

Studentų praktikos atlikimo Panevėžio rajono  
savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(prašymą teikiančio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

---

---

(asmens gyv. adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas)

---

---

(mokymo įstaigos pavadinimas, studijų programa, kursas)

---

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRAKTIKOS ATLIKIMO**

---

(data)

---

(dokumento sudarymo vieta)

Prašau leisti man, \_\_\_\_\_, atlikti praktiką Panevėžio  
rajono savivaldybės administracijoje. (vardas, pavardė)

Praktika bus atliekama Panevėžio rajono savivaldybės administracijos

---

(skyrius, padalinys)

Praktiką planuojama atlikti nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.  
(data) (data)

**Žinau, kad:**

1. Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 27, 76337 Panevėžys, el. pašto adresas [savivaldybe@panrs.lt](mailto:savivaldybe@panrs.lt), mano asmens duomenis tvarkys mano praktikos organizavimo tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies a punktas.

3. Mano asmens duomenys nebus perduodami kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, išskyrus SODRA.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 3 metus. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie savo teises galiu rasti adresu <https://www.panrs.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

6. Turiu teisę bet kada atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

7. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galiu kreiptis į Personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugos pareigūnę) šiais kontaktais: tel. +370 645 58 29 09, el. pašto adresu [duomenuapsauga@panrs.lt](mailto:duomenuapsauga@panrs.lt), adresu: Vasario 16-osios g. 27, 76337 Panevėžys.

8. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu man atrodo, kad Administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)