

PANEVĖŽIO R. PALIŪNIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLOS DIREKTORĖS DAIVOS MORKŪNIENĖS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. /2025-02-21 Nr. P19-193
Paliūniškio k.

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tiksai ir prioritetai

2024 m. pagrindiniai mokyklos tikslai:

- *Tobulinti ugdymo procesą, atsižvelgiant į kompetencijų ir įtraukiojo ugdymo principus.*
- *Kurti modernią ir saugią ugdymo aplinką, skatinančią emocinį ir fizinį saugumą.*
- *Stiprinti mokyklos kultūrą, gerinti jos įvaizdį ir bendruomenės santykius.*

Mokyklos bendruomenė ir struktūra

• *Mokykloje dirbo 22 mokytojai, iš kurių 1 ekspertas, 8 metodininkai ir 15 vyresniųjų mokytojų. Socialinę ir psichologinę pagalbą teikė socialinis pedagogas, 3 logopedai-specialieji pedagogai, 2 logopedai bei 6 mokinio padėjėjai.*

• *Mokinių skaičius:*

- *1–10 klasėse – 153 mokiniai.*
- *Pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 31 vaikas.*
- *Pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 14 vaikų.*

Ugdymo proceso tobulinimas

• *Mokykla siekė gerinti ugdymo kokybę per skaitmeninio turinio naudojimą. Naudotos programos: „MozaBook“, „Žiburėlis“, „Minecraft Education Edition“ ir kt.*

• *STEAM veiklos skatino vaikų tyrimų ir eksperimentų gebėjimus. Mokykla dalyvavo robotikos projektuose, respublikinėse varžybose bei kitose edukacinėse veiklose.*

• *Organizuotos 82 edukacinės išvykos, skirtos mokinių kultūriniam ir profesiniam ugdymui.*

• *Mokiniai dalyvavo nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, kur pelnė įvairius apdovanojimus, tarp jų 43 diplomus edukaciniuose konkursuose „Olympis“ ir 3 aukso medalius „Kings“ olimpiadoje.*

Mokyklos aplinka ir infrastruktūros gerinimas

• *Atnaujintos mokyklos erdvės: įrengti poilsio kampeliai, relaksacijos zona su burbulų vamzdžiu ir interaktyvus smėlio stalas bibliotekoje.*

• *Įsigyta nauja IT įranga: nešiojamieji kompiuteriai, interaktyvios kameros ir mokomosios programos.*

• *Įrengta lauko treniruoklių aikštelė, skirta fiziniam aktyvumui skatinti.*

Socialinės ir psichologinės pagalbos teikimas

• *Socialinis pedagogas suteikė 216 konsultacijų mokiniams ir tėvams. 82 % mokinių gavo reikalingą pagalbą gerinant ugdymosi kokybę.*

• *70 % specialiųjų poreikių mokinių dėl teikiamos padėjėjų pagalbos tinkamai dalyvavo ugdymo procese.*

Prevencinė ir sveikatingumo veikla

• *Mokykloje įgyvendintos prevencinės programos: „Savu keliu“, „Sveikatos labirintas“, vyko paskaitos apie sveiką gyvenimo būdą ir psichoaktyviųjų medžiagų poveikį.*

• *Organizuota sveikatingumo programa ir renginiai, kuriuose dalyvavo 90 % mokinių: „Judu kitaip“, tinklinio turnyrai, streso valdymo užsiėmimai.*

Bendruomenės bendradarbiavimas ir savanorystė

• *Mokyklos bendruomenė dalyvavo socialinėje akcijoje „Pyragų diena“, paramos gyvūnų prieglaudoms iniciatyvose.*

Organizuotos veiklos, skatinančios savanorystę ir pilietiškumą, tvarkyta žydų masinių žudynių vieta Žaliojoje girioje. Mokiniai dalyvavo inkilėlių gaminimo akcijoje ir jų kėlimo šventėje „Paukščiai grįžta namo“, akcijoje „Darom 2024“, pilietinėje akcijoje „Pergalės šviesa“.

Pasiekimai ir rezultatai

- Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai parodė pagerėjimą matematikos (+0,71 balo) ir lietuvių kalbos ir literatūros (+0,66 balo) dalykuose.

- Mokyklos sporto komandos iškovojo prizines vietas rajoniniuose ir respublikiniuose turnyruose.

- Pagerėjo mokinių metinių pasiekimų vidurkis (+0,3 balo).

