbuotojas. Vidaus kontrolės sistemos vertinimui buvo naudojama Vidaus kontrolės sistemos vertinimo anketa (DD2). Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai.**

IV. REKOMENDCIJOS

Atsižvelgiant į atlikto vertinimo rezultatus ir tai, kad administracinės naštos mažinimo srityje įdiegtos vidaus kontrolės priemonės padeda siekti Įstatyme nustatytų tikslų, o vidaus kontrolės sistema vertinama gerai, teikiamos rekomendacijos sumažins ateityje kilsiančias rizikas .

1. Spręsti klausimą dėl Juridinio skyriaus vyriausiosios specialistės, atsakingos už administracinės naštos stebėseną, pareigybės aprašymo papildymo pastovia funkcija. (vidutinio reikšmingumo)
2. Spręsti klausimą dėl centralizuoto informacijos surinkimo, išnaudojant naujos DBSIS sistemos funkcionalumą ir pateikimo atsakingai už administracinės naštos stebėseną darbuotojai. (vidutinio reikšmingumo)

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Vaiva Budreikienė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Aldas Skvarnavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vedėja Vaiva Budreikienė, Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2025 m. II pusmetį ir 2026 m. I pusmetį vertinimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-24 Nr. AU-6
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vedėja Vaiva Budreikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-24 14:59:30
Dokumentą pasirašė	Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, atliekantis Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas Algirdas Kęstutis Rimkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-24 15:06:52
Registratorius	Vedėja Vaiva Budreikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-24 15:11:35
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-24 atspausdino Vedėja Vaiva Budreikienė

Nuorašas tikras
Panevėžio rajono savivaldybės administracija
2026-09-24