



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio 27 d. Nr. T-156
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 25 straipsnio 7 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Panevėžio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimą Nr. T-19 „Dėl Savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero fondo sudarymą ir paskirtį, lėšas bei jų naudojimo, apskaitos, atsiskaitymo už išlaidas ir kontrolės procedūras.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Savivaldybės mero fondo lėšos būtų racionaliai planuojamos ir efektyviai bei ekonomiškai naudojamos.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMAS, JO DYDIS IR SKYRIMAS

3. Savivaldybės mero fondas sudaromas atstovavimo Savivaldybei (reprezentacinėms) Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms finansuoti.

4. Savivaldybės mero fondo dydis per mėnesį yra iki vieno Valstybės duomenų agentūros paskutiniojo paskelbto Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio sumos.

5. Savivaldybės mero fondo lėšos numatomos tvirtinant Savivaldybės biudžetą, nedidinant bendrų Savivaldybės reprezentacijai skirtų lėšų.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO NAUDOJIMO TVARKA

6. Savivaldybės mero fondo lėšas naudoja Savivaldybės meras.

7. Savivaldybės mero fondo lėšos naudojamos Savivaldybės mero atstovavimo (reprezentacijos) reikmėms atstovaujant Savivaldybei Lietuvoje ir užsienyje.

8. Savivaldybės mero fondo lėšos gali būti naudojamos šioms reprezentacinėms reikmėms:

8.1. asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinčių asmenų (įskaitant užsienio svečius, renginiuose dalyvaujančius kitų įstaigų atstovus, svečius iš Lietuvos) priėmimo Savivaldybėje ir užsienyje išlaidoms (išlaidoms transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms, kurios yra tiesiogiai susijusios su Savivaldybės mero atstovavimo Savivaldybei funkcijų vykdymu);

8.2. užsienyje arba Lietuvoje rengiamų oficialių priėmimų, turinčių tiesioginį ryšį su Savivaldybės mero atstovavimo Savivaldybei funkcijų vykdymu, išlaidoms (priėmimų, kurie rengiami Savivaldybės mero sprendimu kokio nors asmens, delegacijos ar oficialių svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės ar Savivaldybės įstaigų jubiliejų progomis, kai šių priėmimų metu dalyvauja oficialūs svečiai ar delegacijos, organizavimo, patalpų, įrangos nuomos, kviečiamų autorių, atlikėjų, pranešėjų ir kitų asmenų teikiamų paslaugų, renginio aptarnavimo, apsaugos paslaugų, maisto produktų, visų rūšių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidoms);

8.3. darbo susitikimų išlaidoms (maisto produktų, visų rūšių gėrimų, kitų prekių, skirtų Savivaldybės atstovų susitikimams darbo klausimais aptarti, svarstyti, derinti su kitų savivaldybių, įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidoms);

8.4. išlaidos, susijusios su dalyvavimu labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, neįgalųjų globos įstaigų auklėtiniais ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms);

8.5. išlaidoms atminimo dovanoms, suvenyrams, atvirukams, leidiniams ir kitoms prekėms ir paslaugoms, kurių įsigijimo tikslas – reprezentuoti Savivaldybę ar Lietuvą;

8.6. oficialaus vizito raštu pakviesto Savivaldybės asmens sutuoktinio ar kito lydinčio šeimos nario, vizito metu atliekančio atitinkamas diplomatinio protokolo nustatytas funkcijas, vykimo į vizito vietą ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis išlaidas.

9. Atstovavimo Savivaldybei (reprezentacinėms) Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms nepriskiriamos išlaidos, susijusios su politine reklama.

10. Įsigyjant prekes ar paslaugas vadovaujamasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO LĖŠŲ APSKAITA, ATSISKAITYMAS UŽ IŠLAIDAS IR KONTROLĖ

11. Savivaldybės mero fondo lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).

12. Iš Savivaldybės mero fondo lėšų įsigyjamų prekių ir paslaugų pirkimo dokumentai išrašomi Savivaldybės administracijos vardu ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Reprezentacijos reikmėms skirtos išlaidos apmokamos pagal pateiktus finansinės apskaitos dokumentus, atitinkančius Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

14. Įvykus renginiui arba panaudojus Savivaldybės mero fondo lėšas reprezentacijai, Savivaldybės administracijos atsakingas skyrius arba specialistas, atsakingas už Savivaldybės mero fondo lėšų panaudojimą, parengia Savivaldybės mero fondo išlaidų nurašymo aktą (Aprašo priedas), kuriame išvardijami renginiai ar kitos su reprezentacija susijusios progos ir jiems organizuoti išleistos sumos, pagrįstos finansinės apskaitos dokumentais. Savivaldybės mero pasirašytas Mero fondo išlaidų nurašymo aktas kartu su išlaidas pateisinančiais dokumentais ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos pateikiamas Apskaitos skyriui.

15. Einamųjų metų ketvirtį nepanaudojus visų nustatyto dydžio lėšų, jas galima naudoti vėlesniais einamųjų metų ketvirčiais.

16. Savivaldybės mero fondui skirti asignavimai naudojami pagal atskirą išlaidų sąmatą.

17. Pasibaigus ketvirčiui Apskaitos skyrius sudaro Savivaldybės mero fondo lėšų naudojimo ataskaitą ir iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. paskelbia Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.panrs.lt. Metinę Savivaldybės mero fondo lėšų panaudojimo ataskaitą rengia Apskaitos skyrius, ji yra sudedamoji Savivaldybės veiklos ataskaitos dalis ir skelbiama kartu su Savivaldybės metinių ataskaitų rinkiniu.

18. Savivaldybės mero fondo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o einamąją finansų kontrolę – Apskaitos skyrius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Savivaldybės mero fondo lėšų panaudojimo teisėtumą Savivaldybės meras atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Aprašas gali būti pakeistas arba panaikintas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Panevėžio rajono savivaldybės mero
fondo sudarymo, naudojimo ir
atsiskaitymo tvarkos aprašo
priedas

(Išlaidų nurašymo akto forma)

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Mero fondo išlaidų (20..... m. d.)

NURAŠYMO AKTAS

..... Nr.

Eil. Nr.	Renginio ar kitos su reprezentacija susijusios progos		Reprezentacines išlaidas pagrindžiančių dokumentų	
	data	trumpas apibūdinimas	data ir Nr.	suma, Eur
1.				
2.				
...				
Iš viso				

Savivaldybės meras

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės administracija 188774594, Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-27 Nr. T-156
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 13:00:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-27 13:00:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-16 10:55:41 – 2027-06-16 10:55:41
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vaitkūnienė, Savivaldybės Tarybos posėdžių sekretorė
Sertifikatas išduotas	RŪTA VAITKŪNIENĖ, Panevėžio rajono savivaldybė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 14:01:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 09:06:24 – 2028-08-20 09:06:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-01 14:06:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-01 14:06:39 DBSIS