



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL NEPRIŽIŪRIMŲ KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO IR KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 7 d. Nr. M-361

Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, Kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl Kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavieta ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje komisiją:

- 1.1. Virginijus Šležas – Pajstrio seniūnijos seniūnas (komisijos pirmininkas);
- 1.2. Donatas Malinauskas – Architektūros skyriaus vedėjas (komisijos pirmininko pavaduotojas);
- 1.3. Milda Paipulienė – Kanceliarijos skyriaus vedėja;
- 1.4. Rūta Rudė – Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja;
- 1.5. Atitinkamos seniūnijos seniūnas arba atitinkamos seniūnijos seniūno pavaduotojas.

2. T v i r t i n u Neprižiūrimų kapaviečių ir kapaviečių (kapų) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės mero

2024 m. birželio 7 d. potvarkiu Nr. M-361

NEPRIŽIŪRIMŲ KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO IR KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija veikia pagal Panevėžio rajono savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės mero) suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti šiame Darbo reglamente.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, Kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl Kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo Darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Komisija, vykdydama savo veiklą, laikosi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme įtvirtintų viešojo administravimo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. kapavietės pripažinimo neprižiūrima:

5.1.1. Komisija pradeda kapavietės pripažinimo neprižiūrima procedūrą, kai duomenys apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbti savivaldybės interneto svetainėje;

5.1.2. Komisija po kiekvienos apžiūros kapavietės būklę užfiksuoja neprižiūrimos kapavietės apžiūros akte, kurio forma patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tikrinimo metu pastebėjus, kad kapavietė yra sutvarkyta, ji privalo būti išbraukta iš savivaldybės interneto svetainėje skelbiamo galimai neprižiūrimų kapaviečių sąrašo;

5.1.3. Komisija sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima priima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius, posėdyje balsų dauguma, jeigu Komisija nustatė ne mažiau kaip du iš šių kriterijų:

5.1.3.1. nėra duomenų nustatyti, kas ir kada buvo palaidotas;

5.1.3.2. kapavietės statiniai (paminklai, antkapiai, tvorelės ir pan.) yra iš dalies ar visiškai suirę, išgriuvę, pasvirę;

5.1.3.3. kapavietė apaugusi žolėmis, savaime užaugusiais augalais, krūmais, neravima, netvarkoma ilgiau kaip dveji metai;

5.1.3.4. tvorelė suirusi arba jos nėra;

5.1.4. Komisija sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į kapavietės apžiūros aktuose užfiksuotas aplinkybes bei nustatiusi ne mažiau kaip du Darbo reglamento 5.1.3 papunktyje apibrėžtus kriterijus;

5.1.5. Komisija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo pateikia Savivaldybės merui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje;

5.2. pageidavimo prižiūrėti pripažintą neprižiūrimą kapavietę svarstymas:

5.2.1. per 20 dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje raštu gauti asmenų kreipimaisi prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę Komisijoje apsvarstomi per 10 darbo dienų;

5.2.2. prašymai svarstomi teikiant pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kuriose yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir Komisija teikia Savivaldybės merui siūlymą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros leidimo (forma patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“) išdavimo ar neišdavimo;

5.2.3. Komisijos posėdyje nagrinėjant asmens, pageidaujancio prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, prašymą, Komisija į posėdį gali kviesti ir išklausti prašymą pateikusį asmenį bei supažindinti jį su priežiūros tvarka ir sąlygomis. Prašymas dėl teisės įgijimo prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę gali būti svarstomas Komisijos posėdyje nedalyvaujant pareiškėjui, tačiau asmuo, pateikęs prašymą dėl kapavietės priežiūros, privalo raštu patvirtinti, kad sutinka su šiomis kapavietės priežiūros sąlygomis:

5.2.3.1. nekeisti suformuotos kapavietės ribų;

5.2.3.2. išsaugoti ir tvarkyti kapavietėje esantį paminklą (jei jis yra) ir užrašą ant jo;

5.2.3.3. naujus kapavietės statinius statyti tik suderinus su kapinių prižiūrėtoju;

5.2.3.4. kapavietę nuolatos prižiūrėti, tvarkyti (nupjauti, pašalinti žolę ar kitus savaime užaugusius augalus, krūmus, rinkti šiukšles, nugrėbti lapus);

