

Suvestinė redakcija nuo 2026-06-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2025-02-25, i. k. 2025-02985



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 24 d. Nr. T-59
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2 punktu, 7 straipsniu, ir atsižvelgdama į Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos 2025 m. vasario 7 d. posėdžio protokolą Nr. T4-3, Savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 14 d. sprendimą Nr. T-85 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) skatinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų skatinimo priemonės ir dydžius, finansinės paramos skyrimo ir kompensavimo tvarką, dokumentų paramai gauti teikimo tvarką, paramos gavėjų atsakomybę ir jų veiklos kontrolę.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros statymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Prašymus, vadovaudamasi šiais Nuostatais, nagrinėja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Paramos gavėjas – SVV subjektas, kuriam skiriama parama iš smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo lėšų.

5. Pareiškėjas – SVV subjektas, teikiantis nustatytos formos prašymą gauti paramą iš smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo lėšų.

6. Lėšos – Savivaldybės tarybos einamųjų metų biudžete numatytos lėšos, skirtos smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimui.

6¹. „Viena įmonė“ – vadovaujantis Komisijos Reglamento [\(ES\) 2023/2831](#), Komisijos Reglamento [\(ES\) Nr. 1408/2013](#), Komisijos Reglamento [\(ES\) Nr. 1407/2013](#), Komisijos Reglamento [\(ES\) Nr. 717/2014](#) 2 straipsnio 2 dalimi, „Viena įmonė“ apima visas įmones, kurios tarpusavyje yra susietos bent vienos rūšies iš šių santykių:

1) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;

2) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;

3) viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata;

4) viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą.

Papildyta punktu:

Nr. [T-132](#), 2026-06-25, paskelbta TAR 2026-06-25, i. k. 2026-10900

7. Kitos naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

8. Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo lėšas sudaro Savivaldybės biudžeto lėšos.

9. Lėšos skiriamos ir naudojamos pagal Nuostatus ir Savivaldybės tarybos patvirtintą metinę sąmatą. Lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

10. Lėšos skiriamos Komisijos siūlymu, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Parama skiriama be centų.

11. Lėšos skiriamos:

11.1. kompensavimo būdu Nuostatų 15 punkte numatytiems priemonėms, kai kompensuojamos visos Nuostatų 14 punkte nurodytos Pareiškėjo patirtos išlaidos ir (ar) jų dalis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma tik PVM mokėtojams;

11.2. pagal pasirašytą dvišalę Lėšų skyrimo kompensavimo būdu sutartį (toliau – Sutartis) Nuostatų 15 punkte numatytiems priemonėms.

12. Lėšos taip pat gali būti naudojamos:

12.1. renginiui, kurio metu siekiama pagerbti verslininkus už sėkmingas iniciatyvas, veiklos rezultatus ar indėlį į Panevėžio rajono ekonomiką, organizuoti;

12.2. informacijos ir konsultacijų teikimo verslo kūrimo bei plėtojimo klausimais paslaugai pirkti.

13. Paramos gavėjui kompensuojamos:

13.1. pagal Nuostatų 15 punkto 1 ir 6 priemones praėjusių kalendorinių metų išlaidos;

13.2. pagal Nuostatų 15 punkto 2, 3 ir 5 priemones einamųjų metų ir lapkričio, gruodžio mėn. praėjusių kalendorinių metų išlaidos;

13.3. pagal Nuostatų 15 punkto 4 priemonę vienerių metų iki pareiškėjo prašymo pateikimo datos išlaidos;

13.4. pagal Nuostatų 15 punkto 7 priemonę praėjusių arba einamųjų kalendorinių metų išlaidos.

IV. SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMO PRIEMONĖS

14. Pagal Nuostatus finansavimas skiriamas SVV subjektams (toliau – Paramos gavėjas):

14.1. juridiniams asmenims – labai mažoms, mažoms ar vidutinėms įmonėms, atitinkančioms Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, kurios veiklą vykdo ir kurių buveinės adresas yra Savivaldybės teritorijoje ne trumpiau nei 12 mėnesių iki prašymo pateikimo dienos. Nuostatų 15 punkto 4 priemonei taikomas trumpesnis nei 12 mėn. laikotarpis;

14.2. fiziniams asmenims – verslininkams, atitinkantiems Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir įstatymų nustatyta tvarka turintiems teisę verstis ūkine komercine veikla, įskaitant tą, kuria ne trumpiau kaip 360 dienų per kalendorinius metus verčiamasi turint verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą ir gyvenamąją vietą deklaravus Savivaldybės teritorijoje.

15. Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo Panevėžio rajone priemonės:

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas
1.	Palūkanų kompensavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir (ar) verslui vykdyti	Palūkanų kompensavimas už praėjusius kalendorinius metus. Maksimalus paramos dydis – ne daugiau 1 000 Eur kalendoriniais metais. Parama ūkio subjektui gali būti teikiama ne ilgiau kaip 3 metus iš eilės. Maksimalus šios priemonės dydis per 3 metus – ne daugiau kaip 3 000 Eur. Kompensavus 3 000 Eur, dvejus metus ši paramos forma negali būti taikoma.
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų kompensavimas	SVV subjektų kvalifikacijos kėlimo, mokymo, seminarų patirtoms išlaidoms 50 proc. padengti, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur. Finansavimas skiriamas darbuotojų mokymams, vykstantiems Lietuvos Respublikoje, siekiant suteikti ir (ar) tobulinti jų profesinius gebėjimus, žinias ir įgūdžius.

3.	Mugių, parodų ir kitų renginių išlaidų kompensavimas	Maksimalus paramos dydis kalendoriniais metais – ne daugiau kaip 5 000 Eur, iš jų – ne daugiau kaip 1 000 Eur mugėms, parodoms ir kitiems renginiams, organizuojamiems Lietuvos Respublikoje (lėšos gali būti skiriamos dalyvio registracijos mokesčiui, ploto ir įrangos nuomai) ir ne daugiau kaip 4 000 Eur mugėms, parodoms ir kitiems renginiams, organizuojamiems už Lietuvos Respublikos ribų (lėšos gali būti skiriamos registracijos mokesčiui, ploto ir įrangos nuomai, 50 proc. apgyvendinimo paslaugų). Pareiškėjas turi būti mugės, parodos ir kito renginio dalyvis, pristatantis savo gaminamą produkciją, reprezentuojantis Panevėžio rajoną.
4.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų kompensavimas	SVV subjektas kreipiasi nuo įregistravimo dienos per 1 (vienerius) metus. Maksimalus paramos dydis – 200 Eur. Tinkamos finansuoti išlaidos: atlyginimas VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą, už laikinojo pavadinimo įtraukimą į registrą, notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų atitikties patvirtinimą, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, anspaudos gamybos išlaidos.
5.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų kompensavimas	Kompensuojama 50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau nei 500 eurų. Tinkamos išlaidos: interneto svetainės ir (ar) e. parduotuvės sukūrimo paslaugos; mokestis už interneto svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės (vardas.lt) sukūrimą; mokestis už svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės talpinimą serveryje. Interneto svetainė ir (ar) e. parduotuvė turi veikti prašymo pateikimo dieną, turi būti pasiekiami, informacija joje pateikiama ir atnaujinama (veiklos vykdymas) ne mažiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
6.	Negyvenamųjų patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio išlaidų kompensavimas	Kompensuojamas priskaičiuotas ir sumokėtas patalpų nuomos mokestis už praėjusius kalendorinius metus ne daugiau kaip 1 500 eurų negyvenamųjų patalpų, skirtų veiklai vykdyti, nuomos išlaidų. Ši priemonė taikoma, jei nuomojamos patalpos yra Savivaldybės teritorijoje ir yra priskirtos negyvenamųjų pastatų grupei, jų nuomos sutartis įregistruota VĮ Registrų centre. Priemonė netaikoma verslo subjektams, išsinuomojusiems Savivaldybės patalpas.
7.	Darbo priemonių (naujų ir (ar) naudotų) įsigijimo išlaidų kompensavimas, kai sukuriama nauja (papildoma) darbo vieta, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	Maksimalus paramos dydis ne daugiau kaip 3 000 Eur kalendoriniais metais. Kompensuojama iki 50 proc. darbo priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidų SVV subjektams, ne anksčiau kaip 12 mėn. iki prašymo pateikimo dienos įsteigusiems naujas darbo vietas (ir jose visu etatu įdarbinusiems Panevėžio rajone registruotus asmenis). Gavęs kompensaciją Pareiškėjas pasirašo Sutartį ir įsipareigoja naujas darbo vietas išlaikyti ne trumpiau nei 12 mėn. nuo finansinės paramos skyrimo dienos (nemažinant paraiškos

