

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ
2025–2026 M. VEIKSMŲ PLANAS**

Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija pagal savo kompetenciją įgyvendina lygias galimybes, vadovaudamasi Moterų ir vyrų lygių galimybių, Lygių galimybių įstatymais, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, siekdama, kad būtų įgyvendintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje įtvirtintos moterų ir vyrų lygios teisės ir teisės, įtvirtinančios asmens lygybę ir draudimą varžyti žmogaus teises ir teikti jam privilegijas lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.

Pagrindinis lygių galimybių veiksmų plano tikslas – užtikrinti lygių galimybių principų įgyvendinimą Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje, skatinti įtrauktį ir socialinę lygybę Savivaldybės politikos ir administravimo srityse. Tikimasi, kad planas palengvins saugaus ir lygiateisio klimato Savivaldybės administracijoje kūrimą, leis sumažinti vyraujančius pasirinkimo stereotipus ir užtikrins diskriminacijos prevenciją.

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2025–2026 M. VEIKSMŲ PLANAS

Problema	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai	Siekiamas pokytis
1. Nepakankamas lyčių lygybės užtikrinimas profesiniame ir asmeniniame gyvenime.	1.1. Užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime.	1.1.1. Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams (moterims ir vyrams) palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	1.1.1.1. Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, individualiu ar lanksčiu darbo grafiku, naudotis papildomomis poilsio dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma.	Nuolat	Personalo administravimo skyrius Savivaldybės administracijos direktorius	Darbuotojai supažindinti su teisės aktais, kurie suteikia galimybę dirbti nuotoliniu būdu, individualiu ar lanksčiu darbo grafiku, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma.	100 proc. darbuotojų suteikta išsami informacija apie Savivaldybės administracijoje patvirtintas tvarkas, akcentuojant galimas profesinio ir asmeninio gyvenimo suderinimo sąlygas.

			<p>1.1.1.2. Supažindinti naujai priimtus Savivaldybės administracijos darbuotojus apie galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.</p> <p>1.1.1.3. Pritaikyti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų adaptacijos aprašą (2021-11-29 d. Nr. A-769) ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.</p>	<p>Nuolat</p> <p>2026 m.</p>		<p>Pagal galimybes užtikrinta teisė dirbti nuotoliniu būdu, individualiu ar lanksčius darbo grafiku, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma.</p> <p>Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams susipažinti su nauju darbu, jo aplinka ir kolektyvu.</p>	<p>Suteikta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, individualiu ar lanksčiu darbo grafiku, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis, sutrumpinta darbo laiko norma.</p> <p>Suteikta galimybė darbuotojams (100 proc. asm.) dalyvauti adaptacijos procese.</p>
2. Savivaldybės administracijos darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų, sunku integruotis darbo vietoje.	2.1. Stiprinti pagalbą darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	2.1.1. Stiprinti pagalbą darbuotojams organizuojant konsultacijas ir mokymus.	2.1.1.1. Skatinti atvirą diskusiją su darbuotojais, grįžusiais iš vaiko priežiūros atostogų, apie jų lūkesčius, padėti jiems integruotis darbo vietoje.	Nuolat	<p>Savivaldybės administracijos direktorius</p> <p>Skyrių vedėjai</p> <p>Seniūnai</p> <p>Darbuotojai</p>	<p>Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus, dalyvaujant mokymuose, seminaruose, mokyti iš kitų asmenų.</p>	<p>Savivaldybės administracijos darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų, sudarytos sąlygos lengviau integruotis darbo vietoje.</p>

<p>3. Nepakankamos žinios apie lygių galimybių įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje.</p>	<p>3.1. Ugdyti Savivaldybės administracijos darbuotojų pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.</p>	<p>3.1.1. Didinti Savivaldybės administracijos darbuotojų sąmoningumą lygių galimybių tema.</p>	<p>3.1.1.1. Suorganizuoti lygių galimybių seminarus (mokymus, diskusijas) Savivaldybės administracijos darbuotojams.</p>	<p>Mažiausiai vieną kartą 2025–2026 m.</p>	<p>Personalo administravimo skyrius Vyr. specialistė strateginiam planavimui Savivaldybės administracijos direktorius</p>	<p>Suorganizuoti mokomieji seminarai. Užtikrinta galimybė visiems Savivaldybės administracijos darbuotojams dalyvauti seminaruose.</p>	<p>Seminarai apie lygias galimybes padės darbuotojams integruoti žinias apie lygias galimybes ruošiant teisės aktų projektus, strateginius veiklos planus, infrastruktūros projektus, socialinių paslaugų plėtros planus.</p>
<p>4. Lyčių nelygybė sprendimų priėmimo procesuose.</p>	<p>4.1. Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje.</p>	<p>4.1.1. Įvertinti lyčių lygybės padėtį Savivaldybės administracijoje.</p>	<p>4.1.1.1. Įsivertinti pagal Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse.</p>	<p>1 kartą per 2 metus</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktorius Vyr. specialistė strateginiam planavimui</p>	<p>Atliktas įsivertinimas pagal Kokybės standartą savivaldybių administracijoms lygių galimybių, lyčių lygybės bei smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo politikos srityse leis tikslingai nusistatyti veiksmingas priemones, siekiant užtikrinti lygias galimybes.</p>	<p>Įvertintas Lyčių lygybės pasiskirstymas Savivaldybės administracijoje bei numatyti tolimesni veiksmai lyčių lygybės užtikrinimo sprendimų priėmimo procesuose.</p>

<p>5. Nepakankamas visuomenės informavimas apie lygių galimybių politikos įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje.</p>	<p>5.1. Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir pakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.</p>	<p>5.1.1. Skleisti informaciją apie lygias galimybes Savivaldybės interneto svetainėje.</p>	<p>5.1.1.1. Nuolat atnaujinti informaciją, informuojant apie Savivaldybės administracijos veiklą lygių galimybių užtikrinimo srityje.</p> <p>5.1.1.2. Patvirtinti ir paskelbti patvirtintą Lygių galimybių veiksmų planą Savivaldybės interneto svetainėje.</p> <p>5.1.1.3. Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, įvykdymo</p>		<p>Vyr. specialistė strateginiam planavimui</p> <p>Personalo administravimo skyrius</p> <p>Savivaldybės administracijos direktorius</p> <p>Savivaldybės administracijos direktorius</p> <p>Vyr. specialistė strateginiam planavimui</p> <p>Vyr. specialistė strateginiam planavimui</p>	<p>Atnaujinami statistiniai duomenys interneto svetainės skiltyje „Lygios galimybės“, teikiamos konsultacijos lygių galimybių klausimais Savivaldybės administracijos darbuotojams, skelbiama aktuali informacija lygių galimybių srityje Savivaldybės interneto svetainėje.</p> <p>Lygių galimybių 2025–2026 m. veiksmų planas patvirtintas ir paskelbtas interneto svetainės skiltyje „Lygios galimybės“.</p> <p>Atliktas lygių galimybių veiksmų plano priemonių įvertinimas, identifikuotos problemos, priemonės sekančiam</p>	<p>Viešinama informacija apie lygių galimybių politikos įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje didins darbuotojų ir visuomenės sąmoningumą ir vidinę kultūrą lygių galimybių, lyčių lygybės, nediskriminavimo, įvairovės ir smurto artimoje aplinkoje temomis.</p> <p>Viešinamas planas padidins informacijos apie lygias galimybes Savivaldybės administracijoje sklaidą.</p> <p>Nuolatinis lygių galimybių plano priemonių vykdymo rezultatų viešumas leis užtikrinti lygių galimybių</p>
---	--	---	--	--	---	--	---

			ataskaitą skelbti Savivaldybės interneto svetainėje.			veiksmų planui. Rezultatai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.	įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje, o stebėseną padės tobulinti įrankius, priemones, užtikrinančias lygias galimybes.
6. Nepakankamas fizinis prieinamumas darbuotojams ir lankytojams su negalia (lipimas laiptais kelia pavojų darbuotojams, turintiems sveikatos sutrikimų)	6.1. Užtikrinti visiems darbuotojams ir lankytojams saugią, prieinamą ir įtraukią aplinką.	6.1.1. Didinti darbo ir įtraukios aplinkos fizinį prieinamumą ir patogumą.	6.1.1.1. Įrengti liftą Savivaldybės administracijos patalpose užtikrinant patekimą į visus aukštus.	2025–2026 m.	Statybos ir infrastruktūros skyrius	Įrengtas liftas Savivaldybės administracijos pastate darbuotojams ir lankytojams (1 vnt.)	Įrengtas liftas padidins darbo aplinkos prieinamumą ir įtraukią aplinką Savivaldybės administracijos darbuotojams ir lankytojams su negalia.

Informacija apie priemonių rezultatus bus teikiama Savivaldybės interneto svetainėje.
