

PANEVĖŽIO R. SMILGIŲ GIMNAZIJA
DIREKTORĖS ASTOS KAČARAUSKIENĖS

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. /2026-02-17 Nr. P19-185

Smilgiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2021-2026 metų Strateginiame plane išskelti tikslai, kurie buvo įgyvendinami pagal 2025 metų veikos planą:

1. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių;

Tiksliui pasiekti 2025 m. buvo organizuojami bendruomenės renginiai, vykdytos bendruomenės narių kelionės, gimnazijoje veikė „Gerų emocijų komanda“. Mokinių psichinei sveikatai užtikrinti, buvo pasitelkti psichologai pagal projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA) šeimai Panevėžio rajone“ (nuo 2025 m. kovo 11 d. iki 2025 m. balandžio 15 d. 12 mokinių tikslinei grupei (10 užsiėmimų) ir 17 konsultacijų 6 mokiniams), paslaugas teikė PPT tarnybos psichologai organizuojant „Psichologo dieną“, atliekant Hollando testus I ir II g. klasių mokiniams. Nuo 2025 m. gegužės 7 d. iki mokslo metų pabaigos psichologo konsultacijas mokykloje teikė Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro psichologė (6 mokiniams - 14 konsultacijų, 1 mokytoja – 3 konsultacijos). Mokiniai gavo sistemingą pagalbą. Nuo 2025 m rugsėjo 1 d. įdarbintas psichologo asistentas.

Gimnazijoje buvo organizuojami mokinių/ugdytinių sveikatą stiprinantys renginiai visoms amžiaus tarpsnių grupėms, 99,93 % išnaudota kultūros paso lėšų. Įgyvendinti projektai :Visuomenės sveikatos rėmimo projektai „Gyventi sveikai- naudinga ir madinga!“, „Aš plaukiu“, Vaikų socializacijos programa „Aš ir tu, mes kartu“, Panevėžio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo žemės ūkyje ir verslo įmonėse programa. Suorganizuota emocinės psichinės sveikatos bei socialinių įgūdžių ugdymo programa, kurioje dalyvavo 30 dalyvių: SUP turintys ir emocines krizes patyrę mokiniai. Įgyvendinta 40 akademių valandų programa „UMD metodų taikymas mišrioje klasėje, kuriose mokosi ir SUP mokiniai“. 85 % pedagogų tobulino socialines emocines kompetencijas „Ugdymo meistrų“ ar kt. platformoje. IT priemonės taikomos jau ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme (planšetės, robotukai).

2. Tikslas – Tobulinant ugdymo(si) procesą siekti pažangos, atitinkančios kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius;

Siekiant konstruktyvaus mokymosi buvo įsigytos Eduka klasės licencijos mokiniams ir mokytojams, pagal poreikį Wordwall licencijos. Vadovėliai įsigyti atsižvelgiant į turimas projekto ir MK lėšas. Įgyvendinta 100 %. Visų SUP turinčių mokinių individuali pažanga aptarta su tėvais. Vyko dvišaliai/trišaliai pokalbiai „Mokynys/ugdytinis-tėvas-klasės /grupės vadovas“, suorganizuota atvirų durų diena. I ir II g. klasių mokiniai dalyvavo projektinių darbų rengime ir pristatyme. Geriausi darbai apdovanoti prof. Prano Baltrėno ir jo šeimos premija. Įsteigtos dvi literatūrinės premijos mokinių kūrybiniais gebėjimams atskleisti. 100% 1–4 klasių mokinių lankė IT neformaliojo švietimo būrelius, kurių metu gilino informacinio raštingumo kompetencijas. Skaitmenines mokymo(si) priemones ugdymo procese naudojo 100% mokytojų. Pradinėse klasėse integruota Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo programa. Gimnazijos 8 kl. mokynys gimnaziją ir Panevėžio rajoną atstovavo Panevėžio krašto 5–8 klasių jaunųjų matematikų 28-ojoje olimpiadoje ir savo amžiaus grupėje užėmė I – ają vietą. Metodinėse grupėse išanalizuoti įtraukios pamokos teminio rodiklio raktiniai žodžiai, priimti susitarimai dėl įtraukios pamokos principų taikymo. Parengti aprašai ir vestos integruotos pamokos panaudojant interaktyvias priemones, tarpdalykinę integraciją, patyriminį mokymą. Suplanuoti ir išklausti mokymai komandoms siekiant įgyvendinti Panevėžio rajono savivaldybės švietimo pažangos planą. Suorganizuotas patirties dalijimosi renginys/atvirų UMD (universalus mokymo dizaino) pamokų diena (6 rajono gimnazijų komandos – mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai).

