

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. vasario 12 d.
įsakymu Nr. A-74
(Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 17 d.
įsakymo Nr. A-350 redakcija)

SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO (II) PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Specialiojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai: 2026 m. sausio 21 d. Nr. A-27 „Dėl Leidimo koreguoti specialųjį planą“ ir 2026 m. rugsėjo 10 d. Nr. A-345 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 21 d. įsakymo Nr. A-27 „Dėl Leidimo koreguoti specialųjį planą“ pakeitimo“.

2. Detaliojo plano organizatorius / planavimo iniciatorius – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys, tel. +370 45 58 29 48, faks. +370 45 58 29 75.

3. Planuojama teritorija – Panevėžio rajono savivaldybės Krekenavos, Miežiškių ir Panevėžio seniūnijų teritorijos.

4. Planuojamos teritorijos plotas – 67 640 ha.

5. Planavimo tikslai – patikslinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo inžinerinės infrastruktūros plėtros rodiklius, nustatytus viešojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijose Krekenavos, Miežiškių ir Panevėžio seniūnijose.

6. Planavimo uždaviniai – patikslinti ir (ar) papildyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo inžinerinės infrastruktūros plėtros rodiklius, nustatytus viešojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijose: Linkaučių k., Naujarodžių k., ir Žibartonių k., Krekenavos sen., Miežiškių mstl., Miežiškių sen. bei Daukniūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.

7. Papildomi reglamentai – nenustatomi

8. Tyrimai ir galimybių studijos – neatliekami.

9. Plano rengimo terminai – 1 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per Teritorijų planavimo ir statybos informacinę sistemą TPS „Vartai“ (toliau – TPS „Vartai“).

11. Konceptijos rengimas – specialiojo plano koncepcija nerengiama.

12. SPAV reikalingumas – neatliekamas.

13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti – nereikalingas.

14. Sprendinių profesinis vertinimas – nereikalingas.

15. Specialusis planas rengiamas vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, šia planavimo darbų programa, teritorijų planavimo sąlygomis.

16. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl specialiojo plano koregavimo rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Specialiojo plano viešinimo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka.

17. Derinimo procedūra: specialųjį planą derina Teritorijų planavimo komisija per TPS „Vartai“.

18. Kiti reikalavimai:

18.1. specialųjį planą sudaro:

18.1.1. specialiojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei koreguojami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta planuojama teritorija ir (ar) koreguojamais specialiuųjų planų sprendiniais;

18.1.2. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami specialiojo plano koregavimo sprendiniai, nurodoma: informacija apie savivaldybės infrastruktūros projektavimo, statybos ir įrengimo poreikį; jei reikia įrengti (pastatyti) savivaldybės infrastruktūrą, informacija apie savivaldybės infrastruktūros įrengimo (statybų) galimybes, sąlygas, išlaidas; jei reikia savivaldybės infrastruktūrai įrengti (pastatyti) išpirkti privačios nuosavybės teise valdomą žemę, informacija apie žemei išpirkti reikalingas lėšas);

18.1.3. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

18.1.4. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys sprendinius;

18.1.5. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl specialiojo plano koregavimo rengimo, planavimo darbų programa; planavimo sąlygos; visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

18.2. specialiojo plano koregavimo rengimo iniciatorius ir rengėjas yra atsakingi už tai, kad specialiojo plano koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau nei iki koregavimo atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl specialiojo plano sprendinių koregavimo;

18.3. parengiami 2 popieriniai (vienas originalas, 1 patvirtinta kopija) ir 2 skaitmeniniai specialiojo plano egzemplioriai. Juos sudaro sprendiniai (grafinė dalis – brėžiniai ir tekstinė dalis – aiškinamasis raštas) ir planavimo procedūrų dokumentai. Specialiojo plano sprendiniai rengiami ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano, jei nenumatyta kitaip. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DI-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – TPDR) nuostatais. Kompiuterinėje laikmenoje turi būti: 1) aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais, įrašytas ADOC formatu; 2) vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys, įrašytas DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje, parengtas pagal minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatas; 3) rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai, įrašyti TIF, JPG, PNG formatais (300 dpi rezoliucija); 4) planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas), įrašyta DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje.

18.4. specialiojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po specialiojo plano koregavimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo dokumentų registru.

