



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. T-225

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu ir atsižvelgdama į Strateginio valdymo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono bendruomeninių organizacijų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 5 d. sprendimą Nr. T-94 „Dėl Panevėžio rajono bendruomeninių organizacijų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PANEVĖŽIO RAJONO BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono bendruomeninių organizacijų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų (toliau – Bendruomenės) prašymų, paraiškų finansavimui gauti teikimą, vertinimą, lėšų skyrimą, naudojimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Lėšos Bendruomenėms remti kiekvienais metais numatomos Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto programoje 03 „Aktyvaus bendruomenės gyvenimo skatinimas“. Bendruomenių rėmimo tikslas – prisidėti prie vietinių iniciatyvų skatinimo įgyvendinant viešuosius interesus bei sudaryti sąlygas Bendruomenės narių savišvietai ir turiningam laisvalaikio praleidimui.

3. Pasiūlymus dėl lėšų naudojimo prioritetų, Bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo Panevėžio rajono savivaldybės administracijai teikia Panevėžio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba). Prioritetai nustatomi atsižvelgiant į Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Panevėžio rajono savivaldybės veiklos programų ir nutarimų, susijusių nevyriausybinių organizacijų politika, nuostatas, Panevėžio rajono savivaldybės gyventojų poreikius.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Lėšų skyrimo kaimo bendruomenėms, religinėms bendruomenėms ir nevyriausybiniams organizacijoms komisija (toliau – Komisija) – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurios tikslas – įvertinti projektus, teikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl projektų atrankos ir lėšų skyrimo. Komisijos darbo organizavimo tvarka nustatoma Komisijos darbo reglamente, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu;

4.2. Pareiškėjas – Bendruomeninė organizacija, siekianti gauti paramą projektui.

4.3. Projekto paraiška (toliau – Paraiška) – dokumentas, kurį pateikia Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą iš Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžeto), projektui įgyvendinti Panevėžio rajone;

4.4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – atitinkamų kalendorinių metų laikotarpis, per kurį įgyvendinamos visos projekto veiklos;

4.5. Projekto vykdytojas – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs su Savivaldybės administracija Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS FINANSAVIMO YPATUMAI

5. Finansavimas Bendruomenių projektinei veiklai skiriamas konkurso būdu.

6. Remiamos veiklos:

6.1. Bendruomenės iniciatyvumo didinimas įgyvendinant viešuosius interesus;

6.2. Bendruomenės aktyvinimas bei užimtumas;

6.3. kultūros tradicijų puoselėjimas;

6.4. programos novatoriškumas;

6.5. socialinės veiklos stiprinimas.

7. Projektų atrankos konkursai vykdomi vienkartinės arba tęstinės atrankos būdais. Vienkartinė atranka – Paraiškų atrankos būdas, kada Paraiškos priimamos Aprašo 9 punkte nurodytu Paraiškų priėmimo laikotarpiu iki nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo dienos ir sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į Paraiškų turinio ir lėšų vertinimą bei atitiktį papildomiems kriterijams. Tęstinė atranka – Paraiškų atrankos būdas, kai sprendimai dėl lėšų skyrimo priimami atsižvelgiant į Paraiškų pateikimo datą ir laiką, vertinant projekto atitiktį remiamoms veikloms.

8. Tinkamomis laikomos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti.

III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS VIENKARTINĖS ATRANKOS BŪDU

9. Pareiškėjas, siekiantis gauti projekto finansavimą, užpildo Paraiškos formą (1 priedas) ir pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki kovo 15 d. Įvertinus Paraiškas ir paskirsčius lėšas, esant lėšų likučiui, Paraiškos naujiems projektams gali būti teikiamos iki rugsėjo 15 d.

10. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir Bendruomenės spaudu antspauduotą voką (nurodyti Panevėžio rajono bendruomeninių organizacijų rėmimo konkursui). Jei Bendruomenė nenaudoja antspaudo, ant užklijuoto voko turi būti užrašytas Bendruomenės pavadinimas. Paraiška gali būti pateikiama ir elektroniniu paštu savivaldybe@panrs.lt pasirašyta elektroniniu parašu.

11. Paraiškos nevertinamos, jeigu jos pateiktos ne pagal Aprašo 1 priede nurodytą Paraiškų teikimo formą, Bendruomenė nėra atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą arba neturi paramos gavėjo statuso;

12. Projektas turi būti įgyvendintas iki einamųjų metų gruodžio 31 d., jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

13. Vertinama Paraiškos atitiktis Apraše nurodytiems formaliems reikalavimams ir projekto atitiktis remiamoms veikloms, konkretūs būsimų išlaidų straipsniai ir projekto įgyvendinimo laikotarpis.