2024 metai Panevėžio rajono Paliūniškio pagrindinei mokyklai buvo šalies ugdymo reformų ir naujų technologijų diegimo metai. Mokykla pasiekė gerų rezultatų, ypač ugdant mokinių socialines-emocines kompetencijas, įtraukiant juos į STEAM veiklas ir bendruomeninius projektus. Iššūkiui skatina mokyklą dar labiau tobulėti, siekiant visapusiško mokinių potencialo atskleidimo.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti ugdymo procesą darbui su atnaujintomis Bendrosiomis programomis.	1.1.1. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti mokymuose. 1.1.2. Rekomenduoti peržiūrėti turimą metodinę medžiagą. 1.1.3. Įsigyti mokymo priemonių.	1.1.1.1. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 1.1.1.2. Sudaryta darbo grupė tikslina turimą metodinę medžiagą ir priemones. 1.1.1.3. Darbo grupė pateikia reikalingų mokymo priemonių sąrašą.	1.1.1.1.1. 100 % mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 1.1.1.2.1. Sudaryta darbo grupė tikslino turimą metodinę medžiagą ir priemones. 1.1.1.3.1. Darbo grupė išanalizavo poreikį ir pateikė reikalingų mokymo priemonių sąrašą.
1.2. Organizuoti įvairių gebėjimų turinčių mokinių įtrauktį į ugdymo procesą.	1.2.1. Įsivertinti įtraukiojo ugdymo galimybes. 1.2.2. Pagalba siekiant vaiko sėkmės. 1.2.3. Aprūpinti mokyklą specialiomis mokymosi priemonėmis.	1.2.2.1. Sudarytos sąlygos mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti kompetencijas dirbant su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais.	1.2.2.1.1. Mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys tobulino kompetencijas dirbant su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais.

			1.2.2.1.2. Pedagogai aprūpinti reikalingomis mokymosi priemonėmis. 1.2.2.1.3. Švietimo pagalbos specialistai užtikrino tinkamą pagalbą SUP mokiniams. 1.2.2.1.4. Išanalizuota ir aptarta darbo komandinio darbo svarba įtraukiojo ugdymo kontekste.
1.3. Organizuoti ugdymo procesą darbui su priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinta programa.	1.3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti mokymuose. 1.3.2. Rekomenduoti peržiūrėti turimą metodinę medžiagą. 1.3.3. Įsigyti mokymo priemonių.	1.3.3.1. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 1.3.3.2. Sudaryta darbo grupė tikslina turimą metodinę medžiagą ir priemones. 1.3.3.3. Darbo grupė pateikia reikalingų mokymo priemonių sąrašą.	1.3.3.1.1. Darbo grupė parengė kvalifikacijos tobulinimo programą. 1.3.3.2.1. Įtraukta visa mokyklos bendruomenė. 1.3.3.2.2. Mokyklos personalas ugdėsi kritinį mąstymą, skatinantį patriotiškumą, mokėsi kurti unikalaus ugdymo turinį.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta Sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos labirintas“	3.1.1. Formuotas atsakingas požiūris į sveikatą, gerėjo mokinių palankios sveikatai gyvenamosios įgūdžiai.
3.2. Veiklų organizavimas Panevėžio regiono atviros prieigos STEAM centre.	3.2.1. 1–10 klasių mokiniams organizuotos inovatyvios pamokos STEAM centre.
3.3. Dalyvavimas Jaunimo vasaros užimtumo žemės	3.3.1. Dešimt 9 klasės mokinių dalyvavo

ūkyje ir verslo įmonės programoje.	Jaunimo vasaros užimtumo žemės ūkyje ir verslo įmonės programoje. Veiklas vykdė alpakų, sraigių ir vaistažolių ūkiuose.
3.4. Mokykla vykdė Panevėžio rajono savivaldybės finansuojamą Vaikų socializacijos programos projektą „Būk savimi“.	3.4.1. Projekto metu 100 % 5–10 klasių mokiniai įgijo ekologinių žinių ir jas taikė praktikoje, mokėsi bendrauti ir bendradarbiauti, ugdėsi tolerantiškumą ir empatiją. Socialinio emocinio intelekto ugdymo užsiėmimuose mokėsi pažinti savo emocijas, įveikti stresą ir nerimą.
3.5. Mokykla vykdė Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimo projektą „Sportas – grožis – sveikata“.	3.5.1. Visi 1–10 klasių mokiniai įgijo sveikos gyvensenos žinių ir socialinių įgūdžių, turiningai leido laisvalaikį. 3.5.2. Per įvairias veiklos formas buvo skatinama saugoti ir stiprinti vaiko sveikatą, lavinti fizinį vaikų aktyvumą, ugdyti dorines nuostatas.
3.6. Mokykla vykdė Panevėžio rajono savivaldybės finansuojamą Vaikų socializacijos programos projektą „Auginu save“.	3.6.1. 100 % 5– 10 klasių mokinių aktyviai dalyvavo Vaikų socializacijos programos projekto „Auginu save“ veiklose.
3.7. Atlikti mokyklos priestato projektavimo darbai.	3.7.1. 100 % baigti mokyklos projektavimo ir ekspertizės darbai.
3.8. Visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje organizuojamas Visos dienos mokyklos darbas.	3.8.1. Nuo 2024 metų rugsėjo 1 dienos 43 pradinių klasių mokiniai dalyvauja Visos dienos mokyklos veiklose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai.
----------------------	---

