

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr. A- 249

**ŽEMĖS SKLYPŲ, KADAŠTRO NR. 6613/0003:184, NR. 6613/0003:207,
NR. 6613/0003:248, NR. 6613/0003:389, NR. 6613/0003:1056 ir NR. 6613/0003:1057,
DETALIOJO PLANO RENGIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

1. Detaliojo plano rengimo pagrindas: Panevėžio rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 5 d. potvarkis Nr. M-352 „Dėl leidimo rengti detalų planą“.

2. Detaliojo plano organizatorius: Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys, tel. +370 45 58 29 48, faks. +370 45 58 29 75.

3. Planuojama teritorija – žemės sklypai: kadastro Nr. 6613/0003:184, Nr. 6613/0003:207, Nr. 6613/0003:248, Nr. 6613/0003:389, Nr. 6613/0003:1056 ir Nr. 6613/0003:1057, Dembavos k. v., Panevėžio r. sav., Velžio sen., Vyčių k.

4. Planuojamos teritorijos plotas – apie 1,0000 ha.

5. Planavimo tikslai – pakeisti žemės ūkio paskirties (naudojimo būdas – kiti žemės ūkio paskirties sklypai) žemės sklypų, kadastro Nr. 6613/0003:184, Nr. 6613/0003:207, Nr. 6613/0003:248, Nr. 6613/0003:389, Nr. 6613/0003:1056 ir Nr. 6613/0003:1057, Dembavos k. v., esančių Panevėžio r. sav., Velžio sen., Vyčių k., pagrindinę žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitą, padalyti į atskirus žemės sklypus ir nustatyti naujai suplanuotų žemės sklypų žemės naudojimo būdus – vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos, susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorių teritorijos, jei būtina, nustatyti kitus galimus žemės naudojimo būdus bei nustatyti privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-154 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano tvirtinimo“, sprendinius.

6. Planavimo uždaviniai – nurodyti teritorijas, kurioms taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.

7. Papildomi reglamentai – statinių statybos zona, riba ir linija bei įvažiavimai į suplanuotus sklypus / išvažiavimai iš jų.

8. Tyrimai ir galimybių studijos – neatliekami.

9. Plano rengimo terminai – 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS (teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą).

11. Konceptijos rengimas – detaliojo plano koncepcija nerengiama.

12. SPAV reikalingumas – neatliekamas.

13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti – nereikalingas.

14. Sprendinių profesinis vertinimas – nereikalingas.

15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

16. Derinimo procedūra: detalų planą derina Teritorijų planavimo komisija per TPDRIS.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. detalų planą sudaro:

17.1.1. detaliojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei koreguojami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta planuojama teritorija ir (ar) koreguojamais

detaliųjų planų sprendiniais;

17.1.2. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami detaliojo plano rengimo sprendiniai, nurodoma: informacija apie savivaldybės infrastruktūros projektavimo, statybos ir įrengimo poreikį; jei reikia įrengti (pastatyti) savivaldybės infrastruktūrą, informacija apie savivaldybės infrastruktūros įrengimo (statybų) galimybes, sąlygas, išlaidas; jei reikia savivaldybės infrastruktūrai įrengti (pastatyti) išpirkti privačios nuosavybės teise valdomą žemę, informacija apie žemei išpirkti reikalingas lėšas);

17.1.3. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.4. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys sprendinius;

17.1.5. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano rengimo, planavimo darbų programa; planavimo sąlygos; visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano rengimo iniciatorius ir rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano rengimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau nei iki koregavimo atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo;

17.3. parengiami 2 popieriniai ir 2 skaitmeniniai plano egzemplioriai. Juos sudaro sprendiniai (grafinė dalis – brėžiniai ir tekstinė dalis – aiškinamasis raštas) ir planavimo procedūrų dokumentai. Detaliojo plano sprendiniai rengiami ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano. Detalusis planas rengiamas 2 egzemplioriais (vienas originalas, 1 patvirtinta kopija), taip pat parengiami 2 egzemplioriai kompiuterinėje laikmenoje. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DI-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – TPDR) nuostatais. Kompiuterinėje laikmenoje turi būti: 1) aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais, įrašytas ADOC formatu; 2) vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys, įrašytas DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje, parengtas pagal minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatas; 3) rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai, įrašyti TIF, JPG, PNG formatais (300 dpi rezoliucija); 4) planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas), įrašyta DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje;

17.4. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registrai. Registruojant detaliojo plano koregavimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrai skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

