



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 16 d. Nr. A-332
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.3 papunkčiu:

1. S u d a r a u Panevėžio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisiją:

1.1. Algirdas Kęstutis Rimkus – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas);

1.2. Rimtas Baltušis – Velžio gimnazijos direktorius;

1.3. Ilona Čingienė – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

1.4. Sigita Jasiūnienė – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

1.5. Edita Kazlauskienė – Pedagoginės psichologinės tarnybos socialinė pedagogė;

1.6. Loreta Kubiliūnienė – Ramygalos kultūros centro direktorė;

1.7. Laima Plančiūnienė – Muzikos mokyklos direktorė.

2. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymą Nr. A-299 „Dėl atsakingų už neformalųjį vaikų švietimą asmenų skyrimo, neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

Sigita Jasiūnienė
2022-05-10

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) atitikties vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslą, uždavinius, darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Tikslas – užtikrinti, kad valstybės biudžeto ir (ar) Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos (toliau – lėšos), skirtos Savivaldybės lygmens NVŠ programoms įgyvendinti, būtų skirtos NVŠ programų atitikties ir švietimo teikėjo reikalavimus atitinkančioms programoms įgyvendinti.

4. Komisijos uždaviniai:

4.1. įvertinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams pagal Aprašo 2 priede nurodytus vertinimo kriterijus;

4.2. siūlyti tvirtinti reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių Savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma iš 7 (septynių) narių, iš kurių ne mažiau nei 3 (trys) – Savivaldybės institucijų ir (ar) kitų Savivaldybės įstaigų atstovai, nepriklausomi vertintojai. Komisijos sudėtį tvirtina, Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių skiria Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.

7. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys, kuris sistemina Komisijos dokumentus, protokoluoja Komisijos posėdžius, teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir NVŠ teikėjams, informaciją paskelbia Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt.

8. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje ir įforminami protokolu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

9. Į pirmąjį posėdį Komisija susirenka ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų po NVŠ programų paraiškų paskutinės pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas gautas paraiškas paskirsto Komisijos nariams. Vieną paraišką vertina 2 (du) Komisijos nariai.

10. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jeigu Paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 (tris) Vertinimo formoje nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies.

11. Komisijos NVŠ programų vertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 15 (penkiolika) darbo dienų nuo NVŠ programų paraiškų paskutinės pateikimo dienos.

12. Komisijos protokolą su Komisijos narių vertinimais dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams ir Komisijos siūlymu dėl reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių Savivaldybės

lygmens NVŠ programų sąrašo sudarymo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo posėdžio Komisijos sekretorius pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Atsižvelgdamas į Komisijos protokolą, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių Savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašo patvirtinimo. Komisijos sekretorius per 3 (tris) darbo dienas informaciją pažymi Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR) ir informuoja švietimo teikėjus elektroniniu paštu ar kitu jų pasirinktu būdu apie sprendimą dėl reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašo patvirtinimo. Priėmus sprendimą, kad NVŠ programa neatitinka reikalavimų, pranešime išsamiai išdėstomi tokio sprendimo motyvai.

14. Komisija savo darbe vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Komisijos funkcijos:

15.1. vertina paraiškas, parengtas pagal NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (Aprašo 1 priedas);

15.2. vertindama paraiškas pildo NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

15.3. nagrinėja NVŠ programų stebėseną vykdančių asmenų pateiktą prašymą ir pridedamus dokumentus dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos ir vykdomos NVŠ programos atitikties nustatytiems reikalavimams pažeidimo (-ų) įvertinimo ir siūlymo panaikinti NVŠ programos atitiktį reikalavimams.

16. Komisijos teisės:

16.1. gauti iš švietimo teikėjų ir kitų kompetentingų institucijų, įstaigų papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus paraiškoms įvertinti;

16.2. prireikus prašyti patikslinti švietimo teikėjo pateiktą informaciją.

17. Komisijos pareigos:

17.1. prieš pradedant darbą, pasirašyti Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas);

17.2. Komisijos pirmininko nustatytu terminu pateikti Komisijos sekretoriui NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą, parengtą pagal Aprašo 2 priedą (vertinimas gali būti teikiamas ir elektroniniu būdu (skenuotas) su vertintojo parašu);

17.3. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas.

18. Komisijos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos nariams už darbą Komisijoje nėra atlyginama.

20. Šis Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
