

## **NEVYRIAUSYBINIŲ SPORTO ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybiinių sporto organizacijų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato nevyriausybiinių sporto organizacijų finansavimo paraiškų priėmimo, paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, finansavimo prioritetų, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo ir naudojimo, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.

2. Paraiškas gali teikti juridiniai asmenys – nevyriausybinės sporto organizacijos, planuojančios įtraukti į sporto veiklas Panevėžio rajono gyventojus bei veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus.

4. Aprašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.panrs.lt](http://www.panrs.lt) skiltyje „Sporto klubai“.

### **II SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Paraiškų priėmimą organizuoja Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

6. Paraiškos priimamos kiekvienų metų kovo mėnesį iki skelbime nurodytos datos ([www.panrs.lt](http://www.panrs.lt)).

7. Paraiškos teikėjas kompiuteriu turi užpildyti nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir pateikti Savivaldybės administracijai aprašo 6 punkte nustatyta tvarka.

8. Jei paraiška užpildyta neteisingai, paraiškos teikėjas apie tai informuojamas ir per penkias darbo dienas paraišką gali patikslinti.

### **III SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAI**

9. Finansavimo prioritetai:

9.1. Panevėžio rajono gyventojų įtraukimas į paraiškos teikėjo planuojamas sporto veiklas;

9.2. sveikatingumo, sveikos gyvensenos, sporto renginių organizavimas Panevėžio rajono savivaldybėje;

9.3. pasirengimas ir dalyvavimas rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose, kuriose dalyvauja Panevėžio rajono sportininkai ir gyventojai, jų organizavimas ir vykdymas;

9.4. aukšto meistriškumo sportininkų / komandų pasirengimas ir dalyvavimas šalies ir tarptautinėse varžybose.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJA**

10. Komisiją įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Komisiją sudaro 5 nariai: komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius ir du nariai.

12. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, kuris organizuoja komisijos darbą, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos posėdis laikomas įvykiu, kai jame dalyvauja ne mažiau nei trys jos nariai. Komisijos narys, bet koku būdu susijęs su paraiškos teikėju, vertinimo metu privalo nusišalinti.

14. Komisija turi teisę nuspręsti, ar pagrįstos paraiškų teikėjų sudarytos sąmatos.

15. Komisija į posėdžius gali kviesiti paraiškos teikėjo atstovus, jei to reikia komisijos sprendimui priimti.

16. Paraiškos vertinimo išvada tvirtinama komisijos posėdžio protokolu, į kurį atsižvelgdamas Savivaldybės administracijos direktorius skiria lėšas paraiškų teikėjams.

17. Komisijos nariai, vertindami paraiškas ir teikdami siūlymus dėl lėšų skyrimo, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

18. Paraiška nevertinama:

18.1. jei neatitinka finansavimo prioritetų, numatytų aprašo III skyriuje;

18.2. jei paraiškos teikėjas laiku neįvykdė ankstesnių įsipareigojimų už lėšų panaudojimą;

18.3. jei paraiškos teikėjo veikla yra sustabdyta ar apribota įstatymų nustatyta tvarka, taikomas turto areštas ar išieškojimas, jei paraiškos teikėjas likviduojamas arba pradėtos juridinio asmens bankroto procedūros.

19. Komisija paraiškas vertina pildydama paraiškos vertinimo anketą (2 priedas).

20. Komisijos rekomendaciniai pasiūlymai priimami komisijos posėdžiuose ir teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

21. Didžiausia balų suma – 20. Finansavimo lėšų dydis priklauso nuo skirtų balų sumos (20 balų – 100 proc., 19 balų – 90 proc., 18 balų – 80 proc. ir t. t.). Jei skiriamų balų suma mažesnė nei 11, lėšos neskiriamos.

22. Skiriamos lėšos gali būti mažinamos visiems paraiškų teikėjams proporcingai atsižvelgiant į lėšų kiekį einamaisiais metais bei visų gautų paraiškų lėšų poreikį.

## **VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS**

23. Paraiškų teikėjams lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Paraiškos teikėjas apie lėšų skyrimą (neskyrimą) informuojamas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

25. Gautos lėšos gali būti naudojamos tik tiesiogiai su sportine veikla susijusioms išlaidoms: patalpų, sporto bazių ir aikštelių nuomai renginio metu, inventoriaus ir transporto nuomai, sportinei aprangai, maisto papildų, medikamentų įsigijimui, sportiniam inventoriui (kurio vieneto vertė su PVM yra mažiau kaip 750,00 Eur) įsigyti, varžybų starto mokesčiui, renginių organizavimo (sporto renginio dalyvių maitinimo išlaidos, apdovanojimai, viešinio paslaugos ir kt.), kelionės bilietų ir apgyvendinimo išlaidoms;

26. Lėšos negali būti naudojamos draudimo išlaidoms, komandiruotėms, kvalifikacijai kelti, rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti, baldams, ilgalaikiam turtui, ryšio priemonėms ir kompiuterinei įrangai įsigyti, transporto remonto ir eksploatacinėms išlaidoms apmokėti, įsiskolinimams padengti, komunalinių paslaugų išlaidoms apmokėti, išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis, apmokėjimo už darbą išlaidoms ir atlyginimams mokėti, narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiams, kitų organizacijų sporto projektams remti ar įgyvendinti, sumokėti asmenims už prekes ar paslaugas, kai pats asmuo yra paraiškos teikėjas ir prekių ar paslaugų teikėjas ir gavėjas.

27. Galimos tik tos išlaidos, kurios nurodytos sutarties sąmatoje.

28. Išlaidos, kurios nėra paminėtos 25 ir 26 aprašo punktuose arba kurios atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti leidžiamos arba neleidžiamos tik suderinus su Savivaldybės administracija.

29. Paraiškos teikėjas visoms išlaidoms apmokėti privalo naudotis elektroninės bankininkystės paslaugomis.

30. Paraiškos teikėjas privalo lėšas naudoti laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Kontrolės ir audito tarnyba.

31. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar projekto lėšos naudojamos pagal sutartį.

32. Paraiškų teikėjai, naudojantys lėšas nesilaikydami sutarties sąlygų, turi jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

33. Savivaldybės administracija su paraiškų teikėjais per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

34. Išlaidos tinkamos finansuoti, jei jos patirtos nuo sutarties pasirašymo dienos iki sutartyje numatytos atsiskaitymo dienos.

35. Sutartys gali būti keičiamos, jeigu nebuvo galima numatyti aplinkybių, dėl kurių neįmanoma įvykdyti paraiškos pildymo metu suplanuotos veiklos. Savivaldybės administracijai pateikus pagrįstą prašymą dėl neįvykusių veiklų ir nepatirtų išlaidų tikslinimo, pasirašomas susitarimas prie sutarties.

36. Per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės veiklos įvykdymo paraiškos teikėjas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia veiklos ataskaitą (3 priedas). Išskyrus atvejus, jei biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatomas kitoks atsiskaitymo terminas.

37. Paraiškos teikėjas įsipareigoja dėl lėšų panaudojimo atsiskaityti sutartyje nustatytais būdais ir terminais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---