Vadovai ir dalis mokytojų įvaldė dirbtinį intelektą ir padidino savo darbo efektyvumą.

3. Plėtoti lyderystę;

Gimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje buvo vykdomas mokytojų bendradarbiavimas mokantis su kitais ir iš kitų. 96% mokytojų dalyvavo „Kolegialiojo grįžtamojo“ ryšio vykdyme. Pilietiškose iniciatyvose, renginiuose, konkursuose, tradiciniuose renginiuose dalyvavo 90% mokinių. Mokinių tarybos nariai, vadovaujami kuratorės 2025 m. dalyvavo Panevėžio rajono savivaldybės projektų finansavimo konkurse „Jaunimo dalyvavimo ir atstovavimo stiprinimo projektų finansavimas“. Gavo finansavimą ir įgyvendino projekcinę veiklą „Improvizacijų vakaras“ bei akciją „Mes galim“ (dalyviai 5–IV kl. 75 mokiniai).

Ši veikla pripažinta kaip stipri Tūkstantmečio mokyklų projekto veikla ir atrinkta dalintis LT TŪM formate). Panevėžio rajono jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ Panevėžio rajono jaunimo apdovanojimuose Smilgių gimnazijos mokinės pelnė apdovanojimus:

Metų jaunasis kūrėjas – už kūrybiškumą ir išskirtines idėjas – Justina Margytė;

Metų moksleivis – Austėja Tumaitė;

Metų jaunimo savanoris – Andrėja Rauluškiavičiūtė.

<https://www.panrs.lt/iteikti-panevezio-rajono-jaunimo-apdovanojimai/>

4. Tikslas – Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir įgyvendinimas;

Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa (nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. sėkmingai įgyvendinama). Ikimokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose.

5. Plėtoti neformaliojo švietimo sistemą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą;

Neformaliojo vaikų švietimo veiklose dalyvavo 77,28 % mokinių. Skatinta mokinius dalyvauti NVŠ programose, kurias organizavo socialiniai partneriai. 49,32 % mokinių dalyvavo NVŠ ir kituose būreliuose už mokyklos ribų. Gimnazijoje pradėjo veikti Šaulių būrelis.

6. Modernizuoti ugdymo aplinkas ir gerinti ugdymo(-si) sąlygas;

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje įrengta lauko erdvė, skirta patyriminei veiklai su vandeniu organizuoti, įsigyta įvairių mokymosi priemonių ugdomosioms veikloms.

