



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL OPERATORIŲ PARINKIMO VIEŠOSIOMS ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO PRIEIGOMS ĮRENGTI IR EKSPLOATUOTI PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE KONKURSŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio 21 d. Nr. A-323
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.947 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 1 ir 3 punktais, 34 straipsnio 1 dalimi, Europos Parlamento ir Tarybos 2023 m. rugsėjo 13 d. reglamentu (ES) 2023/1804 dėl alternatyviųjų degalų infrastruktūros diegimo, kuriuo panaikinama Direktyva 2014/94/ES, ir Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje iki 2030 m. planuojamų įrengti viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų planu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje iki 2030 m. planuojamų įrengti viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų plano patvirtinimo“:

1. S u d a r a u operatorių parinkimo viešosioms elektromobilių įkrovimo prieigoms įrengti ir eksploatuoti Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje konkursų komisiją (toliau – Komisija):

Rimas Samkus – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininkas);

Domas Jankevičius – Administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

Irmantas Pažemeckas – Administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas (Komisijos sekretorius);

Jūratė Šmočiukienė – Administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė;

Aušra Vyšniauskienė – Administracijos Juridinio skyriaus vedėja.

2. T v i r t i n u Komisijos nuostatus (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Edmundas Toliušis

Domas Jankevičius
2026-08-19

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. A-323

OPERATORIŲ PARINKIMO VIEŠOSIOMS ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO PRIEIGOMS ĮRENGTI IR EKSPLOATUOTI PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE KONKURSŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Operatorių parinkimo viešosioms elektromobilių įkrovimo prieigoms įrengti ir eksploatuoti Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje konkursų komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato operatorių parinkimo viešosioms elektromobilių įkrovimo prieigoms įrengti ir eksploatuoti Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje konkursų komisijos (toliau – Komisija) tikslą, uždavinius, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų elektromobilių įkrovimo prieigų įrengimą ir eksploatavimą, viešųjų konkursų organizavimą.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Europos Parlamento ir Tarybos 2023 m. rugsėjo 13 d. reglamentu (ES) 2023/1804 dėl alternatyviųjų degalų infrastruktūros diegimo, kuriuo panaikinama Direktyva 2014/94/ES, Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teise aktuose.

II SKYRIUS

KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Komisijos tikslas – viešo konkurso būdu parinkti operatorių, kuris vadovaudamasis Panevėžio rajono savivaldybės institucijų ir (ar) kitų Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme nurodytų subjektų patvirtintose viešosiose vietose įrengtų ir eksploatuotų elektromobilių (elektrinių transporto priemonių ir laidu įkraunamų hibridinių transporto priemonių) įkrovimo prieigas.

6. Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti konkurso dokumentus (konkurso sąlygas, sutarties projektą, techninę specifikaciją ir kt.);

6.2. visuomenės informavimo priemonėse viešina informaciją apie organizuojamą konkursą;

6.3. organizuoja ir vykdo konkursą;

6.4. vertina konkurso dalyvių pateiktus siūlymus;

6.5. priima sprendimus dėl konkursų rezultatų – skelbia laimėtojus.

7. Komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka visus konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant, tačiau neapsiribojant, ar pasiūlymas tinkamai pateiktas ir užpildytas, ar jis atitinka konkurso sąlygų techninės specifikacijos ir kitus reikalavimus.

8. Komisijai nustatčius, kad konkurso dalyvio (toliau – tiekėjas) pateiktas siūlymas neatitinka bent vienos konkurso dokumentuose nurodytos sąlygos, konkursinis pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir pasiūlymas atmetamas.

9. Esant poreikiui, Komisija turi teisę kreiptis į tiekėją ir prašyti paaiškinti pateiktus dokumentus, prašyti papildomų dokumentų, tačiau negali leisti pasiūlymą pateikusiam tiekėjui jo pakeisti.

10. Komisija naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal konkurso sąlygose nustatytus vertinimo kriterijus.

11. Komisija posėdyje apibendrina dokumentų ir pasiūlymų atlikto vertinimo rezultatus ir sudaro pasiūlymų eilę. Konkurso vertinimo rezultatai ir laimėtojas įrašomas Komisijos posėdžio protokole.

12. Apie konkurso rezultatus (sudarytą pasiūlymų eilę ir nustatytą laimėtoją) konkurso dalyvius, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, o konkurso laimėtoją apie sutarties pasirašymo procedūrą, Komisija informuoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

13. Per konkurso dokumentuose nustatytą terminą gavus konkurso dalyvio, kurio pasiūlymas nėra atmetas, pretenziją ar prašymą pakeisti pasiūlymų eilę, Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėja gautą prašymą ar pretenziją ir pateikia motyvuotą atsakymą pareiškėjui.

14. Jeigu nė vienas dalyvis nepateikė pasiūlymo dalyvauti konkurse arba visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti kaip netinkami, konkursas laikomas neįvykusiu ir gali būti skelbiamas naujas konkursas.

15. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

15.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne nurodytomis priemonėmis;

15.2. pasiūlymas neatitinka konkurso dokumentuose nustatytų reikalavimų;

15.3. pasiūlymas neatitinka minimalių kvalifikacijos nustatytų reikalavimų;

15.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso dokumentų reikalavimams, arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė (jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties ir dokumentų, nesusijusių su konkurso objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis) ir, Komisijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksline;

15.5. tiekėjas konkurso procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį reikalavimams. Melaginga informacija laikoma netiksli, tikrovės neatitinkanti informacija, kai ją teikiantis asmuo suvokia arba negali nesuvokti, kad jo teikiama informacija neatitinka tikrovės, kurią konkurso organizatorė gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

16. Komisija, nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, kvalifikaciją bei atitiktį techninei specifikacijai, nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį. Pasiūlymų eilė nustatoma įvertintų pasiūlymų mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikia vienintelis tiekėjas. Pirmasis yra įrašomas pasiūlymas, kurio įvertintas pasiūlymas yra naudingiausias.

17. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, raštu pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

18. Sutartis su konkurso laimėtoju turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo sudaryti sutartį dienos.

19. Jeigu konkurso laimėtojas, pasirašęs sutartį, per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia prašymą ją nutraukti arba konkurso organizatorė vienašališkai nutraukia sutartį, Komisija turi teisę siūlyti pasirašyti šią sutartį kitam konkurso dalyviui, kurio pasiūlymas

pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po konkurso laimėtojo arba tokio nesant skelbti naują konkursą.

20. Konkurso organizatorė privalo saugoti konkurso laimėtojo, su kuriuo bus pasirašyta sutartis, visus pateiktus dokumentus visą tokių sutarčių galiojimo laiką, tačiau ne trumpiau kaip penkerius metus po konkurso pabaigos.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

21. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

21.1. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų, raštu ir žodžiu, paaiškinimus ir papildomą informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti;

21.2. kviesti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, galinčius padėti Komisijai priimti sprendimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Komisijos darbą organizuoja bei jos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas.

23. Komisija organizuoja posėdžius pagal poreikį. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 visų Komisijos narių.

24. Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku, elektroninio ryšio priemonėmis išsiunčia visiems Komisijos nariams organizuojamo posėdžio darbotvarkę bei informaciją apie planuojamo posėdžio laiką ir vietą. Pranešimas apie organizuojamą Komisijos posėdį išsiunčiamas likus 2 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio.

25. Komisijos pirmininko sprendimu į Komisijos posėdį gali būti kviečiami ir kiti Savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų kompetentingi specialistai.

26. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

26.1. siūlyti darbotvarkės klausimus;

26.2. dalyvauti rengiant ir svarstant klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

26.3. teikti argumentuotus siūlymus ir pastabas, prašyti papildomos informacijos;

26.4. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos posėdžiuose kitus asmenis;

26.5. atsistatydinti savo noru, pateikiant raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

27. Komisijos nariai sprendimą svarstomu klausimu priima paprasta balsų dauguma.

28. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsuojant svarstomu klausimu balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Atvejais, kai balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti svarstomu klausimu ir privalo balsuoti „už“ arba „prieš“. Jei Komisijos pirmininkas nedalyvauja posėdyje arba nusišalina nuo balsavimo, lemia Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

29. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais. Atsiradus tokioms aplinkybėms, šis Komisijos narys turi informuoti kitus Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

30. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

31. Komisijos posėdžių protokolai surašomi per 3 darbo dienas po įvykusio Komisijos posėdžio.

32. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas, visi konkurso Komisijos posėdyje dalyvavę nariai ir sekretorius.

V SKYRIUS

ASMENŲ DALYVAVIMAS KOMISIJOS POSĖDŽIUOSE

33. Komisijos posėdžiai gali būti vieši arba uždari. Dėl Komisijos posėdžio tipo sprendžia Komisijos pirmininkas atsižvelgdamas į svarstomų klausimų pobūdį ir aktualumą.

34. Vokų atplėšimo posėdžiai vieši, jų vieta, data ir laikas nustatomi ir paskelbiami kartu su konkurso sąlygomis. Šių posėdžių metu suregistruojami konkurso dalyviai, pažymima, dėl kokių įkrovimo vietų dalyvauja, ir sunumeruojami pateikti dokumentai.

35. Viešuose Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti visi asmenys. Posėdyje norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio dienos, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos posėdyje Komisijos pirmininkui pateikdami kontaktinį telefono numerį ar elektroninio pašto adresą.

36. Uždaruose Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik Komisijos pirmininko ar kitų Komisijos narių kviečiami asmenys.

37. Pateiktų konkurso dalyvių pasiūlymų vertinime, svarstyme konkurso dalyviai nedalyvauja ir nekviečiami dalyvauti.
