

ATMINTINĖ

Dėl individualių nuotekų valymo įrenginių (toliau – INVI) statybos išlaidų dalinio kompensavimo

Pareiškėjas dėl individualių nuotekų valymo įrenginių statybos išlaidų dalinio kompensavimo pateikia prašymą. Su prašymu turi būti pateikiami šie dokumentai:

1. tiekėjo (gamintojo) ar statybos darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų INVI paleidimo–derinimo darbų aktas;
2. atitikties (ekspluatacinių savybių) deklaracija;
3. Pareiškėjo vardu išrašyti medžiagų, įrenginių įsigijimo, statybos darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.).

Visos teikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos asmens parašu. Kompensuojama (apmokama) 50 proc. patirtų išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 1 000 (vienas tūkstantis) eurų.

Kai prašymą dėl INVI kompensavimo pildo Pareiškėjas, kurio vardu išrašyti medžiagų, įrenginių įsigijimo, statybos darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros), o išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.) yra kito asmens (toliau – Mokėtojo) vardu, prašyme nurodžius Pareiškėjo banko sąskaitą sutikimą dėl kompensacijos išmokėjimo Pareiškėjui turi parašyti Mokėtojas.

Jei prašyme dėl INVI kompensavimo nurodoma Mokėtojo banko sąskaita, sutikimą dėl kompensacijos išmokėjimo Mokėtojui turi parašyti Pareiškėjas.

Rekomenduojama medžiagų, įrenginių įsigijimo, statybos darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos kvitus ir kt.) pildyti vieno asmens – savininko vardu.