5.2.4. asmenims, pageidaujantiems prižiūrėti pripažintą neprižiūrimą kapavietę ir pateikusiems prašymus po 5.2.1 papunktyje apibrėžto termino, jie nagrinėjami tokia pat tvarka ir terminais, kaip ir gauti per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje terminą;

5.3. kapavietės (kapo) identifikavimo:

5.3.1. Komisija pradeda kapavietės (kapo) identifikavimo procedūrą, gavusi rašytinį prašymą identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko;

5.3.2. Komisija sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo priima per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę (kapą);

5.3.3. Komisija kapavietės (kapo) būklę ir su identifikavimu susijusias aplinkybes užfiksuoja identifikuojamos kapavietės apžiūros akte, kurio forma patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-238 „Dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapavietė ir kapavietės (kapo) identifikavimo Panevėžio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.3.4. Komisija sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo kapinėse, įrašytose į Kultūros vertybių registrą, derina su Kultūros paveldo departamentu;

5.3.5. Komisija sprendimą dėl kapavietės identifikavimo priima posėdyje balsų dauguma, atsižvelgdama į identifikuojamos kapavietės apžiūros akte užfiksuotas faktines aplinkybes ir asmenų, norinčių identifikuoti kapavietę, pateiktus dokumentus;

5.3.6. Komisija apie priimtą sprendimą dėl kapavietės identifikavimo per 5 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės merą ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje;

5.4. rengia kapaviečių, pripažįstamų neprižiūrimomis, sąrašą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės merui.

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas (įgaliojimus), turi teisę:

6.1. gauti iš Panevėžio rajono savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų dokumentus bei informaciją, kurių reikia Komisijos funkcijoms atlikti;

6.2. prašyti kito viešojo administravimo subjekto tarnybinės pagalbos administracinės procedūros sprendimui priimti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytais atvejais;

6.3. kviesti ir apklausti Panevėžio rajono savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų vadovus, specialistus, kitus darbuotojus ir privačius asmenis;

6.4. gauti iš Savivaldybės administracijos reikiamas darbo priemones dirbti darbui tinkamoje aplinkoje;

6.5. rinkti informaciją vietoje;

6.6. teikti Savivaldybės merui ar Savivaldybės administracijos direktoriui aktualią informaciją ir pasiūlymus Komisijos kompetencijos klausimais.

7. Komisijos nariai privalo:

7.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Jei negali dalyvauti posėdyje, apie tai informuoja Komisijos pirmininką ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio.

7.2. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

III SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Gali būti organizuojami ir išvažiuojamieji posėdžiai arba pasitarimai. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

9. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. vadovauja Komisijos veiklai ir pirmininkauja posėdžiams;

10.2. nustato Komisijos posėdžio darbo laiką ir vietą;

10.3. pateikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio metu priimtų pasiūlymų;

10.4. atsako už Komisijai pavestų funkcijų atlikimą;

10.5. veikia Komisijos vardu, atstovauja jai savivaldybės, valstybės valdžios, valstybės valdymo institucijose, įstaigose, įmonėse, organizacijose ir kitose institucijose ir santykiuose su privačiais asmenimis arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius.

11. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos darbuotojas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie posėdžio datą ir laiką ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki posėdžio, kviečia į posėdį kitus posėdžio dalyvius, Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkę ir kitą posėdžiui reikalingą medžiagą;

12.2. protokoluoja posėdžius;

12.3. supažindina suinteresuotus asmenis su Komisijos priimtais sprendimais, prireikus pateikia kopijas ar išrašus;

12.4. vykdo kitas funkcijas, susijusias su Komisijos veikla.

13. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, gali savo nuomonę dėl svarstomų klausimų pareikšti raštu (elektroniniu paštu). Komisijos nario raštu pareikšta nuomonė laikoma balsu.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau negu pusė Komisijos (įskaitant ir raštu (elektroniniu paštu) balsuojančius Komisijos narius) narių.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Sprendimas laikomas priimtu, jei, esant kvorumui, „už“ sprendimą balsuoja daugiau nei pusė Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Kvorumas yra, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau nei pusė visų Komisijos

narių (įskaitant ir raštu (elektroniniu paštu) balsuojančius Komisijos narius). Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujanciojo balsas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos posėdžiams patalpas suteikia Savivaldybės administracija.

17. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi nuolat.

18. Komisijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

19. Komisija sudaroma, keičiama, naikinama ir jos Darbo reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.
