



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. VASARIO 15 D. ĮSAKYMO NR. A-45 „DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. sausio 30 d. Nr. A-54

Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 1 ir 2 priedų pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo Nr. XIV-2011 pakeitimo įstatymu (2025 m. gruodžio 9 d. Nr. XV-640), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198, 2, 4, 6, 7, 9 straipsnių ir 1 bei 2 priedų pakeitimo įstatymu ir atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus: 2025 m. rugsėjo 10 d. Nr. A-351 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 2025 m. rugsėjo 29 d. Nr. A-371 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Karsakiškio seniūnijos darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 2025 m. spalio 1 d. Nr. A-377 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 2025 m. gruodžio 3 d. Nr. A-460 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Krekenavos seniūnijos vyriausiojo specialisto ir Ramygalos seniūnijos vyriausiojo specialisto pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 2025 m. gruodžio 8 d. Nr. A-463 Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Personalo administravimo skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 2026 m. sausio 21 d. Nr. A-28 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus darbininko pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 2026 m. sausio 26 d. Nr. A-37 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 2026 m. sausio 28 d. Nr. A-45 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymų patvirtinimo“:

1. P a k e i ė i u Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. A-45 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ taip:

1.1. pakeičiu 7.3 ir 7.4 papunkčius ir juos išdėstau taip:

„7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.“;

1.2. pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus darbuotojus, kurių pareigybė priskiriama D lygiui), pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.“;

1.3. pakeičiu 23–25 punktus ir juos išdėstau taip:

„23. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama. Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

24. Valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės administracijos direktorius iš Darbo apmokėjimo sistemos 3 priede pareigybėms nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, įvertinęs pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, numatytus Darbo apmokėjimo sistemos V skyriuje. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Priimamiems į tarnybą ar darbą Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pareiginė alga nustatoma įvertinus Savivaldybės administracijos finansines galimybes ir atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nustatytus pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius.

25. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) pasikeitus Valstybės tarnybos įstatymo ir (ar) Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 prieduose nustatytiems minimaliems pareiginės algos koeficientų dydžiams, po Veiklos vertinimo pagal Darbo apmokėjimo sistemos VII skyriaus nuostatas arba pasikeitus pareigybei, atliekamoms funkcijoms ar jų apimčiai, kai pareigybės aprašymas pakeičiamas nustatyta tvarka, taikant Darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos darbo užmokesčio fondą. Pareiginės algos koeficientas keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, neviršijant Savivaldybės administracijai patvirtinto darbo užmokesčio fondo.“;

1.4. pakeičiu 52–56 punktus ir juos išdėstau taip:

„52. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, Veikla vertinama, jeigu jis per kalendorinius metus ne trumpiau kaip 6 mėnesius eina pareigas Savivaldybės administracijoje. Veiklą vertina tiesioginis vadovas pagal nustatytus kriterijus. Veikla gali būti įvertinta kaip viršijanti lūkesčius, atitinkanti lūkesčius, iš dalies atitinkanti lūkesčius, neatitinkanti lūkesčių. Karjeros valstybės tarnautojas, laikinasis valstybės tarnautojas bei darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turi teisę kviešti darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų Veiklą.

53. Įvertinus Veiklą kaip viršijančią lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

53.1. valstybės tarnautojui arba darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

53.2. gali būti taikoma viena ar kelios Darbo apmokėjimo sistemos 42.2–42.5 papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės;

53.3. karjeros valstybės tarnautojas, išskyrus kadencijai priimtą valstybės tarnautoją, gali būti perkeliamas į aukštesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, išskyrus pareigas, kurioms įstatymuose nustatyta kadencija. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes pareigas, kurios Darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šioms pareigoms keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkėlus valstybės tarnautoją ar darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, į aukštesnes pareigas, jam pagal Darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip

0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento;

53.4. prie Darbo apmokėjimo sistemos 54.1–54.3 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti taikoma Darbo apmokėjimo sistemos 42.1 punkte numatyta skatinimo priemonė.

54. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai valstybės tarnautojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos vertinimu. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, gali būti taikoma Darbo apmokėjimo sistemos 42.1 papunktyje nustatyta skatinimo priemonė – padėka.

55. Įvertinus veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau kvalifikacijos tobulinimas taikomas valstybės tarnautojui privalomai, o darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, gali būti nustatomas.

56. Įvertinus Veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu:

56.1. valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesni pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesni, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

56.2. karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, gali būti perkeliamas į Savivaldybės administracijoje esančias žemesnes pareigas, kurios Darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

56.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, Veiklos gerinimo planas. Jei, pasibaigus Veiklos gerinimo plano terminui, valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, Veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atleidžiamas iš pareigų.“;

1.5. pakeičiu IX skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

„IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, ESANT NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ, PAPILDOMOS SOCIALINĖS GARANTIJOS“

1.6. papildau 64¹ papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„64¹. Valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turi teisę išvykti (ar būti išleidžiamas) už nurodytą laiką mokant nustatytą darbo užmokestį, jei jis pateikė prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui per Dokumentų valdymo sistemą (DVS) arba, nenumatytais atvejais, elektroniniu paštu arba raštu, suderino prašymą su tiesioginiu vadovu ir gavo Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą:

64¹-1 iki 2 darbo dienų per mėnesį į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą. Kilus būtinybei valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, privalo pagrįsti vykimo tikslą ir aplinkybes;

64¹-2 iki 3 darbo dienų santuokai sudaryti;

64¹-3 iki 3 darbo dienų dalyvauti artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) laidotuvėse.“;

1.7. pakeičiu 2 priedo „Savivaldybės administracijos pareigybių pakopų struktūra“ 1 lentelės dalį su visais pakeitimais ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.8. pakeičiu 2 priedo „Savivaldybės administracijos pareigybių pakopų struktūra“ 2 lentelės dalį su visais pakeitimais ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.9. pakeičiu Darbo apmokėjimo sistemos 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. A-3 „Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 15 d. įsakymo Nr. A-45 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.2, 1.6, 1.7 ir 1.11 papunkčius.

3. Pavedu šį įsakymą skelbti savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt.

Savivaldybės administracijos direktorius

Edmundas Toliušis

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAREIGYBIŲ PAKOPŲ STRUKTŪRA

1 lentelės dalis

Pako- pa	Pareigy- bės kriterijų suma (pro- centai)	Pareigybės pavadinimas									
10		Savivaldybės administracijos direktorius									
9	Daugiau kaip 177	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas									
		Valstybės tarnautojai, nepriklausan- tys jokiam struktūriniam padaliniiui	Juridinis skyrius	Finansų skyrius	Apskaitos skyrius	Viešųjų pirkimų skyrius	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	Statybos ir infrastruktūros skyrius	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	Socialinės paramos skyrius	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius
8	173–177		Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas
7	167–172										
6.1	163–167	Sveikatos reikalų koordinorius (patarėjas) VT; Jaunimo reikalų koordinorius (patarėjas) VT;	Patarėjas, atliekantis savivaldybės parengties funkcijas VT	Vyriausiasis specialistas (Biudžeto planavimas) VT				Vyriausiasis inžinierius (patarėjas) VT			
6.2	151–162	Vyriausiasis specialistas mobilizacijai VT; Vyriausiasis specialistas strateginiam planavimui VT	Vyriausiasis specialistas VT	Vyriausiasis specialistas (konsolidacija) A2	Vyriausiasis specialistas VT	Vyriausiasis specialistas VT (viešųjų pirkimų plano sudarymas ir administravimas; biudžetinių įstaigų plano administravimas)	Vyriausiasis specialistas VT (tarptautiniai ryšiai, projektų paraiškos)	Vyriausiasis specialistas VT (savivaldybės vietinės reikšmės kelių priežiūra; bešeimininkių statinių administravimas, visų rūšių įm. statinių kontrolė)	Vyriausiasis specialistas (šilumos teikimo licencijos, paslaugų kainų nustatymas, turto valdymas) VT	Vyriausiasis specialistas VT; (socialinių paslaugų administravimas, dokumentų rengimas teismui)	
5.1.	141–150		Vyriausiasis specialistas VT (pirminė teisėnė pagalba; teisės aktų antikorupcinis vertinimas,	Vyriausiasis specialistas VT (išdo apskaita; biudžetinių įstaigų finansavimo užtikrinimas) Vyriausiasis specialistas A2	Vyriausiasis buhalteris A2	Vyriausiasis specialistas VT (biudžetinių įstaigų pateiktų paraiškų, pirkimų plano ir pirkimų administravimas, žemės nuomos mokesčio	Vyriausiasis specialistas VT (gyventojų dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimas, bendruomenių veikla, projektų	Vyriausiasis specialistas A2 Energetinio (elektros ūkio) inžinierius A2	Vyriausiasis specialistas VT; (Savivaldybės ir socialiniai būstai; transporto reguliavimas, licencijų išdavimas,	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinorius (vyriausiasis specialistas) VT Vyriausiasis specialistas A2	Vyriausiasis specialistas VT