		<p>patiekimo dieną buvusių darbuotojų skaičiaus). Panaikinus įsteigtą darbo vietą Pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi grąžinti gautas lėšas. Išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau kaip įsteigus naują darbo vietą.</p> <p>Tinkamos išlaidos: darbo procese naudojamoms naujoms ir (ar) naudotoms darbo priemonėms, ir (ar) naujai įrangai, iš to skaičiaus programinei įrangai įsigyti, kurios tiesiogiai susijusios su Pareiškėjo vykdoma veikla, kuriai prašomos rėmimo lėšos (išlaidos turi būti susijusios su darbo vietos funkcionavimu teikti paslaugas ir (ar) gaminti prekes, gaminius ar produkciją).</p> <p>Netinkamos finansuoti išlaidos: nekilnojamajam turtui ir (ar) žemei, transporto priemonėms įsigyti (išskyrus specialųjį transportą, kuris tiesiogiai susijęs su įsteigta darbo vieta); transporto priemonių ir kitos technikos bei įrangos remonto išlaidoms; mobiliojo ryšio priemonėms ir paslaugoms; prekėms, medžiagoms, žaliavoms (atsargoms) įsigyti produkcijai gaminti, paslaugoms teikti, darbams atlikti; smulkiems buities reikmenims (nesusijusiems su vykdoma veikla) įsigyti; prekių transportavimo, pristatymo, kurjerių paslaugoms; montavimo, įdiegimo, techninei priežiūrai.</p>
--	--	---

16. Pervedus paramos sumą į Pareiškėjo sąskaitą, per 5 darbo dienas duomenys teisės aktu nustatyta tvarka pateikiami Suteiktos valstybės pagalbos registro tvarkytojui.

V. FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR KOMPENSAVIMO TVARKA

17. Prašymai finansinei paramai skirti gali būti teikiami nuo kalendorinių metų kovo 1 d. iki lapkričio 1 d. Išlaidoms, patirtoms lapkričio, gruodžio mėnesiais, prašymai finansinei paramai teikiami kitais metais.

18. Finansinė parama skiriama ne daugiau kaip 1 (vienam) to paties steigėjo įsteigtam SVV subjektui.

19. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti finansinę paramą, Savivaldybės administracijai pateikia:

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Teikiami dokumentai
1.	Palūkanų kompensavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir (ar) verslui vykdyti	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • su finansine institucija sudarytos paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos sutarties kopija; • pažyma apie sumokėtas palūkanas iš paskolą suteikusios institucijos; • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančių pagal individualios veiklos pažymą – pažymos

		<p>kopija, dirbančių pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija;</p> <ul style="list-style-type: none"> • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų kompensavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančiųjų pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopija, dirbančiųjų pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija; • pažymėjimų, sertifikatų ar kitų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad įmonės vadovas ir (ar) darbuotojas (-ai) išklause mokymus, įgijo ar kėlė kvalifikaciją, patvirtintos kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt. dokumentai); • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
3.	Mugių, parodų ir kitų renginių išlaidų kompensavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančiųjų pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopija, dirbančiųjų pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija; • dalyvio kvietimo, pažymėjimo, nuotraukų, informacijos spaudoje ir kt. dokumentų kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt. dokumentai); • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
4.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų kompensavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos

		<p>Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI),</p> <ul style="list-style-type: none"> • fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančiųjų pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopija, dirbančiųjų pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt. dokumentai); • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
5.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų kompensavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančiųjų pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopija, dirbančiųjų pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija; • interneto svetainės, e-parduotuvės sukūrimo paslaugų sutarties kopija; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt. dokumentai); • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
6.	Negyvenamųjų patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio išlaidų kompensavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; dirbančiųjų pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopija, dirbančiųjų pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopija; • nekilnojamojo turto nuomos sutarties, registruotos valstybės įmonėje Registru centre, kopija; • nekilnojamojo turto registro išrašo kopija; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt.

		dokumentai); <ul style="list-style-type: none"> • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).
7.	Darbo priemonių (naujų ir (ar) naudotų) įsigijimo išlaidų kompensavimas, kai sukuriamą nauja (papildoma) darbo vieta, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	<ul style="list-style-type: none"> • prašymas dėl finansinės paramos skyrimo (1 priedas); • įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI), fizinių asmenų – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; • naujai įsteigtoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymas; • darbo priemonių / įrangos sąrašas (sąmata) ir panaudojimo aprašymas; • darbo sutarties su darbuotoju kopija, kad SVV subjektas, įsigydamas darbo priemones / įrangą, sukūrė ir naują darbo vietą; • pirkimo–pardavimo ir kt. sutarčių kopijos; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos (sąskaitos faktūros, pavedimų kopijos, sąskaitos išrašai ir kt. dokumentai); • dokumentai, įrodantys, kad įsteigtoje darbo vietoje įdarbinti Panevėžio rajono savivaldybėje registruoti asmenys; • nurodytos datos apdraustųjų sąrašas iš elektroninės draudėjo aptarnavimo sistemos (Edas); • raštiškas seniūno patvirtinimas apie seniūnijos teritorijoje SVV subjekto vykdomą veiklą; • „Vienos įmonės“ deklaracija (2 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-132](#), 2026-06-25, paskelbta TAR 2026-06-25, i. k. 2026-10900

