

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A-371

## **PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KARSAKIŠKIO SENIŪNIJOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės) Karsakiškio seniūnijos (toliau – Seniūnija) darbininkas, yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį ir suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones, traktorininko pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti TR2 kategorijos traktorių, bei galiojančią sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti šį darbą;

3.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus ir jų laikytis;

3.4. išmanyti mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, techninio eksploatavimo taisykles, kelių eismo taisykles ir būdus kelių eismo įvykiams išvengti, traktoriaus remonto ir priežiūros reikalavimus, tinkamą naudojimą įrankių, kurie reikalingi darbui atlikti;

3.5. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą, sąžiningai atlikti savo pareigas, būti atsakingas, pareigingas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. prižiūri Seniūnijos teritorijoje esančias viešąsias erdves – parkus, žaliąsias zonas, želdinius, poilsio ir maudymosi vietas, lankytinus objektus, automobilių stovėjimo aikšteles, pakeles, pastatų, paminklų ir paveldo objektų teritorijas, kitą viešąją infrastruktūrą; užtikrina jose švarą ir tvarką;

4.2. prižiūri ir tinkamai naudoja priskirtą techniką, įrenginius (traktorių, traktorinę žoliapjovę, šienapjovę, krūmapjovę, šakų smulkintuvą, priekabas, nešiojamąsias žoliapjoves) bei kitus darbo įrankius;

4.3. atlieka aplinkos priežiūros darbus (žolės ir vejos pjovimą, krūmų ir medžių genėjimą ar kirtimą, šakų smulkinimą, teritorijų šlavimą, lapų grėbimą, sniego valymą, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą bei pakrovimą ir kt.), naudodamas tam skirtą techniką ir įrankius. Vykdydamas darbus, kuriems reikalingas traktoriaus vairavimas ar jam priskirtų įrenginių valdymas, užtikrina, kad technika būtų techniškai tvarkinga, švari, atitinkanti saugos reikalavimus ir nekelianti pavojaus žmonėms bei aplinkai;

4.4. taupiai naudoja medžiagas, žaliavas, kurą, tepalus, padangas ir energetinius resursus; saugo inventorių, įrankius ir įrenginius; tinkamai eksploatuoja transporto priemones ir kitus įrenginius;

4.5. užtikrina patikimą traktoriaus, mažosios mechanizacijos priemonių darbą, laiku ir kokybišką jų remontą, tikrina visų apsaugos priemonių patikimumą mechanizmuose, mažosios mechanizacijos priemonėse, Seniūnijos teritorijoje esančiuose darbo objektuose;

4.6. nuolat kontroliuoja tepalų lygį, filtrų būklę, kitų skysčių, dėl kurių trūkumo galimas traktoriaus, kitų įrenginių ir (ar) mažosios mechanizacijos techninis sugadinimas, būtinumą;

4.7. užtikrina skubų, laiku mechanizmų gedimų šalinimą, jų pervežimą iš vieno darbo objekto į kitą Seniūnijos teritorijoje;

4.8. užtikrina traktoriaus ir jo įrenginių kitos mažosios mechanizacijos bei transporto priemonių, darbo įrankių švarą;

4.9. esant būtinumui, pagal kompetenciją atlieka transporto priemonių ir kitų įrenginių remontą;

4.10. planuoja, organizuoja, įgyvendina ir prižiūri transporto priemonių ir kitų įrenginių remonto ir aptarnavimo darbus;

4.11. atlieka krovinių bei kitų medžiagų (šiukšlių, žolės, smėlio, prekių ir kt.) paruošimo, pakrovimo, pritvirtinimo, pervežimo ir iškrovimo darbus;

4.12. pagal galimybes atlieka želdynų priežiūros inventoriaus remonto darbus;

4.13. atlieka Savivaldybei priklausančių pastatų ir Savivaldybės bei socialinių būstų smulkų remontą, prižiūri Seniūnijos statinius, informacinius standus, teikia informaciją seniūnui apie pastatų techninę būklę, pastebėtus gedimus;

4.14. rūpinasi jam patikėtų materialinių vertybių saugumu ir informuoja seniūną apie aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus šių vertybių saugumui;

4.15. tiesiogiai pavaldus Seniūnijos seniūnui;

4.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus

4.17. atsako už jam patikėtas medžiagas, mechanizmus, įrankius, techniką ir atlygina dėl savo kaltės darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)