

# JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS DĖL BENDRŲ VEIKLŲ SKATINANT INVESTUOTI PANEVĖŽIO REGIONO FUNKCINĖJE ZONOJE

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Panevėžys

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Biržų rajono savivaldybė**, atstovaujama Biržų rajono savivaldybės mero Kęstučio Knizikevičiaus, įgalioto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-36 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje projektui ir jos pasirašymui“,

**Kupiškio rajono savivaldybė**, atstovaujama Kupiškio rajono savivaldybės mero Algirdo Raslano, įgalioto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. TS-47 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje projektui ir jos pasirašymui“,

**Panevėžio rajono savivaldybė**, atstovaujama Panevėžio rajono savivaldybės mero Antano Pociaus, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-49 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje projektui ir jos pasirašymui“,

**Pasvalio rajono savivaldybė**, atstovaujama Pasvalio rajono savivaldybės mero Gintauto Gegužinsko, įgalioto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. T1-95 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje projektui ir jos pasirašymui“,

**Rokiškio rajono savivaldybė**, atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės mero Ramūno Godeliausko, įgalioto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-71 „Dėl pritarimo jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje projektui ir jos pasirašymui“,

toliau kartu vadinamos Partneriais, o kiekviena atskirai – Partneriu, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinų zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1V-30 „Dėl tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinų zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 48.2 punktu, 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategija, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 1 d. sprendimu Nr. T-170 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-186 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-294 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos

strategijos patvirtinimo ir įgaliojimo savivaldybės merui“, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-163 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-229 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-250 „Dėl 2024–2029 m. Panevėžio regiono funkcinės zonos strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija), ir įgyvendindami joje numatytą neinvesticinį veiksma „Jungtinės veiklos sutarties dėl bendrų veiklų skatinant investuoti funkcinėje zonoje (toliau – FZ) sudarymas“ sudaro šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – **Sutartis**) dėl bendros viešosios paslaugos skatinant investicijas FZ teikimo ir susitaria dėl Partnerių teisių, pareigų, atsakomybių, susijusių su Sutarties vykdymu, ribų.

## II. SUTARTIES TIKSLAS

2.1. Sutarties tikslas – sujungiant Sutarties vykdymui reikalingus Partnerių žmogiškuosius, finansinius, materialiuosius, techninius ir kt. būtinus išteklius didinti Panevėžio regiono investicinį patrauklumą ir gerinti verslui palankią aplinką įgyvendinant Strategijos tikslą „didinti Panevėžio regiono funkcinės zonos (toliau – FZ) junglumą ir pasiekiamumą verslo aplinkos ir turizmo paslaugų pasiūlos konkurencingumui užtikrinti“ bei uždavinį „modernizuoti ir išplėsti pramoninei ir (ar) komercinei veiklai tinkamas teritorijas FZ“ šiomis bendromis veiklomis:

- 2.1.1. analizuojant ir reprezentuojant FZ investicinį potencialą apibūdinančią informaciją;
- 2.1.2. teikiant vieno langelio paslaugas investuotojams;
- 2.1.3. vykdant bendrą FZ investicinio potencialo komunikaciją ir rinkodarą;
- 2.1.4. teikiant kitas būtinas paslaugas verslo investicijoms pritraukti.

## III. PARTNERIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Partneriai susitaria, kad šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą koordinuoja Panevėžio rajono savivaldybė. Panevėžio rajono savivaldybė įsipareigoja deleguoti VŠĮ Panevėžio plėtros agentūrai, priklausančiai Panevėžio rajono savivaldybei dalininko teisėmis, įgyvendinti konkrečias veiklas, numatytą šios Sutarties 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose, priemones (toliau – Planas) ir užtikrinti, kad viešojo įstaiga Panevėžio plėtros agentūra (toliau – Agentūra):

3.1.1. organizuos ir koordinuos paslaugų teikimą potencialiems vietos ir užsienio investuotojams „vieno langelio verslui“ principu:

3.1.1.1. rinks, analizuos, sistemins statistiką ir kitus duomenis, apibūdinančius FZ investicinę aplinką, užtikrins surinktos informacijos sklaidą tarp Partnerių;

3.1.1.2. remdamasi surinkta informacija bei gerosios tokių paslaugų patirties pavyzdžiais teiks pasiūlymus Partneriams dėl FZ investicinio potencialo stiprinimo ir paslaugų plėtros priemonių;

3.1.1.3. koordinuos Partnerių ir kitų institucijų bendradarbiavimo priemones stiprinant ir plečiant paslaugas potencialiems investuotojams;