14. Kriterijai, kurie papildomai vertinami pateikus Paraišką:

14.1. Bendruomenės narių skaičius – ne mažiau kaip 50;

14.2. vykdomų ar įvykdytų projektų, finansuojamų ne iš Savivaldybės biudžeto lėšų per paskutinius trejus kalendorinius metus, – ne mažiau kaip vienas (informacija pateikiama pagal Aprašo 3 priede nurodytą formą).

15. Maksimali vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 1 000 Eur. Ji gali būti skiriama projektui, kuris atitinka visus 13 ir 14 punktuose nustatytus kriterijus. Jei Bendruomenė, pateikusi Paraišką, neatitinka vieno 14 punkte vertinimo kriterijaus, finansinė parama mažinama 100,00 Eur, jei dviejų – 200,00 Eur.

16. Netinkamos finansuoti išlaidos:

16.1. ūkinio inventoriaus, baldų, transporto priemonių, kompiuterių, kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus, įsigijimas;

16.2. lėšų įsiskolinimo dengimas;

16.3. turto remontas;

16.4. ilgalaikės patalpų nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidos;

16.5. projekto rengimo išlaidos;

16.6. piniginiai prizai;

16.7. išlaidos už komunalines paslaugas, nesusijusias su projekto veikla.

17. Pasibaigus Paraiškų teikimo terminui, pateiktų Paraiškų vertinimą ir siūlymus skirti lėšas vykdo Komisija.

18. Bendruomenių sąjungai skiriama finansinė parama per metus negali viršyti 50 procentų bendros finansinės paramos, skiriamos Bendruomenėms.

19. Projektas nefinansuojamas, jeigu tam pačiam projektui vykdyti skirtas finansavimas iš kitų programų ir (ar) priemonių.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS TĘSTINĖS ATRANKOS BŪDU

20. Konkurso tęstinės atrankos būdu finansavimas gali būti skiriamas tik Bendruomenių projektams, gavusiems dalinį finansavimą iš nacionalinių ar ES fondų ar programų ir kurie nėra finansuojami iš kitų Savivaldybės programų ir (ar) priemonių.

21. Bendruomenės Paraiškos formą (1 priedas) dėl lėšų skyrimo prisidėjimui prie gauto finansavimo ne iš Savivaldybės biudžeto teikia Savivaldybės administracijai iki gruodžio 31 d.

22. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir Bendruomenės spaudu antspauduotą voką (nurodyti Panevėžio rajono bendruomeninių organizacijų rėmimo konkursui). Jei Bendruomenė nenaudoja antspaudo, ant užklijuoto voko turi būti užrašytas Bendruomenės pavadinimas. Paraiška gali būti pateikiama ir elektroniniu paštu savivaldybe@panrs.lt pasirašyta elektroniniu parašu.

23. Pareiškėjas kartu su Paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

23.1. Paraiškos, pagal kurią gautas finansavimas iš kitų šaltinių, kopiją;

23.2. projekto finansavimo sutarties kopiją;

23.3. lėšų skyrimo potvarkio ar įsakymo kopiją;

23.4. jei Bendruomenei atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Bendruomenės vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

23.5. kitus dokumentus, kuriuos Bendruomenė mano esant tikslinga pateikti.

24. Komisija vertina Paraiškos atitiktį Apraše nurodytiems formaliems reikalavimams ir projekto atitiktį remiamoms veikloms.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS

25. Komisija, įvertinusi Paraišką, turi teisę siūlyti:

25.1. neskirti lėšų;

25.2. skirti mažesnę lėšų sumą, nei prašoma;

25.3. skirti visą prašomų lėšų sumą.

26. Lėšas įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolą.

27. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo įsigaliojimo parengiama Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartis. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis pasirašyta sutartimi ir pateikta Paraiška, perveda lėšas į lėšų gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

28. Skirtos lėšos turi būti naudojamos Paraiškoje numatytiems projekto veikloms įgyvendinti.

29. Išlaidos tinkamos finansuoti, jei jos patirtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutartyje numatytos atsiskaitymo dienos, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

30. Lėšų gavėjas, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei lėšų gavėjas yra neperkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, patvirtintomis organizacijos.

