



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. T-165 „DĖL MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO, PERKVALIFIKAVIMO BEI SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. T-239

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 7 dalimi ir atsižvelgdama į Panevėžio rajono savivaldybės 2023–2030 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T-243 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2023–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“ (su pakeitimais), I prioriteto 1.2 tikslo 1.2.1 uždavinio 1.2.1.4 priemonę „Švietimo žmogiškųjų išteklių, infrastruktūros modernizavimas ir inovatyvumo skatinimas“ (Pedagogų reikiamos kvalifikacijos ir profesinio prestižo didinimo programos sukūrimas ir įgyvendinimas), Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-165 „Dėl mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstyti naują redakciją (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T- 165
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T-239
redakcija)

MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO, PERKVALIFIKAVIMO BEI SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui bei skatinimui, paskirstymo tvarką.

2. Lėšos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui bei skatinimui skiriamos iš savivaldybės biudžeto.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo** – mokytojas, ugdamasis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas, arba studentas;

3.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.3. **Švietimo pagalbos specialistas** – asmuo, teikiantis specializuotą pagalbą mokiniams ir mokytojams (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir kt.);

3.4. **Persikvalifikuojantis pedagogas** – asmuo, siekiantis įgyti pedagogo kvalifikaciją ar papildomo dalyko specializaciją;

3.5. **Jaunasis mokytojas** – asmuo, baigęs nuolatinės pedagogines studijas Lietuvos Respublikos universitetuose ar kolegijose ir pradėjęs pedagoginę veiklą tais pačiais metais arba ne anksčiau kaip prieš dvejus metus;

3.6. **Mokykla** – švietimo įstaiga, vykdanči formaliojo ar neformaliojo ugdymo programas, kurias reglamentuoja teisės aktai;

3.7. **Trišalė sutartis** – sutartis, sudaryta tarp Savivaldybės administracijos, švietimo įstaigos ir asmens.

II SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS MOKYTOJAMS IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS PRITRAUKTI

4. Asmenims, atitinkantiems šio Aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus, proporcingai užimamam darbo krūviui skiriama 500 (penki šimtai) Eur per mėnesį (neatskaičius mokesčių) pinigine išmoka 24 mėnesius nuo darbo įstaigoje pradžios.

5. Piniginė išmoka skiriama asmeniui, einamaisiais kalendoriniais metais priimtam į laisvą mokytojo arba švietimo pagalbos specialisto pareigybę mokykloje (visai pareigybės darbo laiko normai arba jos daliai kontaktiniu būdu), jei asmuo studijuoja arba turi reikiamą išsilavinimą dirbti mokytoju arba švietimo pagalbos specialistu ir:

5.1. jei asmuo pastaruosius penkerius metus nėra dirbęs mokytoju Panevėžio rajono savivaldybės mokykloje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

5.2. jei asmuo yra dirbęs mokytoju Panevėžio rajono savivaldybės mokykloje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas terminuotai per pastaruosius 12 mėnesių arba mokykloje, kurioje dirbo, tokio specialisto nebereikia;

5.3. jei asmuo turi aukštąjį išsilavinimą ir nori tapti mokytoju arba švietimo pagalbos specialistu.

6. Lėšos mokyklai skiriamos atsižvelgiant į mokyklos vadovo pateiktą prašymą (1 priedas). Mokyklos vadovas yra atsakingas už dokumentų, įrodančių lėšų skyrimo pagrindimą, pateikimą.

III SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS MOKYTOJAMS IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS PERKVALIFIKUOTI BEI STUDENTAMS IR JAUNIESIEMS MOKYTOJAMS SKATINTI

7. Asmuo, planuojantis dirbti mokykloje ir pageidaujantis gauti finansavimą (dėl perkvalifikavimo, studentas, jaunas mokytojas), teikia laisvos formos prašymą Mokyklos direktoriui, o Mokyklos direktorius, įvertinęs specialisto poreikį Mokyklai, teikia prašymą Panevėžio rajono savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Lėšų skyrimo mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

8. Komisija sudaroma iš 6 narių (Panevėžio rajono savivaldybės vicemero, 3 Savivaldybės administracijos atstovų ir 2 švietimo įstaigų atstovų). Panevėžio rajono savivaldybės meras skiria Komisijos pirmininką ir Komisijos sekretorių (atlikti organizacinius darbus ir protokoluoti Komisijos posėdžius). Komisijos posėdžiai organizuojami per 10 darbo dienų gavus mokyklos vadovo prašymą.

9. Komisija savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo principais.

10. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl prašymo įvertinimo.

11. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę prašyti Mokyklos papildomų duomenų ir (ar) dokumentų, reikalingų prašymui įvertinti.

12. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant prašymus, kuriuos pateikė asmenys, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

13. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. kviečia Komisijos posėdžius, atstovauja Komisijai, atsako už Komisijos veiklą, pasirašo Komisijos dokumentus;

14.2. užtikrina, kad Komisijos veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos priimtų teisės aktų.

15. Komisijos sekretorius organizuoja Komisijos darbą, protokuluoja Komisijos posėdžius, teikia Komisijos nariams reikalingą informaciją, atsako už savalaikį Mokyklų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus.

16. Komisijos posėdžio darbotvarkė ir su svarstomais klausimais susiję dokumentai Komisijos nariams pateikiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

17. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

18. Sprendimai posėdyje priimami paprasta Komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

19. Jei Komisijos narys nagrinėjamu klausimu turi kitokią nuomonę nei Komisijos dauguma, jo reikalavimu atskiroji nuomonė turi būti įrašyta į posėdžio protokolą.

20. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai praneša Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip vieną dieną iki posėdžio.

21. Atsižvelgdama į finansinei paramai mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui bei skatinimui numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti kandidatų sąrašą ir savo sprendimą įformina protokoliniu sprendimu.

22. Finansinė skatinimo priemonė skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolinį sprendimą.

23. jeigu Savivaldybės biudžete numatytos tikslinės lėšos šiai programai yra išnaudotos arba nepakankamos finansuoti visus teigiamai įvertintus prašymus, prioritetas teikiamas:

23.1. bendrojo ugdymo brandos egzaminų dalykų mokytojams ir (ar) švietimo pagalbos specialistams;

23.2. asmenims, kuriems suteikiama skatinimo priemonė (piniginė arba vienkartinė išmokos), įsipareigojantiems dirbti ne mažiau kaip 2 metus nuo išmokos finansavimo pabaigos;

23.3. pažangiausiai besimokantiems studentams (jei prašymas susijęs su studentų skatinimu).

24. Komisija gali atmesti prašymą, jei:

24.1. pateikti dokumentai yra neišsamūs arba informacija netiksli;

24.2. Mokyklos poreikis nėra pagrįstas duomenimis apie realų trūkumą, viešą skelbimą apie mokytojo poreikį;

24.3. Asmens įgyta ar planuojama įgyti kvalifikacija, taip pat pasirinkta studijų programa neatitinka Savivaldybės mokyklų poreikių, nustatytų pagal einamųjų metų pedagoginių ir švietimo pagalbos specialistų poreikio analizę, ir nėra įtraukta į Panevėžio rajone trūkstamų specializacijų pedagogų ir pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą, patvirtintame ne vėliau kaip iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio Savivaldybės mero potvarkiu;

24.4. yra pagrįstų abejonių, kad asmuo negalės įvykdyti įsipareigojimų (pvz. turimų darbo santykių, gyvenamosios vietos ar kitų aplinkybių pagrindu);

24.5. Asmuo neįsipareigoja dirbti Mokykloje bent 2 metus nuo išmokos finansavimo pabaigos (išskyrus studentų skatinimo išmokas) ar 5 metus po studijų baigimo;

24.6. neišnaudotos visos galimybės studijuoti, persikvalifikuoti pagal valstybės finansuojamas programas.

25. Komisija, apsvarsčiusi prašymą, per 5 darbo dienas pateikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl finansavimo.

26. Administracijos direktorius, gavęs Komisijos siūlymą dėl finansavimo skyrimo, įsakymu priima sprendimą ir, jei finansavimas skiriamas, pasirašo Sutartį.

27. Jei Mokykla, nukreipusi asmenį mokytis, dėl objektyvių priežasčių (buvo reorganizuota, pertvarkyta, likviduota ir kt.) negali asmens įdarbinti, jam siūloma įsidarbinti kitoje rajono mokykloje. Jei pasiūlyta darbo vieta asmens netenkina, jis privalo grąžinti savivaldybės skirtą finansavimą pagal Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

28. Perkvalifikavimui skiriama 100 proc. studijų kainos, sudarant Sutartį:

28.1. Sutartyje asmuo įsipareigoja dirbti mokykloje ne trumpiau kaip 5 metus po studijų baigimo;

28.2. jei asmuo iki šio Aprašo įsigaliojimo yra pradėjęs perkvalifikavimo studijas arba kreipėsi vėliau, negu įsigaliojo šis Aprašas, vadovaujantis šiuo Aprašu bus finansuojama likusi asmens studijų dalis. Pagal sudarytą Sutartį dėl likusios studijų dalies finansavimo, asmuo po studijų įsipareigoja dirbti tokį laikotarpį, kurį Savivaldybė finansavo jo studijas;

28.3. persikvalifikuojančio pedagogo studijos yra finansuojamos visą studijų laikotarpį.