3.1.1.4. teiks individualizuotas konsultacijas ir praktinę pagalbą potencialiems vietos ir užsienio investuotojams, vykdančioms arba ketinančioms vykdyti veiklą FZ, susiduriančioms su įvairaus pobūdžio verslo aplinkos problemomis;

3.1.2. įgyvendins priemones, skirtas efektyviam FZ investicijoms tinkamų teritorijų ir infrastruktūros valdymui:

3.1.2.1. įdiegs išmaniosiomis technologijomis paremtą elektroninį įrankį, skirtą efektyviam viešųjų paslaugų verslui teikimui ir FZ investicijoms tinkamų teritorijų ir infrastruktūros valdymui;

3.1.2.2. koordinuos elektroninio įrankio kūrimui, palaikymui ir naudojimui teikiamą Partnerių informaciją;

3.1.2.3. naudodama elektroninį įrankį teiks aktualią informaciją apie laisvas investicijoms tinkamas teritorijas, jų išvystymą, infrastruktūros tinkamumą ir kitus renkantis teritoriją aktualius aspektus;

3.1.3. planuos, inicijuos ir įgyvendins rinkodaros ir komunikacijos priemones, skirtas viešinti FZ investicinį potencialą ir pritraukti potencialių investuotojų, skatinti naujų verslų steigimąsi FZ:

3.1.3.1. rengs reprezentacinę medžiagą;

3.1.3.2. dalyvaus renginiuose ir individualiuose susitikimuose pristatant investicinį FZ potencialą;

3.1.3.3. įgyvendins ne mažiau nei vieną tarptautinio ir (arba) nacionalinio masto komunikacijos kampaniją.

3.1.4. laiku teiks informaciją Partneriams apie Plano įgyvendinimo progresą, sudarys sąlygas Partneriams teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Plano tobulinimo ir, atsižvelgdama į tai, sutarus Partneriams įgyvendins Plano pakeitimus.

3.1.5. bendradarbiaus ir skatins abipusiškai naudingą partnerystę tarp viešąsias paslaugas vietos ir užsienio verslui teikiančių institucijų, FZ investicinės aplinkos gerinimu suinteresuotų šalių, verslo srities ekspertų.

3.2. Panevėžio rajono savivaldybė įsipareigoja įsteigti ir organizuoti šios Sutarties vykdymo koordinacinės darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbą.

3.3. Partneriai įsipareigoja:

3.3.1. deleguoti į Darbo grupę po vieną atstovą, turintį sprendimų priėmimo įgaliojimus ir kompetenciją, susijusią su Sutarties tikslais;

3.3.2. užtikrinti, kad deleguoti atstovai aktyviai dalyvautų Darbo grupės posėdžiuose ir laiku pateiktų savo savivaldybės pozicijas Darbo grupėje svarstomais klausimais;

3.3.3. užtikrinti rezultatų, Agentūros sukurtų įgyvendinant Planą, palaikymą ir tęstinumą;

3.3.4. užtikrinti pagal šią Sutartį sukurtų naujų paslaugų ir priemonių verslui prieinamumą visiems FZ gyventojams;

3.3.5. vykdyti kitas priemones, jeigu jomis siekiama Sutarties tikslo.

3.4. Partneriai susitaria, kad Agentūros patiriamos išlaidos, susijusios su įsipareigojimu, nurodytų 3.1.1–3.1.5 p. vykdymu, išskyrus atvejus, kai tai apmokama ES ar kitų fondų lėšomis, yra finansuojamos Partnerių solidariu finansiniu įnašu. Įnašo proporcijos nustatomos ir tvirtinamos Darbo grupės sprendimu įvertinant Plano apimtis ir kitus svarbius aspektus kiekvieno Partnerio savivaldybėje. Jei Partneris neužtikrina savo įnašo per Darbo grupės nustatytą terminą, kiti Partneriai priima sprendimą dėl laikino veiklų sustabdymo arba įnašo proporcinio perskirstymo.

#### **IV. KOORDINACINĖ DARBO GRUPĖ**

4.1. Darbo grupę ir jos vadovą pagal Partnerių pateiktus delegavimo raštus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės meras savo potvarkiu.

4.2. Darbo grupės sprendimai priimami balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau nei pusei deleguotų narių. Kiekvienas Partneris turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas priklauso Darbo grupės vadovui. Sprendimai fiksuojami posėdžio protokole, kurį pasirašo Darbo grupės vadovas.

