

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
2025 M. I PUSMETĮ VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2025-09-24 Nr. AU-9

Panevėžys

1. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito motyvai

Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos (toliau – Administracija) struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdamas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymu, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2025 m. I pusmetį vertinimo vidaus auditas.

Vidaus audito vykdytojas ir atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. rugsėjo 04 d. ir baigtas rugsėjo 24 d. vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Aldas Skvarnavičius.

Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos). Audituojama sritis – Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 strateginiame veiklos plane¹, 2025 metų veiklos plane² administracinei naštai mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2025 metų I pusmetis.

Vidaus audito tikslas

Patikrinti ir įvertinti, kaip buvo vykdomos Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-34, numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės per 2025 m. I pusmetį.

Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. A-25 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos patvirtinimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizes, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, 2025 metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimus.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas³ (toliau – Įstatymas);
2. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas⁴;

¹ Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimas Nr. T-34 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

² Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr. A-202 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“;

³ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386;

⁴ Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002-12-10 įstatymas Nr. IX-1253; (su vėlesniais pakeitimais);

3. Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;
4. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025 metiniame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi prielaidos, kad audituojami subjektai pateikė išsamią ir objektyvią nuomonę, o pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

2. DĖSTOMOJI DALIS. VIDAUS AUDITO METU NUSTATYTI FAKTAI

2.1 Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Administracinės naštos sąvoka apibrėžiama, kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Šiuo įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos naštos mažinimą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimu T-34 patvirtintas 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, kuriame numatyta 001-01-03-03 pažangos veiklos priemonė (PVP) „Administracinės naštos mažinimo priemonių taikymas“ yra nefinansinė priemonė, tačiau integruota į savivaldybės administracijos vykdomus procesus. Ji apima penkias administracinės naštos mažinimo priemones, kurių tikslas yra didinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų ir viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą:

1. Gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos);

2. Atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių per 2025 metų I pusmetį vykdymą analizuota ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2025 metų metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vykdymo vertinimo kriterijai.

Priemonių vykdytojai - Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. Strateginiame plane nustatyti vertinimo kriterijai: suteiktų paslaugų „vieno langelio“ principu skaičius, elektroninių paslaugų skaičius, įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius, įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų – projektų skaičius, peržiūrėtų ir patikslintų elektroninių paslaugų vieši aprašymai.

Audito metu buvo vertinama ar strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus. Taip pat administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2025 metų I pusmetį.

Priemone 1-1 Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas „vieno langelio principu“.

1 lentelė. Suteikta paslaugų "vieno langelio" principu

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>	<i>Užduoties vertinimo kriterijus</i>	<i>Informacija apie vykdymą</i>
		SKYRIAI		
1.	2025 m. I pusmetis	Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
2.	2025 m. I pusmetis	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
3.	2025 m. I pusmetis	Personalo ir administravimo skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
4.	2025 m. I pusmetis	Architektūros skyrius	103	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 103 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.

5.	2025 m. I pusmetis	Socialinės paramos skyrius	1459	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 1459 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
6.	2025 m. I pusmetis	Žemės ūkio skyrius	5	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 5 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
7.	2025 m. I pusmetis	Ūkio skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
8.	2025 m. I pusmetis	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	15	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 15 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
9.	2025 m. I pusmetis	Apskaitos skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
10.	2025 m. I pusmetis	Informacinių technologijų skyrius	116	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 116 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
11.	2025 m. I pusmetis	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
12.	2025 m. I pusmetis	Kanceliarijos skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
13.	2025 m. I pusmetis	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
14.	2025 m. I pusmetis	Finansų skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
15.	2025 m. I pusmetis	Juridinis skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
16.	2025 m. I pusmetis	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
17.	2025 m. I pusmetis	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
18.	2025 m. I pusmetis	Sveikatos reikalų koordinatore (patarėja)	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
19.	2025 m. I pusmetis	Vyriausiasis specialistas mobilizacijai	0	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
		Skiriai:	1698	

		<i>SENIŪNIJOS</i>		
20.	2025 m. I pusmetis	Ramygalos seniūnija	131	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 131 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
21.	2025 m. I pusmetis	Velžio seniūnija	1213	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 1213 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
22.	2025 m. I pusmetis	Naujamiesčio seniūnija	54	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 54 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
23.	2025 m. I pusmetis	Krekenavos seniūnija	383	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 383 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
24.	2025 m. I pusmetis	Smilgių seniūnija	105	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 105 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
25.	2025 m. I pusmetis	Miežiškių seniūnija	528	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 528 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
26.	2025 m. I pusmetis	Karsakiškio seniūnija	724	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 724 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
27.	2025 m. I pusmetis	Panevėžio seniūnija	792	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 792 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
28.	2025 m. I pusmetis	Vadoklių seniūnija	83	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 83 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
29.	2025 m. I pusmetis	Pajstrio seniūnija	205	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 205 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
30.	2025 m. I pusmetis	Raguvos seniūnija	301	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 301 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
31.	2025 m. I pusmetis	Upytės seniūnija	169	Per 2025 m. I pusmetį suteikta 169 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
<i>Seniūnijos:</i>			4688	

Informacija kiek savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų „vieno langelio principu“ išsamiai pateikta 1 lentelėje. Administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą“ vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis. Faktiškai šią priemonę per 2025 m. I pusmetį vykdė **1698** (vieną tūkstantį šešis šimtus devyniasdešimt aštuonis) kartus.

