

**PANEVĖŽIO R. NAUJAMIESČIO LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“
DIREKTORĖS RAMUTĖS SKRICKIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-16 Nr./2026-02-18 Nr. P19-198

Naujamiestis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelyje-darželyje „Bitutė“ įgyvendinamas 2023–2027 metų strateginis planas. Strateginiai tikslai: 1. Užtikrinti kokybišką ugdymą visiems vaikams. Siekiant šio tikslo 2025 m. įstaigoje atnaujintos lauko ir vidaus edukacinės erdvės, įsigyta naujų ugdymo priemonių įvairaus amžiaus ir poreikių vaikams. Įstaigos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tikslingai kėlė kvalifikaciją ir įgytas žinias pritaikė praktiškai. Įgyvendinamas projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ (10 vaikų), ugdoma 11 vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, 10 vaikų iš socialinę riziką patiriančių šeimų, 27 vaikams teikiama logopedo pagalba, 6 – spec. pedagogo. Ugdymo procesą papildė sėkmingai įgyvendinti projektai: vaikų socializacijos „Smagiausia vasaros misija“, „Vaiko kelias į gražią kalbą“, socialinių-emocinių sunkumų įveikimo programos „Zipio draugai“, Kimochi, „Siautukai“.

2. Užtikrinti saugią, sveiką, pozityvią, efektyviai ugdančią aplinką lopšelyje-darželyje. Daug dėmesio skiriama sveikam ugdytinių maitinimui. Gavome finansavimą pagal ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose programą. 60 proc. maisto produktų yra ekologiški. Ugdytiniai aktyviai dalyvavo respublikiniuose projektuose „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“, įstaigos bendruomenė dalyvavo organizacijos „Gelbėkit vaikus“ 12-ajame Solidarumo bėgime.

3. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę integruoti darnaus vystymosi švietimo klausimus į visas lopšelio-darželio gyvenimo sritis. Prisijungėme prie „Tvari mokykla 2030“ iniciatyvos. Pagal savo tvarumo situacijos įsivertinimus gavome I pakopos „Tvarumo bruknė“ ženklą. Kasdieniame ugdymo procese naudojama daug antrinių žaliavų, įrengiant lauko edukacines erdves prikeliame daug daiktų antram gyvenimui. Nuolat rūšiuojame visas įstaigoje esančias atliekas.

2025 m. veiklos tikslas – telkti lopšelio-darželio bendruomenę integruoti darnaus vystymosi švietimo klausimus į visas lopšelio-darželio gyvenimo sritis, užtikrinant kokybišką ugdymą visiems vaikams, kuriant saugią, sveiką, pozityvią, efektyviai ugdančią aplinką. Uždaviniai: 1. Užtikrinti ugdymo turinio ir aplinkų kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus ir uždavinius, parengiant atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Aš pats“, taikant UDM principus, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Aš pats“ ir ugdymosi aplinkos. Nuolat taikomas patyriminio ugdymo metodas, kai kiekvienas vaikas skatinamas aktyviai veikti grupėje, kieme, išvykose, daug STEAM veiklų. Įstaigos vaikai ir mokytojai dalyvauja tarptautiniuose projektuose eTwinning, Erasmus+, kurie papildė ugdymo turinį.

2. Plėtoti darbuotojų profesines kompetencijas. Visi įstaigos darbuotojai kėlė kvalifikaciją 171 kartą. Visų keturių grupių mokytojo padėjėjos baigė 45 kreditų „Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą“. Pagal akredituotą Erasmus+ programą 4 mokytojos dalyvavo veiklos stebėjimo vizituose Graikijoje ir Rumunijoje, 2 mokytojos dalyvavo kursuose Graikijos respublikoje. 5 mokytojai dalyvavo projekto „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas - I etapas“ mokymuose ir atliko praktines veiklas. Daugiausia dėmesio skirta mokymams apie spec.

poreikių vaikų ugdymą, UDM taikymą, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimą. Visos mokytojos vedė atviras matematinių gebėjimų ugdymo ir darbo mažose grupelėse veiklas „Mokytojas-mokytojui“.

3. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir nuostatas, užtikrinant saugią ir sveiką, higienos normos reikalavimus atitinkančią ugdymo(si) aplinką. Nuolat kuriama saugi ir sveika ugdymosi aplinka tiek įstaigos viduje, tiek lauke. Kasmet atliekamas lauko vaikų žaidimų aikštelės sertifikavimas, atnaujinti ir įrengti nauji 4 lauko aikštelės įrenginiai, įsigyti 5 dideli lauko traktoriai ir automobiliai, 4 lauko konstruktoriai. Žinios apie sveiką gyvenseną nuolat integruojamos į ugdymo procesą, grupių mokytojos ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė veda specialius mokymus vaikams. Fizinio ugdymo užsiėmimus 2 kartus per savaitę veda kvalifikuotas mokytojas. Ugdytiniai dalyvavo visuose respublikinio projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“ etapuose.

Alergiškiems vaikams saugus maistas gaminamas pagal jiems pritaikytą valgiaraštį.

4. Kurti tvarią įstaigos bendruomenę, atsižvelgiant į darnaus vystymosi tikslus, skatinant atsakingą vartojimą. Daug dėmesio skiriama maisto švaistymo mažinimui. Nuolat atnaujinamas valgiaraštis, išimant patiekalus, kurių vaikai nemėgsta. Visa įstaigos bendruomenė prisideda atnaujinant ir kuriant edukacines erdves, prikeliant senus daiktus naujam gyvenimui.

Metinis planas įgyvendintas 100 proc. Įgyvendinta daug papildomų ir plane nenumatytų veiklų, kurios papildė ugdymo turinį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir pradėti įgyvendinti atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Iki 2025 m. liepos 31 d. parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa 1.1.2. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. visi įstaigos darbuotojai supažindinti su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa 1.1.3. Iki 2025 spalio 1 d. visi ugdytinių tėvai supažindinti su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa 1.1.4. Ugdomosios veikos planuojamos pagal atnaujintą	1.1.1.1. Iki 2025 m. liepos 31 d. parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi savivaldybės vykdomoji institucija. 1.1.2.1. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. visi įstaigos darbuotojai susipažįsta su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa ir ją aptaria mokytojų tarybos posėdyje. 1.1.3.1. Grupių tėvų susirinkimų metu, iki 2025 m. spalio 1 d., visi ugdytinių tėvai supažindinti su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.4.1. Ugdomosios veiklos planuojamos pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1. Panevėžio r. savivaldybės mero 2025-07-02 potvarkiu Nr. M-417 pritarta programai „Aš pats“, programa patvirtinta direktoriaus 2025-07-04 įsakymu Nr. V1-96. 1.1.2.1.1. Visi įstaigos darbuotojai susipažino su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Ji aptarta 2025-08-28 mokytojų tarybos posėdyje. 1.1.3.1.1. 2025-09-05 visi

	<p>ikimokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.1.5. 2025 m. gruodžio mėn. aptarti atnaujintą programą su įstaigos mokytojais.</p>	<p>1.1.4.2. 2025 m. gruodžio mėn. mokytojų tarybos posėdžio metu aptarti atnaujintą programą.</p>	<p>ugdytinių tėvai visuotiniame tėvų susirinkime supažindinti su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.</p> <p>1.1.4.1.1. Ugdomosios veiklos planuojamos pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Aš pats“.</p> <p>1.1.4.2.1. 2025-12-30 mokytojų tarybos posėdžio metu aptarta atnaujinta programa.</p>
<p>1.2. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę integruoti darnaus vystymosi švietimo klausimus į visas lopšelio-darželio gyvenimo sritis</p>	<p>1.2.1. Metiniame plane numatyti darbus pagal darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“.</p> <p>1.2.2. Siekiant sumažinti maisto švaistymą iki 2025 m. kovo 30 d. atlikti įstaigos valgiaraščio analizę.</p> <p>1.2.3. Vykdyti šviečiamąją veiklą atliekų rūšiavimo tema.</p>	<p>1.2.1.1. Metiniame plane numatyti darbai pagal darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“.</p> <p>1.2.2.1. Iki 2025 m. spalio 1 d. valgiaraštyje pakeisti patiekalai, sumažintas maisto švaistymas</p> <p>1.2.3.1. Pravestos 3 veiklos rūšiavimo tema ugdytiniams ir bendruomenei.</p>	<p>1.2.1.1.1. Metiniame plane numatyti ir atlikti 7 darbai pagal darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“.</p> <p>1.2.2.1.1. 2025-02-07 direktoriaus įsakymu Nr. V1-20 patvirtintas atnaujintas 15 dienų valgiaraštis, 2025-10-23 direktoriaus įsakymais Nr. V1-167, V1-168, V1-169, V1-170 patvirtinti pritaikyto maitinimo valgiaraščiai alergiškiems vaikams.</p> <p>1.2.3.1.1. Pravestos 3 veiklos rūšiavimo</p>