4.3. Darbo grupės funkcijos:

4.3.1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. patvirtina pagal Sutartį vykdomą Planą ateinantiems metams, įskaitant: suplanuotas veiklas ir jų įgyvendinimo terminus, rodiklius, pagal kuriuos bus vertinami pasiekti rezultatai, biudžetą, nurodant finansavimo šaltinius ir kiekvieno Partnerio įnašą;

4.3.2. ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 30 d. patvirtina praėjusių metų Plano įgyvendinimo ataskaitą;

4.3.3. pagal kompetenciją dalyvauja ar papildomai deleguoja kitus atsakingus atstovaujамų savivaldybių darbuotojus dalyvauti Agentūros įgyvendinamose Plano veiklose, nurodytose Sutarties 3.1.1–3.1.5 papunkčiuose, atstovaudama savivaldybių interesams ir poreikiams, bei užtikrina kitų savivaldybėje veikiančių pavaldžių įstaigų ekspertų dalyvavimą;

4.3.4. tvirtina Partnerių įnašus ir bendrą biudžetą, reikalingus pagal Sutartį vykdomo Plano metiniam finansavimui;

4.3.5. laiku teikia informaciją ir reikalingus duomenis Agentūrai pagal jos pateiktus rašytinius prašymus, susijusius su Plano veiklų įgyvendinimu;

4.3.6. organizuoja informacijos sklaidą savo atstovaujamos savivaldybėse, įskaitant savivaldybių administracijas bei savivaldybėms pavaldžias institucijas;

4.3.7. teikia siūlymus dėl Plane numatytų priemonių gerinimo siekiant įgyvendinti Sutarties tikslą.

- 4.4. Darbo grupės vadovo funkcijos:
- 4.4.1. organizuoja Darbo grupės susitikimus;
  - 4.4.2. užtikrina, kad Darbo grupės sprendimai būtų įgyvendinami pagal patvirtintą Planą ir nustatytus terminus;
  - 4.4.3. atsako už Darbo grupės sprendimų dokumentavimą ir protokolų bei einamosios informacijos pateikimą visiems Partneriams;
  - 4.4.4. prireikus kviečia nepriklausomus ekspertus, kurie padėtų spręsti sudėtingus techninius ar teisės klausimus.

## **V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

5.1. Partneris gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamas nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių tvirtinimo“, jeigu šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

5.2. Esant nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 liepos 15 d. nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo Partnerių valios, Partneriai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų apie tai vienas kitą informuoti raštu. Jei Partneriai vieni kitų neinformuoja, laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Partneris, laiku nepranešęs apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakingas už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą.

5.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trukdo vykdyti įsipareigojimus ilgiau nei 6 mėnesius, Partneriai Darbo grupės posėdžio metu sprendžia dėl Sutarties tęstinumo ar veiklos sustabdymo.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS**

6.1. Ši Sutartis, kuriai yra pritarusios visų Partnerių savivaldybių tarybos, įsigalioja nuo kitos darbo dienos, kai ją pasirašo paskutinis Partneris. Jeigu Sutarties projektui nėra pritarusios visų Partnerių savivaldybių tarybos, Sutartis neįsigalioja.

6.2. Sutartis keičiama tarp visų Partnerių sudarytu papildomu raštišku susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.3. Pasirašytos Sutarties kopiją bei visų jos pakeitimų kopijas Partneriai pateikia Panevėžio regiono plėtros tarybai (toliau – Strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinatorius).

6.4. Ši Sutartis yra neterminuota.

6.5. Partneris turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kiti Partneriai ją iš esmės pažeidžia arba jeigu Partneris nebegali jos vykdyti dėl svarbių priežasčių, kurių negalėjo numatyti pasirašydamas Sutartį. Partneris, norėdamas nutraukti šią Sutartį, apie vienašalį Sutarties nutraukimą kitiems Partneriams ir Strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinatoriui privalo pranešti ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų.

6.6. Tokiu atveju iki numatomo Sutarties nutraukimo šio Partnerio atžvilgiu tarp visų Partnerių yra sudaromas papildomas raštiškas susitarimas dėl tolimesnio įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo. Partneris, nutraukęs Sutartį, turi atlyginti kitiems Partneriams dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius. Vienam iš Partnerių Sutartį nutraukus, Sutartis kitiems Partneriams lieka galioti.

