



## **PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 21 d. Nr. A-267  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 53 straipsnio 16 ir 17 dalimis:

1. T v i r t i n u Studentų praktikos atlikimo Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. A-158 „Dėl Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimo Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Edmundas Toliušis

## STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Praktikos atlikimo Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokymo įstaigų (toliau – mokymo įstaiga) studentų privalomosios mokomosios ir papildomos praktikos (toliau – praktika), atliekamos Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija), tikslus ir uždavinius, bendruosius praktikos organizavimo ir atlikimo reikalavimus, taip pat reikalavimus praktiką atliekantiems studentams.
2. Studentai nepriimami atlikti praktikos, jei studijų pobūdis neatitinka Savivaldybės administracijos atliekamų funkcijų.
3. Savivaldybės administracijoje atliekama praktika, numatyta mokymo įstaigos sudarytoje ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintoje studijų programoje.
4. Šia tvarka vadovaujasi:
  - 4.1. Mokymo įstaigos ir studentai, atliekantys praktiką Savivaldybės administracijoje;
  - 4.2. Savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už studentų praktikos organizavimą ir atlikimą.
5. Teisę atlikti praktiką Savivaldybės administracijoje turi mokymo įstaigų profesinio ir aukštojo mokslo studijų studentai.
6. Praktiką atliekantys studentai Savivaldybės administracijoje neįdarbinami.
7. Praktikos vadovo nedarbingumo atveju jį pavaduoja kitas to skyriaus/tos seniūnijos specialistas.

### II SKYRIUS STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

8. Studentų praktiką Savivaldybės administracijoje organizuoja Personalo administravimo skyrius.
9. Studentų praktikos vadovu gali būti skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas, turintis ne mažesnę nei 2 metų darbo Savivaldybės administracijoje patirtį.
10. Studentas, pageidaujantis atlikti praktiką, ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki praktikos pradžios kreipiasi į Personalo administravimo skyrių ir pateikia:
  - 10.1. prašymą dėl leidimo atlikti praktiką (1 priedas);
  - 10.2. asmens tapatybės dokumentą;
  - 10.3. mokymo įstaigos atstovo ir studento pasirašytos trišalės studento praktinio mokymo sutarties, patvirtintos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1011 „Dėl Studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo“ (toliau – sutartis), tris egzempliorius;
  - 10.4. pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).
11. Praktikos vadovas Personalo administravimo skyriui pateikia sutikimą būti praktikos vadovu.
12. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.
13. Personalo administravimo skyrius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl studento praktikos atlikimo bei praktikos vadovo paskyrimo.

14. Personalo administravimo skyrius Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytą įsakymą pateikia praktikos vadovui ir apie praktikos atlikimą praneša Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PRAKTIKĄ ATLIEKANČIAM STUDENTUI**

15. Studentas praktikos metu privalo:
- 15.1. laikytis Savivaldybės administracijos Darbo tvarkos ir darbuotojų etikos kodekso;
  - 15.2. vykdyti praktikos vadovo nurodymus ir praktinio mokymo užduotis;
  - 15.3. informuoti praktikos vadovą apie neatvykimą į praktiką nurodydamas priežastis;
  - 15.4. laikino nedarbingumo atveju – pranešti praktikos vadovui;
  - 15.5. saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos konfidencialios informacijos, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti jam patikėtų ar praktikos atlikimo metu sužinotų fizinių asmenų asmens duomenų;
  - 15.6. dirbti tik su viešai prieinamais ir (ar) praktikos vadovo pateiktais informaciniais ištekliais;
  - 15.7. neišnešti iš Savivaldybės administracijos patalpų praktikos metu jam patikėtų dokumentų ir darbui reikalingo inventoriaus;
  - 15.8. pasibaigus praktikai grąžinti Savivaldybės administracijai visą Studento darbui reikalingą inventorių (darbo priemones, suteiktą naudoti kompiuterį, dokumentus ar jų kopijas ir (ar) kitas suteiktas priemones).
16. Savivaldybės administracija neatlygina su praktika susijusių apgyvendinimo, transporto ar kitų išlaidų.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Nuo asmens duomenų gavimo momento Savivaldybės administracija asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
18. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
19. Sudarytos sutartys saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Aprašo pakeitimus ir (ar) naują redakciją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
-