			tema ugdytiniamis ir bendruomenei.
1.3. Formuoti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje.	1.3.1. Organizuoti psichologinę pagalbą įstaigos darbuotojams ir tėvams. 1.3.2. Organizuoti renginius, palaikančius bendruomeniškumą 1.3.3. Darbuotojai gilins savo psichologines žinias dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1.3.1.1. Organizuoti individualūs susitikimai su psichologu įstaigos darbuotojams ir tėvams. 1.3.2.1. Organizuoti 3–5 renginiai bendruomeniškumui palaikyti ir stiprinti. 1.3.3.1. 50 proc. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų gilins savo psichologines žinias dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1.3.1.1.1. 2025-02-17 ir 2025-11-07 organizuoti individualūs susitikimai su psichologu įstaigos darbuotojams ir tėvams. 1.3.2.1.1. Organizuoti 6 renginiai bendruomenišku mui palaikyti ir stiprinti (dviračių žygis, sausų puokščių gaminimas, kalėdinio vainiko pynimas, maišelis iš antrinių žaliavų ir kt.). 1.3.3.1.1. 100 proc. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų gilins savo psichologines žinias dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau, kad mūsų įstaiga įsijungtų į Europos socialinio fondo agentūros įgyvendinamą projektą Nr.10-013-P-0001/024 „Ankstyvojo ugdymo	3.1.1. 10 mūsų įstaigos ugdytinių iš socialinę riziką patiriančių šeimų sėkmingai įtraukti į ugdymo procesą,

užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	gauna papildomą finansavimą, kuris leidžia juos aprūpinti ugdymo priemonėmis, apmokėti už neformaliojo ugdymo programas.
3.2. Panevėžio rajono savivaldybės mero 2025-06-10 potvarkiu Nr. M-362 buvau paskirta Panevėžio r. švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo programų vertinimo darbo grupės pirmininke.	3.2.1. Įvertinau 15 rajono ikimokyklinio ugdymo programų. Visoms programoms buvo gautas savivaldybės mero pritarimas, programos patvirtintos.
3.3. Iniciavau, kad įstaiga dalyvautų iniciatyvoje „Tvari mokykla 2030“.	3.3.1. Įstaigos tvarumo situacija įsivertinta I pakopos „Tvarumo bruknė“ ženklu.
3.4. Iniciavau, kad įstaiga dalyvautų Europos socialinio fondo agentūros įgyvendinamame projekte (10-015-P-0001) „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas - I etapas“.	3.4.1. 5 mokytojai dalyvavo projekto „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas - I etapas“ mokymuose ir atliko praktines veiklas, numatė, kokias priemones galėsime įsigyti II projekto etape, kaip bus keliama mokytojų kvalifikacija, kokios naujos bendradarbiavimo su šeima formos bus taikomos.
3.5. Įstaigos reorganizacija	3.5.1. Informavau įstaigos bendruomenę, 2025-12-09 iniciavau darželio bendruomenės visuotinį susirinkimą-susitikimą su Panevėžio r. savivaldybės vicemeru R. Praniu, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialiste A. Bagdanskiene, savivaldybės juridinio skyriaus vedėja A. Vyšniauskiene. Vadovaujantis Panevėžio r. savivaldybės administracijos 2025-12-12 raštu Nr. (8.13Mr)-SD1-3795 „Dėl pritarimo“ , gautas bendruomenės pritarimas dėl reorganizacijos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai;
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