6.7. Partneris (-iai) turi informuoti Strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinatorių, jei Partneris (-iai) nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai. Strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinatorius, gavęs šią informaciją, Sutarties nevykdantį (-ius) (netinkamai vykdantį (-ius) Partnerį (-ius) turi raštu informuoti apie Sutarties nevykdymą (netinkamą jos vykdymą) ir duoti jam 30 kalendorinių dienų paaiškinimams dėl Sutarties nevykdymo (netinkamo jos vykdymo) priežasčių pateikti bei Sutarties vykdymo pažeidimams ištaisyti ir Sutarties vykdymui išsaugoti. Jei Sutarties nevykdantis (netinkamai ją vykdantis) Partneris per 30 kalendorinių dienų nepašalina Sutarties nevykdymo (netinkamo jos vykdymo) priežasčių, Partneriai vienašališkai su Sutarties nevykdančiu (netinkamai ją vykdančiu) Partneriu gali nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas su Sutarties nevykdančiu (netinkamai ją vykdančiu) Partneriu neturi įtakos Sutarties galiojimui kitiems Partneriams, jei likusieji Partneriai gali užtikrinti paslaugų teikimą. Apie su Partneriu pagal šį Sutarties papunktį vienašališkai nutrauktą Sutartį turi būti informuotas Strategijos įgyvendinimo ir stebėsenos koordinatorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

7.2. Pasikeitus Partnerių rekvizitams ir (ar) kitiems duomenims, šalys privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jų pasikeitimo momento apie tai raštu pranešti viena kitai.

7.3. Visi su Sutarties vykdymu susiję duomenys kaupiami ir dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų prieštarauja įstatymams arba dėl bet kokios kitos priežasties tampa visiškai arba iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos bet kokios kitos šios Sutarties nuostatos galiojimui. Tokiu atveju Partneriai turi susitarti dėl negaliojančios nuostatos pakeitimo teisiškai galiojančia nuostata, kurios teisinis ir ekonominis rezultatas būtų maksimaliai toks pat kaip ir pakeistosios nuostatos.

7.5. Šia Sutartimi Partneriai užtikrina, kad Sutarties galiojimo metu jie teiks vienas kitam pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar lemti jos pažeidimą, taip pat, kad veiks geranoriškai vienas kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

7.6. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, dėl jos ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, sprendžiamas Partnerių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

7.7. Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

7.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi ir Partnerių pasirašoma elektroniniu parašu. Jei sutartis sudaroma rašytiniu parašu, tuomet sudaroma 5 (penkiais) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

#### VIII. PARTNERIŲ PARAŠAI

Biržų rajono savivaldybės meras	_____	Kęstutis Knizikevičius	_____
	(parašas)		(data)
Kupiškio rajono savivaldybės meras	_____	Algirdas Raslanas	_____
	(parašas)		(data)
Panevėžio rajono savivaldybės meras	_____	Antanas Pocius	_____
	(parašas)		(data)
Pasvalio rajono savivaldybės meras	_____	Gintautas Gegužinskas	_____
	(parašas)		(data)
Rokiškio rajono savivaldybės meras	_____	Ramūnas Godeliauskas	_____
	(parašas)		(data)

## DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Jungtinės veiklos sutartis dėl bendrų veiklų skatinant investuoti Panevėžio regiono funkcinėje zonoje
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-31T16:22:39+03:00, ASR-100
Registracija #2	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01+03:00, FS-161
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28T09:50:25.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28T09:50:37+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-14T08:34:01+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS, Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28T12:05:56.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-28T12:06:14+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016



	AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2028-07-01T23:59:59+03:00
<b>Parašas #3</b>	
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Raslanas, Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-31T13:20:50.0000000+03:00
<b>Parašo formatas</b>	Kvalifikuotas elektroninis parašas
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-31T13:21:06+03:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2028-10-28T23:59:59+03:00
<b>Parašas #4</b>	
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintautas Gegužinskas, Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-31T15:58:09.0000000+03:00
<b>Parašo formatas</b>	Kvalifikuotas elektroninis parašas
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-31T15:58:25+03:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2028-06-25T23:59:59+03:00
<b>Parašas #5</b>	
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Toma Suveizdienė, Specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-31T16:23:24.0000000+03:00
<b>Parašo formatas</b>	Kvalifikuotas elektroninis parašas

Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-31T16:23:33+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2029-06-18T10:47:42+03:00
Parašas #6	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Godeliauskas, Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01T09:27:02.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01T09:27:10+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-24T09:58:25+03:00
Parašas #7	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Paipulienė, Kanceliarijos skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01T10:08:59.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2028-06-27T12:52:10+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-04-01 10:11:09