Pakopa	Pareigybės kriterijų suma (procentais)	Pareigybės pavadinimas								
		Architektūros skyrius	Žemės ūkio skyrius	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Informacinių technologijų skyrius	Kanceliarijos skyrius	Personalo administravimo skyrius	Ūkio skyrius	Seniūnijos
10										
9	Daugiau kaip 177									
8	173–177	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Vedėjas	Seniūnas (Krekenavos, Pajstrio Panevėžio, Velžio seniūnijų)
7	167–172									Seniūnas (Karsakiškio, Miežiškių, Naujamiesčio, Raguvos, Ramygalos, Smilgių, Upytės, Vadoklių seniūnijų)
6.1	163–167									Seniūno pavaduotojas
6.2	151–162	Vyriausiasis specialistas VT (teritorijų planavimas; ekologija; kultūros paveldas)	Vyriausiasis specialistas VT (ŽŪK technikos administravimas)	Vyriausiasis specialistas VT (ugd. įst. stebėseną, brandos egz. priežiūra; formaliojo švietimo, ugdymo pasiekimų stebėseną; eksperto funkcijos ugdymo įst. maitinimo organizavimas; mokyklų išorės vertinimas; kultūros politikos formavimas)	Vyriausiasis specialistas A2			Vyriausiasis specialistas VT		
5.1	141–150	Vyriausiasis specialistas VT (geodezija,	Vyriausiasis specialistas VT (melioracija;	Vyriausiasis specialistas VT (ikimokyklinio, priešmokyklinio,				Vyriausiasis specialistas A2; Asmens duomenų		

		topografija) Vyriausiasis specialistas A2 (statybos projektų tikrinimas)	kaimo plėtros priemonių administravimas, pasėlių draudimas) Vyriausiasis specialistas A2 (kaimo plėtros priemonių administravimas)	pradinio ugdymo priežiūra, mok. vežimas; Ugdymo planų stebėseną, pagalbos teikimo organizavimas, mokymosi ugd. organizavimas namuose; sporto srities kuravimas; kultūros ir etnokultūros puoselėjimas) Vyresnysis specialistas A2 (kultūros srities kuravimas)				apsaugos pareigūnas (vyriausiasis specialistas) A2		
5.2	135–140	Vyriausiasis specialistas VT (žemės paskirties keitimas; žemėtvarka; Vyriausiasis specialistas A2 (erdvinių duomenų tikrinimas)				Elektroninių paslaugų administravimo vyriausiasis specialistas A2; Vyriausiasis specialistas programuotojas A2 Informacinių technologijų specialistas A2	Kalbos tvarkytojas A2; Vyriausiasis ryšių su visuomene specialistas A2; Vyriausiasis specialistas komunikacijai A2		Vyriausiasis specialistas A2	Vyriausiasis specialistas A2;
4.1	131–135	Vyriausiasis specialistas A2 (architektūrinių specialiųjų reikalavimų išdavimas)					Vyriausiasis specialistas A2 (posėdžių protokolavimas, dokumentų valdymas); Vyriausiasis specialistas A2 (dokumentų valdymas)			Smilgių seniūnijos vyriausiasis socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis A2 (pareigybė neperduodama ir nenaikinama – darbuotoja vaiko priežiūros atostogose);

										Velžio seniūnijos vyriausiasis socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis A2 (pareigybė nekeičiama – darbuotoja vaiko priežiūros atostogose)
4.2	121–130						Priimamojo vyriausiasis specialistas A2			Vyriausiasis raštvedys A2
3	111–120		Specialistas melioracijai B							Vyriausiasis raštvedys B
2.1	106–110							Vairuotojas C		Vairuotojas-darbininkas C; Velžio seniūnijos darbininkas C; Karsakiškio seniūnijos darbininkas C
2.2	101–105									Sporto metodininkas C
2.3	Iki 100							Budėtojas-rūbininkas C; patalpų valytojas C; kiemsargis C		Darbininkas C
1	–							Darbininkas; sargas		Patalpų valytojas; patalpų valytojas-kiemsargis; kiemsargis; kapinių prižiūrėtojas; darbininkas

Pastabos dėl žymėjimų lentelėje:

1. Vyriausiasis specialistas VT – valstybės tarnautojas;
2. A2 – specialistas, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);
3. B – specialistas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);
4. C – kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Pareigybių kriterijų suma procentais	Koeficientų reikšmės			Pokytis (nuo prieš tai buvusios pakopos)
		Minimali	Vidutinė	Maksimali	
10		2,5			
9	Daugiau kaip 177	1,65	1,82	2,00	-20
8	173-177	1,25	1,52	1,90	-5
7	167-172	1,20	1,44	1,80	-5
6.1	163-167	1,15	1,36	1,71	-5
6.2	151-162	1,10	1,30	1,62	-5
5.1	141-150	1,05	1,23	1,54	-5
5.2	135-140	0,99	1,17	1,47	-5
4.1	131-135	0,94	1,11	1,40	-5
4.2	121-130	0,87	1,06	1,33	-5
3	111-120	0,83	1,00	1,27	-5
2.1	106-110	0,79	0,95	1,21	-5
2.2	101-105	0,75	0,90	1,15	-5
2.3	Iki 100	0,71	0,86	1,09	-5
1	–	MMA / MVA			

DARBO UŽMOKESČIO RIBOS PINIGINE IŠRAIŠKA

Pareigybės pakopa	Koeficientų reikšmės			Pokytis (nuo prieš tai buvusios pakopos)
	Minimali	Vidutinė	Maksimali	
10	4 495,00			
9	2 966,70	2 876,80	3 596	-20

8	2 247,50	2 732,96	3 416,20	-5
7	2 157,60	2 589,12	3 236,40	-5
6.1	2 067,70	2 445,28	3 074,58	-5
6.2	1 977,80	2 337,40	2 912,76	-5
5.1	1 887,90	2 211,54	2 768,92	-5
5.2	1 780,02	2 103,66	2 643,06	-5
4.1	1 690,12	1 995,78	2 517,20	-5
4.2	1 564,26	1 905,88	2 391,34	-5
3	1 492,34	1 798	2 283,46	-5
2.1	1 420,42	1 708,10	2 175,58	-5
2.2	1 348,50	1 618,20	2 067,70	-5
2.3	1 276,58	1 546,28	1 959,82	-5
1	1153 / 7,05			

Pastaba. Apskaičiuojant darbo užmokesčio ribas pinigine išraiška taikytas bazinis dydis 1798 Eur.