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinka lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. **Nuolatinis tobulėjimas.** Asmeninis ir profesinis tobulėjimas. Atvirumo naujoms idėjoms ir praktikoms skatinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.2. Organizuoti įvairių gebėjimų turinčių mokinių įtrauktį į ugdymo procesą.	8.2.1. Įsivertinti mokyklos bendruomenės kompetencijas ir galimybes įgyvendinant įvairių gebėjimų turinčių mokinių įtrauktį į ugdymo procesą. 8.2.2. Teikti savalaikę, kokybišką pagalbą siekiant vaiko sėkmės. 8.2.3. Aprūpinti mokyklą specialiomis mokymosi priemonėmis.	8.2.1.1. Sudarytos sąlygos mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti kompetencijas dirbant su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais. 8.2.2.1. Stiprinama komandinio darbo svarba įtraukiojo ugdymo kontekste. 8.2.2.2. Užtikrinama tinkama pagalbos mokiniui specialistų pagalba įvairių gebėjimų turintiems mokiniams.

		8.2.3.1. Savalaikis aprūpinimas reikalingomis mokymosi priemonėmis.
8.3. Atnaujinti ir sėkmingai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą.	8.3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti mokymuose. 8.3.2. Rekomenduoti peržiūrėti turimą metodinę medžiagą. 8.3.3. Įsigyti mokymo priemonių.	8.3.1.1. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 8.3.1.2. Sudaryta darbo grupė, kuri atnaujins ikimokyklinio ugdymo programą ir ją įgyvendins vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. 8.3.2.1. Darbo grupė pateikia reikalingų mokymo priemonių sąrašą.
8.4. Dalyvauti tarptautiniame projekte „STEM ekosistemos įvairinimas“ („Diversifying the STEM Ecosystem“).	8.4.1. Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenei dalyvauti tarptautiniame projekte „STEM ekosistemos įvairinimas“. 8.4.2. Įgyvendinti veiklas, skirtas STEM ugdymui tobulinti. 8.4.3. Taikyti projekto metu įgytas žinias ir metodus kasdieniniame ugdymo procese, skatinant mokinių domėjimąsi STEM sritimis.	8.4.1.1. Projekto veiklose dalyvauja 1 mokytojas ir 16 8 klasės mokinių. 8.4.2.1. Projekto dalyviai įgyvendina bent 3 tarptautinio projekto veiklas, susijusias su STEM ugdymu. 8.4.3.1. Projekto dalyviai parengia bent 2 metodines priemones, skirtas STEM ugdymui. 8.4.3.2. Surengtas mokyklos mokytojams renginys, skirtas pasidalyti įgyvendinto projekto rezultatais.
8.5. Sudaryti sąlygas kokybiškam, socialiai teisingam, visapusiškam kiekvieno vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje, organizuojant Visos dienos mokyklos darbą.	8.5.1. Sudaryti sąlygas ugdyti(s) ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams. 8.5.2. Mažinti socialinę atskirtį. 8.5.3. Sudaryti galimybę šeimoms derinti darbo ir šeimos išsipareigojimus.	8.5.1.1. 1–4 klasių mokiniai gauna tinkamą pagalbą dalyvaujant ugdomosiose veiklose. 8.5.2.1. Didėja mokinių iš socialiai pažeidžiamų grupių įsitraukimas į ugdymo procesą. 8.5.3.1. Vaikams mokykloje sudaromos sąlygos saugiai ir prasmingai leisti laiką.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai arba jų vėlavimas
9.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Všos pumortylos 2024 m. uždavotys bus įgyvendintoti ir sulykolytos veiklos, kurios nebuvo planuotos. Siūlymas atšitiuoti, puikioti, nes uždavotys įvykolejimas vnižo titerseim.
Mokykl. taryb. pirn. [parašas] Mijoli Mežūniui 2025-01-29
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Savivaldybės meras [parašas] Antanas Pocius 2025-02-21
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas atitinkanti lūkesčius.

Susipažinau [parašas] Daiva Morūnienė 2025-02-24
Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)