20. Prašymai finansinei paramai gauti ir kartu su prašymu pateikiami dokumentai turi būti parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

21. Savivaldybės administracijoje užregistruoti prašymai perduodami nagrinėti atsakingiems Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo bei Apskaitos skyrių darbuotojams, kurie per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos įvertina:

21.1. Apskaitos skyriaus darbuotojas Pareiškėjo pateiktus išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus. Pastabas pateikia raštu el. priemonėmis Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus darbuotojui;

21.2. Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus darbuotojas atlieka prašymo atitikties vertinimą, patikrindamas, ar Pareiškėjo prašymas tinkamai užpildytas, ir su juo pateikti privalomi dokumentai, nurodyti Nuostatų 19 punkte.

22. Jei Prašymas ne visiškai ar nepilnai užpildytas arba pateikti ne visi privalomi dokumentai, Ekonomikos ir turto valdymo skyrius raštu el. priemonėmis informuoja Pareiškėją dėl Prašymo užpildymo / trūkstamų privalomų dokumentų pateikimo. Pareiškėjui trūkumams ištaisyti skiriamos ne

daugiau kaip 5 darbo dienas. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami ir Pareiškėjas nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti nustatytą terminą, prašymas Komisijoje toliau nėra vertinamas, apie tai Pareiškėjas per 3 darbo dienas informuojamas el. priemonėmis raštu.

23. Įvertinus prašymų atitiktį bei išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus, prašymai perduodami Komisijai, kuri taip pat turi teisę prašyti papildomų dokumentų, jos nuomone, reikalingų teisingam sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimui.

24. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Komisija balsų dauguma turi teisę neskirti finansinės paramos iš smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo lėšų ir siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui priimti sprendimą neskirti finansinės paramos, jei kyla pagrįstų abejonių dėl įmonės veiklos ar veiklos vykdymo vietos, buveinės adreso registracijos datos, jei nustatoma, kad Pareiškėjas įsigyja prekes ar paslaugas iš artimais giminystės ryšiais susijusių asmenų ar subjektų, ir kitų aplinkybių, susijusių su įmonės veikla. Komisija turi teisę kviesti įmonės direktorių į Komisijos posėdį.

25. Sprendimai skirti ar neskirti paramą įforminami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kuriuos atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus rengia Ekonomikos ir turto valdymo skyrius. Sutartis su Pareiškėju pasirašoma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo įsakymo priėmimo.

VI. PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

26. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų dokumentų teisingumą bei gautos paramos tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

27. Paramos gavėjo ir Savivaldybės administracijos įsipareigojimai ir atsakomybė nustatoma Sutartyje. Sutarties projektą rengia Ekonomikos ir turto valdymo skyrius.

28. Kaip Sutarties šalys laikosi įsipareigojimų, teisę tikrinti turi Komisija ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba). Paramą gavę subjektai privalo Komisijai ir Tarnybai pateikti informaciją, kurios prašoma siekiant patikrinti, ar parama naudojama tinkamai. Patikrinimo rezultatų ataskaita pateikiama Komisijai, Tarnybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

29. Jeigu paramos gavėjas trukdo 28 punkte nurodytiems patikrinimams ar nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų:

29.1. paramos gavėjui siunčiamas įspėjimas dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

29.2. po įspėjimo išsiuntimo per 1 mėnesį nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar nesilaikoma šių nuostatų reikalavimų, Savivaldybės administracija imasi veiksmų dėl lėšų išieškojimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Komisijai pateikti dokumentai ar jų kopijos finansinei paramai gauti Pareiškėjams negražinami.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-132](#), 2026-06-25, paskelbta TAR 2026-06-25, i. k. 2026-10900

32. Komisijos pirmininkas, pasibaigus kalendoriniams metams, Savivaldybės tarybai pateikia ataskaitą apie Komisijos veiklą ir lėšų panaudojimą.

Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo skatinimo nuostatų
1 priedas

(Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)

Panevėžio rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
SKIRTI PARAMĄ IŠ SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMO LĖŠŲ

(data)
Panevėžys

Prašau kompensuoti man / mano atstovaujamai įmonei išlaidas pagal šias smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo Panevėžio rajone priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prašomų lėšų dydis, Eur
1.	Palūkanų kompensavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir (ar) verslui vykdyti	
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų kompensavimas	
3.	Mugių, parodų ir kitų renginių, organizuojamų Lietuvos Respublikoje, išlaidų kompensavimas	
4.	Mugių, parodų ir kitų renginių, organizuojamų už Lietuvos Respublikos ribų, išlaidų kompensavimas	
5.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų kompensavimas	
6.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų kompensavimas	
7.	Negyvenamųjų patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio išlaidų kompensavimas	
8.	Darbo priemonių (naujų ir (ar) naudotų) įsigijimo išlaidų kompensavimas, kai sukuriama nauja (papildoma) darbo vieta, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	
IŠ VISO:		

Trumpas lėšų gavimo pagrindimas:

Prašome pažymėti pridedamus dokumentus:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas (ESI) <i>(kai prašymą skirti lėšų teikia juridinis asmuo)</i> / Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos kopija <i>(kai prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo)</i>	
2.	Jei prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo, – asmens tapatybę įrodantis dokumentas	
3.	Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentų arba banko išrašų) kopijos	
4.	Priemonės įgyvendinimą įrodančių dokumentų kopijos <i>(pvz., kreditavimo sutarties kopija, pažyma apie sumokėtas palūkanas, nekilnojamojo turto nuomos sutarties kopija, nekilnojamojo turto registro išrašas, įdarbinto darbuotojo darbo sutarties kopija)</i>	
5.	Kiti dokumentai <i>(prašome išvardyti):</i>	

Pareiškėjo duomenys:

Verslo subjekto pavadinimas arba vardas / pavardė	
Įmonės buveinės adresas / deklaruota gyvenamoji vieta	
Įmonės pagrindinė veikla	
Veiklos vykdymo vietos adresas	
Adresas pranešimams siųsti	
Verslo subjekto kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita ir banko pavadinimas	
Telefonas	
Mobilusis telefonas	
Elektroninio pašto adresas	
Įsikūrimo data	
Įmonės veiklos pobūdis <i>(nurodyti)</i>	

veiklos rūšį pagal EVRK)	
Darbuotojų skaičius	
Darbuotojų, deklaravusių gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, skaičius	

Aš, toliau pasirašęs (-usi), patvirtinu, kad:

- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsiant informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
- man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją ir civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti grąžinta;
- esu susipažinęs (-usi) su Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo nuostatais ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansinių šaltinių.
- sutinku, kad informacija, susijusi su įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.
- esu smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

Prašymo pildymo data	
Vardas, pavardė	
Pareigos (įmonėje)	
Parašas	A. V.

„VIENOS ĮMONĖS“ DEKLARACIJA

Pildymo data

1.	Deklaruojančios įmonės pavadinimas	
2.	Deklaruojančios įmonės kodas	
3.	„Vienos įmonės“ apibrėžtis Vadovaujantis Komisijos Reglamento (ES) 2023/2831 , Komisijos Reglamento (ES) Nr. 1408/2013 , Komisijos Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 , Komisijos Reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalimi, „Viena įmonė“ apima visas įmones, kurios tarpusavyje yra susietos bent vienos rūšies iš šių santykių: a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą; b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių; c) viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata; d) viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą. Įmonės, kurios a–d punktuose nurodytais santykiais yra susietos per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos „Viena įmone“. Įmonė yra bet kuris ekonominę veiklą vykdomas fizinis ar juridinis asmuo, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų. Europos Sąjungos Teisingumo Teismas yra išaiškinęs, kad „bendrovės kontrolinį akcijų paketą turintis subjektas“, kuris „efektyviai kontroliuoja šią bendrovę tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaudamas jos valdyme“, turi būti laikomas dalyvaujančiu tos bendrovės ekonominėje veikloje ir atitinkamai laikomas įmone.	
	Deklaruoju, kad deklaruojanti įmonė yra susijusi su šiomis įmonėmis ir visos jos sudaro „Vieną įmonę“:	
4.	Eil. Nr.	Įmonės kodas
		Įmonės pavadinimas
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
5.	Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir į deklaraciją yra įtrauktos visos su deklaruojančia įmone susijusios įmonės, kurios sudaro „Vieną įmonę“.	

Pareigos, vardas ir pavardė

parašas

Papildyta priedu:

Nr. [T-132](#), 2026-06-25, paskelbta TAR 2026-06-25, i. k. 2026-10900

Pakeitimai:

1.

Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-132](#), 2026-06-25, paskelbta TAR 2026-06-25, i. k. 2026-10900

Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. T-59 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo