

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
2024 M. II PUSMETĮ VERTINIMAS**

**ATASKAITA**

2025-04-23 Nr. AU-4

Panevėžys

## 1. ĮVADINĖ DALIS

### **Vidaus audito motyvai**

Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos (toliau – Administracija) struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdamas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymu, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2024 m. II pusmetį vertinimo vidaus auditas.

### **Vidaus audito vykdytojas ir atlikimo terminas**

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. balandžio 08 d. ir baigtas balandžio 15 d. vidaus audita atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Aldas Skvarnavičius.

### **Vidaus audito apimtis**

Audituojamas subjektas – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos). Audituojama sritis – Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 strateginiame veiklos plane<sup>1</sup>, 2024 metų veiklos plane<sup>2</sup> administracinei naštai mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2024 metų II pusmetis.

### **Vidaus audito tikslas**

Patikrinti ir įvertinti, kaip buvo vykdomos Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-38, numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės per 2024 m. II pusmetį.

### **Vidaus audito metodai**

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. A-25 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos patvirtinimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audita.

Vidaus auditas atliktas taikant analizes, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane, 2024 metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimus.

### **Vidaus audito vertinimo kriterijai**

2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas<sup>3</sup>;
2. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas<sup>4</sup>;

---

<sup>1</sup> Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimas Nr. T-38 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

<sup>2</sup> Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 10 d. įsakymas Nr. A-20 „Panevėžio rajono savivaldybės 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“;

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais);

3. Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;
4. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2024 metiniame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi prielaidos, kad audituojami subjektai pateikė išsamią ir objektyvią nuomonę, o pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

## **2. DĖSTOMOJI DALIS. VIDAUS AUDITO METU NUSTATYTI FAKTAI IR REKOMENDACIJOS**

### **2.1 Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Administracinės naštos sąvoka apibrėžiama, kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Šiuo įstatymu siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos naštos mažinimą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu T-38 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintas 2024-2026 metų strateginis veiklos planas, kuriame numatytos penkios administracinės naštos mažinimo priemonės, kuriuo tikslu siekiama mažinti administracinę naštą, t. y. didinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų ir viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane numatytos penkios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos);

2. Atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

---

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002-12-10 įstatymas Nr. IX-1253 (su vėlesniais pakeitimais);

3. Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių per 2024 metus vykdymą analizuota ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2024 metų metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vykdymo vertinimo kriterijai.

Priemonių vykdytojai - Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. O strateginiame plane nustatyti vertinimo kriterijai: suteiktų elektroninių paslaugų skaičius, įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius, įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų – projektų skaičius.

Audito metu buvo vertinama ar strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus. Taip pat administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinamas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2024 metų II pusmetį.

*Priemone 1-1 Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas „vieno langelio principu“.*

**1 lentelė. Suteikta paslaugų "vieno langelio" principu**

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>	<i>Užduoties vertinimo kriterijus</i>	<i>Informacija apie vykdymą</i>
		<b>SKYRIAI</b>		
1.	2024 m. II pusmetis	Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
2.	2024 m. II pusmetis	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.

3.	2024 m. II pusmetis	Personalo ir administravimo skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
4.	2024 m. II pusmetis	Architektūros skyrius	18	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 18 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
5.	2024 m. II pusmetis	Socialinės paramos skyrius	1625	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 1625 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
6.	2024 m. II pusmetis	Žemės ūkio skyrius	5	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 5 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
7.	2024 m. II pusmetis	Ūkio skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
8.	2024 m. II pusmetis	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	59	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 59 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
9.	2024 m. II pusmetis	Apskaitos skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
10.	2024 m. II pusmetis	Informacinių technologijų skyrius	75	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 75 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
11.	2024 m. II pusmetis	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
12.	2024 m. II pusmetis	Kanceliarijos skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
13.	2024 m. II pusmetis	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
14.	2024 m. II pusmetis	Finansų skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
15.	2024 m. II pusmetis	Juridinis skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
16.	2024 m. II pusmetis	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.

17.	2024 m. II pusmetis	Jaunimo reikalų koordinatorė	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
18.	2024 m. II pusmetis	Savivaldybės gydytoja	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
19.	2024 m. II pusmetis	Vyriausias specialistas atsakingas už mobilizaciją	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
	2024 m. II pusmetis	<b>Skiriai:</b> <b>SENIŪNIJOS</b>	<b>1782</b>	
20.	2024 m. II pusmetis	Ramygalos seniūnija	504	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 504 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
21.	2024 m. II pusmetis	Velžio seniūnija	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
22.	2024 m. II pusmetis	Naujamiesčio seniūnija	52	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 52 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
23.	2024 m. II pusmetis	Krekenavos seniūnija	25	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 25 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
24.	2024 m. II pusmetis	Smilgių seniūnija	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
25.	2024 m. II pusmetis	Miežiškių seniūnija	303	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 303 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
26.	2024 m. II pusmetis	Karsakiškio seniūnija	503	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 503 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
27.	2024 m. II pusmetis	Panevėžio seniūnija	0	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 0 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
28.	2024 m. II pusmetis	Vadoklių seniūnija	14	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 14 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
29.	2024 m. II pusmetis	Pajstrio seniūnija	287	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 287 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
30.	2024 m. II pusmetis	Raguvos seniūnija	288	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 288 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
31.	2024 m. II pusmetis	Uptytės seniūnija	180	Per 2024 m. II pusmetį suteikta 180 Savivaldybės administracinių paslaugų "vieno langelio" principu.
<b>Seniūnijos:</b>			<b>2156</b>	

Informacija kiek savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų „vieno langelio principu“ išsamiai pateikta 1 lentelėje. Administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti

elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą“ vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis. Faktiškai šią priemonę per 2024 m. II pusmetį vykdė **1782** kartus.

Taip pat svarbu pažymėti, jog savivaldybės valdymo programoje (Nr. 01) pirmoje priemonėje įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas vieno langelio principu turi būti vykdomas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją (1 lentelė) apie tai, kaip 2024 m. II pusmetyje buvo vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus seniūnijų pateiktą informaciją, per 2024 m. II pusmetį suteiktą paslaugų iš viso „vieno langelio principu“ **2156** (du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt šešios). Vykdydami seniūnijos pirmą priemonę iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniams, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu“. Dėl to taupomos gyventojų lėšos, laiko sąnaudos bei mažinama administracinė našta.

Apibendrinant Panevėžio rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai gyventojams ir įmonėms 2024 m. II pusmetį suteikė iš viso **3938** (trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt aštuonias) paslaugas „vieno langelio principu“.

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas „vieno langelio principu“.

*Išvada: priemonė vykdoma*

*Priemone 2. Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius.*

Iš surinktų duomenų, kuriuos pateikė struktūriniai padaliniai nustatyta, jog įvertinta ir pakeista 1 teisės akto projektas, kurį faktiškai per 2024 m. II pusmetį vykdė tik Investicijų ir užsienio ryšių skyrius.

*Išvada: priemonė vykdoma.*

*Priemone 3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų.*

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>5</sup>, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo<sup>6</sup> nuostatomis, atsižvelgiant į tai, kad nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį šalies gyventojams, ekonomikai ir verslo aplinkai, ruošiant naujų teisės aktų projektus yra vertinama, tačiau nėra reglamentuota, kad naujais teisės aktais negali būti sukurta neproporcinga, papildoma administracinė našta.

<sup>5</sup>Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012-11-08 įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais);

<sup>6</sup>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 1999-06-17 įstatymas Nr.VIII-1234(su vėlesniais pakeitimais);

Pastebėjimai:

Administracijos darbuotojai, ruošdami teisės aktų projektus, vadovaujasi Administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A-409 patvirtintu „Panevėžio rajono savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašu“. Minėtame apraše nenumatyta, kokie teisės aktų projektai turi būti vertinami dėl galimai naujai kuriamos administracinės naštos, antikorupcinio poveikio ir kokie darbuotojai atsakingi už vertinimą.

Taip pat atkreiptinas dėmesys, jog 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje.

Išvada: priemonė vykdoma.

*Priemone 4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti.*

Savivaldybės tinklalapyje viešinama informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, ši informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklalapyje. Informacinių technologijų sprendimais prisidedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ir verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiau nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus, taip mažinamos viešojo sektoriaus laiko sąnaudos ir kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai.

**2 lentelė. Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumo didinimas.**

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>	<i>Užduoties vertinimo kriterijus vnt.</i>	<i>Informacija apie vykdymą</i>
		<b>SKYRIAI</b>		
1.	2024 m. II pusmetis	Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
2.	2024 m. II pusmetis	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
3.	2024 m. II pusmetis	Personalo ir administravimo skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
4.	2024 m. II pusmetis	Architektūros skyrius	900	Suteiktų paslaugų kiekis 900 vnt.
5.	2024 m. II pusmetis	Socialinės paramos skyrius	7	Suteiktų paslaugų kiekis 7 vnt.
6.	2024 m. II pusmetis	Žemės ūkio skyrius	1449	Suteiktų paslaugų kiekis 1449 vnt.

7.	2024 m. II pusmetis	Ūkio skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
8.	2024 m. II pusmetis	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
9.	2024 m. II pusmetis	Apskaitos skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt..
10.	2024 m. II pusmetis	Informacinių technologijų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
11.	2024 m. II pusmetis	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	817	Suteiktų paslaugų kiekis 817 vnt.
12.	2024 m. II pusmetis	Kanceliarijos skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
13.	2024 m. II pusmetis	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
14.	2024 m. II pusmetis	Finansų skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
15.	2024 m. II pusmetis	Juridinis skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
16.	2024 m. II pusmetis	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
17.	2024 m. II pusmetis	Jaunimo reikalų koordinatorė	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
18.	2024 m. II pusmetis	Savivaldybės gydytoja	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
19.	2024 m. II pusmetis	Vyriausias specialistas atsakingas už mobilizaciją	1	Suteiktų paslaugų kiekis 1 vnt.
	2024 m. II pusmetis	<b>Skyliai:</b>	<b>3174</b>	
		<b>SENIŪNIJOS</b>		
20.	2024 m. II pusmetis	Ramygalos seniūnija	34	Suteiktų paslaugų kiekis 34 vnt.
21.	2024 m. II pusmetis	Velžio seniūnija	41	Suteiktų paslaugų kiekis 41 vnt.
22.	2024 m. II pusmetis	Naujemiesčio seniūnija	31	Suteiktų paslaugų kiekis 31 vnt.
23.	2024 m. II pusmetis	Krekenavos seniūnija	11	Suteiktų paslaugų kiekis 11 vnt.

24.	2024 m. II pusmetis	Smilgių seniūnija	168	Suteiktų paslaugų kiekis 168 vnt.
25.	2024 m. II pusmetis	Miežiškių seniūnija	10	Suteiktų paslaugų kiekis 10 vnt.
26.	2024 m. II pusmetis	Karsakiškio seniūnija	25	Suteiktų paslaugų kiekis 25 vnt.
27.	2024 m. II pusmetis	Panevėžio seniūnija	92	Suteiktų paslaugų kiekis 92 vnt.
28.	2024 m. II pusmetis	Vadoklių seniūnija	0	Suteiktų paslaugų kiekis 0 vnt.
29.	2024 m. II pusmetis	Pajstrio seniūnija	9	Suteiktų paslaugų kiekis 9 vnt.
30.	2024 m. II pusmetis	Raguvos seniūnija	40	Suteiktų paslaugų kiekis 40 vnt.
31.	2024 m. II pusmetis	Upytės seniūnija	12	Suteiktų paslaugų kiekis 12 vnt.
<b>Seniūnijos:</b>			<b>473</b>	

Administracinės naštos mažinimo priemonė „*didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti*“ buvo vykdoma, paslaugos rajono gyventojams ir ūkio subjektams buvo suteiktos **3647** kartų.

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunamų prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu. Iš pateiktos informacijos matyti, jog gyventojai ir verslo subjektai naudojami savivaldybės interneto svetainėje pateiktomis elektroninėmis paslaugomis.

*Išvada: priemonė vykdoma.*

*Priemone 5. Peržiūrėti ir esant poreikiui, koreguojami visų Savivaldybės administruojamų, elektroninių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).* Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, nustatyta, kad 5 priemonę, 2024m. II pusmetį vykdė Žemės ūkio ir Ekonomikos ir turto valdymo skyriai. Viso peržiūrėti ir esant poreikiui koreguoti 73 Savivaldybės administruojamų el. paslaugų vieši aprašymai.

*Išvada: Priemonė vykdoma.*

### III. IŠVADA PIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2024 metų II pusmečio valdymo programoje (Nr. 01) įrašytas administravimo naštos mažinimo priemonės nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2024 metų II pusmetį buvo vykdomos. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracines naštos mažinimo priemones. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.

Vertinant vidaus kontrolės veikimą Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje galime teigti, jog vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Panevėžio rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginį veiklos planą. Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

#### IV. IŠVADOS

1. „Panevėžio rajono savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų apraše“ nenumatyta, kokie teisės aktų projektai turi būti vertinami dėl galimai naujai kuriamos administracinės naštos, kuriems būtinas antikorupcinis vertinimas ir kokie darbuotojai atsakingi už vertinimą.
2. Taip pat atkreiptinas dėmesys, jog 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje.

#### V. REKOMENDACIJOS

1. Papildyti/pakeisti Savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašą nurodant, kokie teisės aktų projektai turi būti vertinami dėl galimai kuriamos papildomos administracinės naštos ūkio subjektams, kuriems nustatomi reguliaciniai reikalavimai.
2. Papildyti/pakeisti Savivaldybės dokumentų valdymo procedūrų aprašą nurodant, kokiems teisės aktų projektams turi būti atliktas antikorupcinis teisės aktų vertinimas ir pridedama Antikorupcinio teisės akto projekto vertinimo pažyma.
3. Spręsti dėl atsakingo asmens paskyrimo už administracinės naštos vertinimą Panevėžio rajono savivaldybėje

CVAS vedėja  
CVAS vyr. specialistas

Vaiva Budreikienė  
Aldas Skvarnavičius