Gimnazijoje įrengta lyderystės erdvė Mokinių tarybos veikloms, sensorinis kambarys, biologijos/chemijos laboratorija, molio studija, įsigytos priemonės robotikos erdvei, inžinerinei laboratorijai, fizikos bei technologijų kabinetams, lego siena, tylos zonos pradinio ugdymo kabinetuose. Įsigyta IT įrangos: išmaniųjų ekranų, kompiuterių. Metų eigoje atnaujinti 3 mokomieji kabinetai, direktorės kabinetas, pritrauktos lėšos ir įrengtas kupolas gimnazijos teritorijoje, įvykdyti senojo mokyklos pastato apdailos darbai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Ugdymo kokybės gerinimas, užtikrinant ugdymo turinio kaitą ikimokyklinio ugdymo skyriuje. | Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais (ikimokyklinio ugdymo programos gairės) užtikrinama ugdymo turinio kaita. | Parengta ir iki 2025 m. rugsėjo 1d. patvirtinta Smilgių gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo programa. | Parengta Smilgių gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo programa, suderinta ir patvirtinta 2025 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. (1.3) V-313 „Dėl Panevėžio r. Smilgių gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus Ikimokyklinio ugdymo programos |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| | | | patvirtinimo“. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose. |
| 1.2.TŪM programos įgyvendinimas. | Tęsimas TŪM plane numatytų veiklų vykdymo koordinavimas. | Pagal skirtas lėšas įvykdyti viešieji pirkimai numatytoms priemonėms, vykdomos veiklos. | <p>Sudarytos, pasirašytos ir įvykdytos viešųjų pirkimų sutartys, įsigytos priemonės ir įranga: dailės kabinetui, Molio studijai, biologijos/chemijos laboratorijai, robotikos, inžinerijos, fizikos, technologijų kabinetams, lyderystės erdvei, sensoriniam kambariui. Įsigyta IT įranga, Lego siena.</p> <p>Nupirkti mokymai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 ak. val. programa „UMD metodų taikymas mišrioje klasėje, kuriose mokosi ir SUP mokiniai“. <p>Ne mažiau 15 dalyvių (mokytojai, pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai),</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 ak. val. kūrybinės dirbtuvės lyderio savybėms (motyvacija, baimių ir ribojančių įsitikinimų įveikimas, pasitikėjimo savimi, iškalbos menui) stiprinti, • 60 ak. val. stovykla (komandos formavimas, lyderystės kompetencijų ugdymas, į pokyčius orientuotų sprendimų priėmimas, lyderio savybės, savanorystės įtaka), • 60 ak. val. prevencinėje stovykloje, kurios metu įgyvendinamos emocinės psichinės sveikatos ir socialinių įgūdžių stiprinimo veiklos specialiųjų poreikių ir emocines krizes patyrusiems mokiniams. <p>Vykdomi suplanuoti mokymai ir veiklos.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.3. Privalomo ikimokyklinio ugdymo organizavimas bei projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas. | Organizuojamas privalomas ikimokyklinis ugdymas administracijos direktoriaus įsakymu paskirtiems ugdytiniais bei ugdytiniais iš socialinę riziką patiriančių šeimų. | Pagal tvarkos aprašus organizuojamas ugdytinių pavėžėjimas, maitinimas, ugdymas, tinkamai vykdomas išlaidų dokumentavimas. Laiku pateikiami atsiskaitymai. | Projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ dalyvauja 4 ugdytiniai, privalomas ikimokyklinis ugdymas taikomas 3 ugdytiniais. Projektai įgyvendinami sėkmingai. |
|--|---|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|-----------|---------------------|
| 2.1. Nėra | |

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Ugdymo kokybės gerinimas pritraukiant rėmėjų lėšas laboratorijoms. | Bendradarbiaujant su JAV Čikagos lietuvių fondu „Saulutė“ gauta 10 tūkstančių eurų parama biologijos, chemijos laboratorijoms papildyti. Mokiniai pereina nuo teorinio žinių įsisavinimo prie realios, praktinės veiklos. Modernesnės laboratorijos leidžia atlikti sudėtingesnius eksperimentus (pvz., DNR tyrimai biologijoje, sudėtingesnės cheminės reakcijos ir kt.), kurie tiesiogiai gerina dalyko supratimą. |
| 3.2. Kupolo įrengimas dalyvaujant projekte pagal „Bendruomenės iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių infrastruktūrai gerinti ir patrauklumui didinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą“ bei pritraukiant rėmėjų lėšas. | Parengta paraiška, gautas dalinis finansavimas kupolo įrengimui, surinktos trūkstamos lėšos ir organizuoti darbai pasitelkiant socialinius partnerius, gimnazijos bendruomenę. Įrengtas kupolas (50 m ²) gimnazijos teritorijoje- erdvė edukaciniams renginiams. Vyko Kalėdinė fotosesija, Kalėdinių egļučių paroda. |
| 3.3. Mokinių motyvavimas pritraukiant socialinius partnerius, gimnazijos alumnus. | Bendradarbiaujant su Vilniaus Tech. universiteto profesore Edita Baltrėnaite. tęsiama prof. P. Baltrėno šeimos premija, skirta skatinti mokinius aktyviai dalyvauti visuomeninėje, aplinkosauginėje, aplinkos inžinerijos vystymo veikloje, garsinti gimnazijos vardą, būti pilietišku, pavyzdingai besimokančiu jaunuoliui (-e); Įsteigtos dvi literatūrinės premijos, kurias finansuoja gimnazijos alumnai; Įsteigta premija mokiniams už geriausią kūrybinį darbą (prancūzų kalba)- rėmėjas gimnazijos alumnas; Skiriama mokytojų Mykolo ir Rožės Kriauciūnų stipendija buvusiam gimnazijos abiturientui/ams (pagal patvirtintus |

| | |
|--|--|
| | nuostatus) – rėmėjai Čikagoje gyvenantys Gražina ir Aldas Kriauciūnai. |
| | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. Nebuvo | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Stiprinti socialinę, emocinę kompetenciją. |
|---|

