



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS METŲ MOKYTOJO VARDO SUTEIKIMO IR PREMIJOS SKYRIMO ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 22 d. Nr. T-149

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų, patvirtintų Savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. T-105 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų patvirtinimo“, 11 punktu, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti šios sudėties Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo atrankos komisiją Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:

- 1.1. Laura Mackevičienė – Savivaldybės tarybos narė (Komisijos pirmininkė);
- 1.2. Dalius Dirsė – Savivaldybės tarybos narys;
- 1.3. Sigita Jasiūnienė – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė (Komisijos sekretorė);
- 1.4. Birutė Kronienė – Savivaldybės tarybos narė;
- 1.5. Vaidas Pocius – Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos direktorius;
- 1.6. Algirdas Kęstutis Rimkus – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);
- 1.7. Jurgita Vaitiekūnienė – Švietimo centro direktorė.

2. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo atrankos komisijos nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T-155 „Dėl Panevėžio rajono Geriausio metų mokytojo vardo suteikimo atrankos komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio rajono savivaldybės tarybai (Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS METŲ MOKYTOJO VARDŲ
SUTEIKIMO IR PREMIJOS SKYRIMO ATRANKOS KOMISIJOS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo atrankos komisijos (toliau – Komisija) veiklą.
2. Komisija sudaroma iš 7 narių, o personalinę sudėtį nustato Savivaldybės taryba. Komisijos įgaliojimai baigiasi pasibaigus Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJA

4. Komisijos veiklos tikslas – įvertinti kandidatus Metų mokytojo vardui suteikti ir premijai skirti pagal Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatų 7 punktą.
5. Komisija svarsto visas tais metais pateiktas kandidatūras ir išrenka vieną tinkamiausią kandidatūrą Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardui suteikti ir premijai skirti.

III. KOMISIJOS TEISĖ

6. Komisija turi teisę:
 - 6.1. gauti iš Panevėžio rajono savivaldybės administracijos ir kitų Panevėžio rajono savivaldybės įstaigų informaciją klausimais, susijusiais su Komisijos kompetencija;
 - 6.2. kviesti į Komisijos posėdžius Panevėžio rajono savivaldybės švietimo įstaigų, kitų visuomeninių švietimo organizacijų atstovus.

IV. KOMISIJOS SUDĖTIS

7. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas ir specialistai, Švietimo centro direktorius, Švietimo įstaigų direktoriai.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Eilinis komisijos posėdis šaukiamas iki liepos 1 d.
9. Posėdžio darbotvarkę Komisija tvirtina posėdžio pradžioje.
10. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į Komisijos posėdžių salę. Nuotoliniu arba mišriuoju būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrinama galimybė nustatyti Komisijos nario tapatybę ir jo balsavimo rezultatus.

11. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus uždarus komisijos posėdžius, transliuojami tiesiogiai, Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

12. Komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

13. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant, posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Jei Komisijos narys posėdyje dalyvauti negali, jis privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

16. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

17. Apie rengiamą Komisijos posėdį visi Komisijos nariai informuojami el. paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriu būdu Komisijos nariams pranešama elektroninių ryšių priemonėmis.

18. Komisijos nariai turi teisę iš anksto susipažinti su posėdyje numatomais svarstyti dokumentais.

19. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos narys privalo pranešti Komisijos posėdžio dalyviams ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei dėl jo dalyvavimo balsuojant gali kilti viešųjų ir (ar) privačių interesų konfliktas. Komisijos nario nusišalinimas pažymimas posėdžio protokole. Komisijos nariai pildo Nešališkumo deklaraciją (1 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Komisijos sudėtis ir šie nuostatai keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(Data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Panevėžio rajono savivaldybės Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) **pasizadu**:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;
2. informuoti Komisijos pirmininką apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimų priėmimo procedūroje.

Esu informuotas (-a), kad, kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

(Pareigos Komisijoje)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)