Taip pat svarbu pažymėti, jog savivaldybės valdymo programoje (Nr. 01) pirmoje priemonėje įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas vieno langelio principu turi būti vykdomas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją (1 lentelė) apie tai, kaip 2025 m. I pusmetyje buvo vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus seniūnijų pateiktą informaciją, per 2025 m. I pusmetį suteikta paslaugų iš viso „vieno langelio principu“ **4688** (keturi tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt

aštuonios). Seniūnijos vykdydamos pirmą priemonę iš gyventojų priima įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniais, o gautą informaciją, parengtus atsakymus pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu“. Dėl to taupomos gyventojų lėšos, laiko sąnaudos bei mažinama administracinė našta.

Apibendrinant Panevėžio rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai gyventojams ir įmonėms 2025 m. I pusmetį suteikė iš viso **6386** (šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt šešias) paslaugas „vieno langelio principu“.

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas „vieno langelio principu“.

Išvada: priemonė vykdoma

Priemone 2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius.

Iš surinktų duomenų, kuriuos pateikė struktūriniai padaliniai, nustatyta, kad įvertinti ir pakeisti **6** (šeši) Savivaldybės tarybos, Administracijos direktoriaus anksčiau priimti teisės aktai. Minėtą priemonę per 2025 m. I pusmetį vykdė Architektūros skyrius (2), Ekonomikos ir turto valdymo skyrius (3), Informacinių technologijų skyrius (1).

Išvada: priemonė vykdoma.

Priemone 3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų.

Pagal aukščiau minėtą priemonę, Panevėžio rajono savivaldybėje, buvo įvertinti **4** (keturi) nauji norminiai teisės aktai, ruošti: Architektūros skyriaus (2), Informacinių technologijų skyriaus (1), Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (1).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo⁵, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo⁶ nuostatomis, atsižvelgiant į tai, kad nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį šalies gyventojams, ekonomikai ir verslo aplinkai, ruošiant naujus teisės aktų projektus privalomai vertinama, ar naujais teisės aktais gali būti sukurta neproporcinga, papildoma administracinė našta.

Aukščiau minėtas reglamentavimas numatomas, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A-251 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašo patvirtinimo“ patvirtinto aprašo 31 punkte:

„Jei ruošiamas dokumento, kuriuo numatoma keisti ar naujai nustatyti administracinių reguliavimą fiziniams ar juridiniams asmenims, projektas, rengėjas turi įvertinti administracinės naštos poveikį subjektams (pvz. administracinė našta nesikeis, didės, mažės) ir apie naštos pokytį pažymėti atitinkamą lauką DVS kortelėje“.

⁵Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais);

⁶Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas Nr.VIII-1234(su vėlesniais pakeitimais);

Taip pat atkreiptinas dėmesys, kad po 2025-04-23 atlikto vidaus audito Nr. AU-4, įgyvendinant pateiktas rekomendacijas, Administracijos direktorius už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje paskyrė atsakingą darbuotoją – Juridinio skyriaus vyriausiąją specialistę Sandra Ramonenkienę.

Išvada: priemonė vykdoma.

Priemone 4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti.

Savivaldybės tinklalapyje viešinama informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, ši informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklalapyje. Informacinių technologijų sprendimais prisidedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ir verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiau nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus, taip mažinamos viešojo sektoriaus laiko sąnaudos ir kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai.

2 lentelė. Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumo didinimas.

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>	<i>Užduoties vertinimo kriterijus vnt.</i>	<i>Informacija apie vykdymą</i>
		SKYRIAI		
1.	2025 m. I pusmetis	Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
2.	2025 m. I pusmetis	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
3.	2025 m. I pusmetis	Personalo ir administravimo skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
4.	2025 m. I pusmetis	Architektūros skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
5.	2025 m. I pusmetis	Socialinės paramos skyrius	10	Suteiktų paslaugų kiekis 10 vnt.
6.	2025 m. I pusmetis	Žemės ūkio skyrius	1300	Suteiktų paslaugų kiekis 1300 vnt.
7.	2025 m. I pusmetis	Ūkio skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
8.	2025 m. I pusmetis	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.