	4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokėjimo mokytis kompetencija (užsienio kalbos tobulinimas).
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti įtraukiojo ugdymo procesus įstaigoje, gerinant švietimo pagalbos kokybę.	8.1.1. Teikiama efektyvi ir nuolatinė pedagoginė, specialioji, logopedinė, o, esant reikalui ir psichologinė pagalba vaikams bei tėvams. 8.1.2. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis atnaujintais dokumentais 8.1.3. Pedagogai, mokinio padėjėjai ir švietimo pagalbos specialistai gilins žinias apie įtraukųjį ugdymą ir	8.1.1.1. Du kartus metuose organizuojamos Psichologo dienos. 8.1.1.2. Užtikrintas sklandus bendradarbiavimas su tėvais, organizuojant individualias konsultacijas su specialistais (pagal poreikį) ir aptariant ugdytinio pažangą bei ugdymo procesą VGK posėdžiuose (VGK posėdžiai vyksta 1 kartą į 3 mėnesius, esant reikalui ir dažniau).

	darbą su SUP vaikais, praktiškai taikys UDM principus bei kurs įtraukia ir palankią ugdymo aplinką kiekvienam vaikui, siekiant užtikrinti sėkmingą jų ugdymo(si) procesą.	8.1.2.1. Įsigyti mokymo priemonių, skirtų spec. poreikių vaikams. 8.1.3.1. Kompetencijas tobulins įtraukiojo ugdymo, UDM temomis 80 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų.
8.2. Telkti lopšelio-darželio bendruomenę integruoti darnaus vystymosi švietimo klausimus į visas lopšelio-darželio gyvenimo sritis.	8.2.1. Metiniame plane numatyti darbus pagal darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“.	8.2.1.1. Metiniame plane numatyti darbai pagal darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“.
8.3. Kurti funkcionalią, dinamišką ir atvirą ugdymo(si) aplinką.	8.3.1. Ugdymo(si) „be sienų“ strategijos plėtojimas. 8.3.2. Skaitmeninių ugdymo(si) priemonių naudojimas ugdymo procese. 8.3.3. Vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimas ir atnaujinimas.	8.3.1.1. Dalyvauti ne mažiau kaip 8 edukacinėse veiklose, organizuojamose už įstaigos ribų (Naujamiesčio, Panevėžio miesto, šalies teritorijoje). 8.3.1.2. Ne mažiau kaip 70 proc. vaikų dalyvauja edukacinėse išvykose. 8.3.2.1. Ugdymo aplinka papildyta ne mažiau kaip 2 skaitmeninėmis ugdymo(si) priemonėmis, skirtomis vaikų skaitmeninio sumanumo ugdymui. 8.3.3.1. Atliktas vidaus ir lauko erdvių įsivertinimas. 8.3.3.2. Įrengta 1 nauja lauko edukacinė erdvė.
8.4. Įgyvendinti įstaigos reorganizavimo sąlygas	8.4.1. Organizuoti darbuotojų pasitarimą reorganizacijos klausimais. 8.4.2. Parengti reorganizavimo sąlygų aprašą. 8.4.3. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. atlikti privalomi reorganizacijos darbai.	8.4.1.1. 2026 sausio mėn. organizuotas darbuotojų pasitarimas. 8.4.2.1. Iki 2026-02-12 parengtas reorganizavimo sąlygų aprašas. 8.4.3.1. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. atlikti privalomi reorganizacijos darbai ir įstaiga išregistruota valstybės įmonėje Registrų centras.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikė darbuotojo liga

9.2. Ekstremalioji situacija, karantinas

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Ramutės Skrickienės metų veiklos ataskaitą vertinti kaip viršijančią lūkesčius, nes sėkmingai įgyvendinti tarptautiniai ir vietos projektai, darželyje nuolat diegiamos inovacijos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Lpšelio-darželio tarybos pirmininkė 2026-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Savivaldybės meras Antanas Pocius 2026-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: atitinkanti lūkesčius.

Susipažinau.

Direktorė Ramutė Skrickienė 2026-02-27