29. Pagal šį Aprašą piniginės išmokos skiriamos tik tiems studentams, kurie mokosi savivaldybės mokykloms reikalingų pedagoginių studijų programose, įrašytose Panevėžio rajone

trūkstančių specializacijų pedagogų ir pareigybų, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše.

30. Piniginės išmokos 300 eurų per mėnesį studijų laikotarpiu skiriamos studentams, kurie, sudarius Sutartį, įsipareigoja baigę studijas Panevėžio rajono mokyklose dirbti tiek metų, kiek jiems buvo skiriama piniginė išmoka.

31. Skiriant piniginę išmoką atsižvelgiama į studento mokymosi rezultatus (pirmenybė teikiama pažangiau besimokantiems studentams, skaičiuojamas pusmečio egzaminų įvertinimų vidurkis, ką tik įstojusiems pirmojo kurso studentams skaičiuojamas brandos atestato metinių įvertinimų vidurkis).

32. Studentas, gaunantis savivaldybės piniginę išmoką, kasmet pasibaigus semestriui pateikia mokyklos direktoriui pažymą, patvirtinančią apie tolimesnį mokymąsi aukštojoje mokykloje.

33. Vienkartinė 5 000 eurų išmoka skiriama pradedančiam dirbti jaunajam mokytojui persikėlimo ir įsikūrimo išlaidoms padengti:

33.1. kai asmuo pirmą kartą pradeda dirbti mokytoju Panevėžio rajono savivaldybės švietimo įstaigoje (pilnu ar ne mažesniu kaip 0,5 etato krūviu);

33.2. kai asmuo yra atvykęs iš kitos savivaldybės, t. y. jo deklaruota gyvenamoji vieta prieš įsidarbinant buvo kitoje savivaldybėje, ir jis persikelia gyventi ar laikinai įsikuria šioje savivaldybėje darbo tikslu.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

34. Vadovaujantis Aprašo 5 ir 6 punktais lėšos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams pritraukti skiriamos mokykloms per metus pagal poreikį:

34.1. skirtas, bet pagal Apraše nurodytą paskirtį nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos mokykla grąžina į savivaldybės biudžetą;

34.2. mokykla iki kitų metų vasario 1 d. apie lėšų panaudojimą atsiskaito Apskaitos skyriui pagal Apskaitos skyriaus patvirtintą ataskaitos formą;

34.3. mokyklos vadovas už Aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.4. asmenys, neteisėtai gavę savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams skatinti, privalo jas nedelsdami grąžinti, o jų negrąžinus, minėtos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kai lėšos skiriamos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams perkvalifikuoti, studentams ir jauniems mokytojams skatinti:

35.1. mokyklos direktorius privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administracijos direktorių, jeigu:

35.1.1. asmuo nepradeda darbo santykių su mokykla;

35.1.2. asmuo nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose, kolegijose, kurios buvo finansuojamos pagal Sutartį;

35.1.3. asmuo nutraukia darbo santykius su mokykla nepaėjęs Sutartyje numatytam laikotarpiui.

36. Mokyklos direktorius atsako už prašyme pateiktos informacijos dėl lėšų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui duomenų teisingumą.

37. Asmuo Sutartyje nustatyta tvarka grąžina į Panevėžio rajono savivaldybės biudžetą visą gautą finansinę paramą, jei studijų nebaigia, jas baigęs neįsidarbina savivaldybės mokyklose ar neišdirba Sutartyje numatyto laikotarpio. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

38. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo skyrimo atrankos tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

39. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipėsi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

40. Dokumentai su asmens duomenimis saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Tam pačiam asmeniui finansavimas skiriamas pagal vieną skatinimo priemonę.

42. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi Savivaldybės administracijos Apskaitos bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriai.

Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų
pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(mokyklos pavadinimas, direktoriaus vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

Lėšų skyrimo mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams
vertinimo komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO**

.....
(data)

Prašau skirti finansavimą _____

(asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys)

pagal Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo bei skatinimo tvarkos
aprašo punktą

(prašoma skirti lėšų suma)

Mokytojo poreikio mokykloje pagrindimas:

Priedami dokumentai (studentų ir persikvalifikuojančių mokytojų: studijas patvirtinančių
dokumentų kopija, studijų laikotarpis, visa studijų kaina, 1 semestro kaina ir kt.)

Mokyklos direktorius _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.