9.	2025 m. I pusmetis	Apskaitos skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt..
10.	2025 m. I pusmetis	Informacinių technologijų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
11.	2025 m. I pusmetis	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	421	Suteiktų paslaugų kiekis 421 vnt.
12.	2025 m. I pusmetis	Kanceliarijos skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
13.	2025 m. I pusmetis	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
14.	2025 m. I pusmetis	Finansų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
15.	2025 m. I pusmetis	Juridinis skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
16.	2025 m. I pusmetis	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
17.	2025 m. I pusmetis	Jaunimo reikalų koordinatore (patarėja)	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
18.	2025 m. I pusmetis	Sveikatos reikalų koordinatore (patarėja)	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
19.	2025 m. I pusmetis	Vyriausiasis specialistas mobilizacijai	2	Suteiktų paslaugų kiekis 2 vnt.
		Skyriai:	1733	
		SENIŪNIJOS		
20.	2025 m. I pusmetis	Ramygalos seniūnija	42	Suteiktų paslaugų kiekis 42 vnt.
21.	2025 m. I pusmetis	Velžio seniūnija	73	Suteiktų paslaugų kiekis 73 vnt.
22.	2025 m. I pusmetis	Naujamiesčio seniūnija	29	Suteiktų paslaugų kiekis 29 vnt.
23.	2025 m. I pusmetis	Krekenavos seniūnija	33	Suteiktų paslaugų kiekis 33 vnt.
24.	2025 m. I pusmetis	Smilgių seniūnija	59	Suteiktų paslaugų kiekis 59 vnt.

25.	2025 m. I pusmetis	Miežiškių seniūnija	10	Suteiktų paslaugų kiekis 10 vnt.
26.	2025 m. I pusmetis	Karsakiškio seniūnija	13	Suteiktų paslaugų kiekis 13 vnt.
27.	2025 m. I pusmetis	Panevėžio seniūnija	86	Suteiktų paslaugų kiekis 86 vnt.
28.	2025 m. I pusmetis	Vadoklių seniūnija	15	Suteiktų paslaugų kiekis 15 vnt.
29.	2025 m. I pusmetis	Pajstrio seniūnija	5	Suteiktų paslaugų kiekis 5 vnt.
30.	2025 m. I pusmetis	Raguvos seniūnija	44	Suteiktų paslaugų kiekis 44 vnt.
31.	2025 m. I pusmetis	Upytės seniūnija	13	Suteiktų paslaugų kiekis 13 vnt.
Seniūnijos:			422	

Administracinės naštos mažinimo priemonė „*didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti*“ buvo vykdoma, paslaugos rajono gyventojams ir ūkio subjektams buvo suteiktos **2155** kartų.

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunamų prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu. Iš pateiktos informacijos matyti, jog gyventojai ir verslo subjektai naudojami savivaldybės interneto svetainėje pateiktomis elektroninėmis paslaugomis.

Išvada: priemonė vykdoma.

Priemone 5. Peržiūrėti ir esant poreikiui, koreguojami visų Savivaldybės administruojamų, elektroninių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, nustatyta, kad 5 priemone, 2025m. I pusmetį vykdė Žemės ūkio (83) ir Architektūros (3) skyriai. Viso peržiūrėti ir esant poreikiui koreguoti 86 Savivaldybės administruojamų el. paslaugų vieši aprašymai.

Išvada: Priemonė vykdoma.

III. IŠVADA PIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2025 metų I pusmečio valdymo programoje (Nr. 01) įrašytas administravimo naštos mažinimo priemonės nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2025 metų I pusmetį buvo vykdomos. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracines naštos mažinimo priemones. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.

Vertinant ankstesnio, 2025-04-23 vidaus audito Nr. AU-4 metu pateiktas rekomendacijas:

1. Papildyti/pakeisti Savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašą nurodant, kokie teisės aktų projektai turi būti vertinami dėl galimai kuriamos papildomos administracinės naštos ūkio subjektams, kuriems nustatomi reguliaciniai reikalavimai.

3. Spręsti dėl atsakingo asmens paskyrimo už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje.

Atlikti veiksmai:

1. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius 2025 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A-251 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašo patvirtinimo“, papildė aprašą 31 punktu, kuriame numatė:

„Jei ruošiamas dokumento, kuriuo numatoma keisti ar naujai nustatyti administracinį reguliavimą fiziniams ar juridiniams asmenims, projektas, rengėjas turi įvertinti administracinės naštos poveikį subjektams (pvz. administracinė našta nesikeis, didės, mažės) ir apie naštos pokytį pažymėti atitinkamą lauką DVS kortelėje“.

3. Administracijos direktorius už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje paskyrė atsakingą darbuotoją – Juridinio skyriaus vyriausiąją specialistę Sandra Ramonenkienę.

Ankstesnio vidaus audito metu pateiktos rekomendacijos yra įgyvendintos.

Vertinant vidaus kontrolės veikimą Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje galime teigti, jog vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Panevėžio rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginį veiklos planą. Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.

CVAS vedėja

CVAS vyr. specialistas

Vaiva Budreikienė

Aldas Skvarnavičius