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|---|
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>8.1. Koordinuoti VDM projekto vykdymą, užtikrinant vaikų užimtumą, namų darbų ruošą, pagalbos specialistų konsultacijas.</p> | <p>Nuo 2026 m. sausio 12 d. pradėti vykdyti projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Panevėžio rajono ir Šiaulių rajono mokyklose“.</p> <p>Stiprinti dalykines, socialines emocines pedagogų kompetencijas. Suteikti papildomą spec. pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo pagalbą, pajvairinti mokinių popamokinių užimtumą.</p> | <p>Tinkamai parengti projekto dokumentai: dalyvių apklausos anketos, darbuotojų pareigybių aprašai, laiku pildoma apskaita. Įvykdyti viešieji pirkimai, įsigytos ir projekto veikloje naudojamos ugdymo priemonės. Grupę lanko ne mažiau 16 pradinių klasių mokinių. ne mažiau kaip 60 procentų, grupę lankančių mokinių, suteikta specialistų pagalba. Mokymus išklauso ne mažiau 15 mokytojų, pagalbos specialistų.</p> |
| <p>8.2. Užtikrinti sklandų ir skaidrų centralizuotą mokinių priėmimą į gimnaziją 2026–2027 mokslo metams.</p> | <p>Parengti ir mokyklos svetainėje bei socialiniuose tinkluose paskelbti aiškias atmintines tėvams apie priėmimo tvarką, terminus ir reikiamus dokumentus;</p> <p>Užtikrinti savalaikį duomenų apie laisvas vietas, klasių komplektus ir ugdymo programas įvedimą į centralizuotą sistemą;</p> <p>Organizuoti gautų prašymų peržiūrą, dokumentų (gyvenamosios vietos deklaracijų, pirmumo teisę įrodančių dokumentų) patikrą ir sutarčių pasirašymą elektroniniu būdu.</p> | <p>Visas priėmimo procesas įgyvendintas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarką ir savivaldybės tarybos sprendimus.</p> <p>100 % prašymų išnagrinėti per savivaldybės nustatytą laikotarpį.</p> |
| <p>8.3. Gerinti mokinių chemijos ir biologijos ugdymosi pasiekimus bei gamtamokslinį raštingumą, modernizuojant laboratorinę bazę paramos fondo „Saulutė“ (Čikaga) ir kitų rėmėjų lėšomis, siekiant kokybiško pasirengimo olimpiadoms ir tiriamajai veiklai.</p> | <p>Atnaujinta ir ugdymo procese aktyviai naudojama chemijos ir biologijos laboratorinė bazė;</p> <p>Sustiprėję mokinių praktiniai ir tiriamieji gebėjimai gamtos mokslų srityje, pagerėję pasiekimai olimpiadose ir konkursuose;</p> | <p>Pritraukta tikslinės paramos chemijos ir biologijos laboratorijos modernizavimui.</p> <p>Ne mažiau kaip 12 mokinių dalyvauja chemijos ir biologijos olimpiadose.</p> <p>Padidėjęs prizinių vietų skaičius, lyginant su 2024–2025 mokslo metais.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Padidėjęs mokinių skaičius, dalyvaujančių chemijos ir biologijos olimpiadose bei vykdam tiriamąją veiklą. | Parengti ne mažiau kaip 4 tiriamieji projektai ir pristatyti gimnazijos bendruomenei. |
|--|---|---|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojo liga.

9.2. Lėšų vėlavimas ar trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritariame veiklos ataskaitai, veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įvykdytos numatytos ir papildomos užduotys, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

2026-02-09

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

2026-02-17

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas atitinkanti lūkesčius.

Susipažinau.

Direktorė

Asta Kačarauskienė

2026-02-24