31. Informaciją apie Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtą finansavimą projektams Savivaldybės administracijos Investicijų ir užsienio ryšių skyrius paskelbia savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KONTROLĖ

32. Atsiskaitymas už projekto veiklų įgyvendinimą (pagal Aprašo 2 priede nurodytą formą) ir lėšų panaudojimą reglamentuojamas Sutartyje.

33. Už Bendruomenės pateiktų dokumentų teisingumą, tikslingą lėšų panaudojimą atsako Bendruomenės, su kuria pasirašyta Sutartis, vadovas.

34. Projekto vykdytojas įsipareigoja dėl lėšų panaudojimo atsiskaityti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Sutartyje nustatytais būdais ir terminais. Dėl neįvykdytų įsipareigojimų finansavimas gali būti nutraukiamas.

35. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

36. Bendruomenė, gavusi finansavimą, privalo viešinti informaciją, susijusią su įgyvendinamo projekto veiklų vykdymu.

37. Šis Aprašas viešai skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

(Projekto paraiškos forma)
I SKYRIUS
BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Projekto pavadinimas

2. Paraišką teikiančios bendruomenės pavadinimas

3. Informacija apie paraišką teikiančią ir projektą vykdančią bendruomenę, organizaciją
Kodas
Adresas
Miestas, rajonas ir pašto kodas
Telefonas
Elektroninis paštas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie projekto vadovą
Vardas, pavardė
Pareigos organizacijoje
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas

II SKYRIUS
PROJEKTO PASKIRTIS

5. Problemos pristatymas. Tikslas ir uždaviniai
Glaustai aprašykite problemos, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali ir kt., jūsų bendruomenės vaidmuo ir pan.).
Glaustai aprašykite projekto tikslą bei uždavinius.

6. Projekto dalyviai

7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, jei tokių yra)
Nurodykite projekto vykdymo partnerį (-ius) (valstybės įstaigos, religinės bendruomenės ir kt.). Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį projekte.

8. Projekto rezultatai

III SKYRIUS

PROJEKTO TURINYS

9. Vykdomos priemonės, renginiai	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Vieta

10. Numatomos projekto viešinimo priemonės (išvardykite / aprašykite, kur bus viešinama informacija apie projekto veiklas, rezultatus ir pan.).

IV SKYRIUS NUMATOMOS IŠLAIDOS

11. Projekto išlaidos				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	20... m. eurais		
		Prašomos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)	Iš viso
1.	(detalizuokite)			
2.				
3.				
(...)				
	Iš viso			

V SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

Bendruomenė yra visiškai atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą (pažymėkite pasirinktą variantą varnele)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
Bendruomenės narių skaičius praėjusių metų pabaigoje (įrašykite skaičių)	
Informacija apie per paskutinius trejus metus gautą finansavimą iš kitų programų ir (ar) priemonių (ne iš Savivaldybės biudžeto) ir įvykdytą (-us) (ar vykdomą (-us) projektą (-us) (užpildykite Aprašo 3 priedą)	3 priedas
Patvirtinu, kad nėra panaikintas pareiškėjo paramos gavėjo statusas (pažymėkite pasirinktą variantą varnele)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

20... m. d.

Paraišką teikiančios bendruomenės pirmininkas (vadovas) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Projekto veiklų įvykdymo ataskaitos forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

(data)

Sutartyje nurodytas ataskaitos pateikimo terminas: _____

Projekto pavadinimas	
Sutarties data ir numeris	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis <i>nuo iki</i>	

Projekto veiklos

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos įgyvendinimo data
1.		
2.		
3.		
(...)		

Įvykdytos projekto viešinimo priemonės: _____

Projekto veiklų vykdymui skirta _____ eurų iš Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto.

Panaudota _____ eurų.

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus išlaidas pateisinančių dokumentų sąraše.

(projekto vykdytojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie per paskutinius trejus metus gautą finansavimą iš kitų programų ir (ar) priemonių ir
įvykdytą (-us) (ar vykdomą (-us) projektą (-us) forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

**INFORMACIJA APIE PER PASKUTINIUS TREJUS METUS GAUTĄ FINANSAVIMĄ IŠ
KITŲ PROGRAMŲ IR (AR) PRIEMONIŲ IR ĮVYKDYTĄ (-US) (AR VYKDOMĄ (-US)
PROJEKTĄ (-US)**

(data)

Eil. Nr.	Programos, priemonės pavadinimas	Projekto pavadinimas	Projekto vertė	Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projektui pavadinimas, data, Nr.	Projekto vykdymo laikotarpis	Projekto įvykdymo data
1.						
2.						
3.						
(...)						