



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 31 d. Nr. M-80
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija):

1. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. N u r o d a u šį potvarkį skelbti savivaldybės interneto svetainėje www.panrs.lt.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

Lina Karpavičienė
2024-01-26

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato Savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų (toliau – politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų) pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamų priedų, priemonių, piniginių išmokų dydžius, jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatomis ir Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija).

3. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemą nustato Savivaldybės meras.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybės grupuojamos į pakopas pagal pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

6.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio) apimties) užduotis;

6.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės už laukiamą rezultata lygį;

6.3. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktika);

6.4. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms nustatyti, išanalizuoti ir spręsti;

6.5. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ir (ar) papildomos kompetencijos.

7. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede.

8. Savivaldybės mero priimamų politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Savivaldybės mero pareiginės algos koeficiento.

9. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojui (įstaigos vadovui) pareiginė alga nustatoma iš pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos veiklos pobūdį, jos dydį, santykį su pavaldžiais ir nepavaldžiais subjektais, jos veiklos ir sprendimų galiojimo ribas, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 858 „Dėl valstybės tarnautojų ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčių aprašo patvirtinimo“.

10. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų valstybės tarnautojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo. Tokioms pareigybėms galėtų būti nustatomas iki 50 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, tačiau ne didesnis nei Savivaldybės mero pareiginės algos koeficientas.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

11. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga;

11.2. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (išskyrus įstaigos vadovus);

11.3. priemokos;

11.4. pinigine išmoka;

11.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

12. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras iš šios Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede pareigybėms nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, įvertinęs pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, numatytus Darbo apmokėjimo sistemos II skyriuje.

14. Darbo užmokestis apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIEDŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO IR SKATINIMO TVARKA

15. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, išskyrus įstaigos vadovus, mokamas priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, kuris sudaro vieną procentą pareiginės algos

už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos.

16. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, kurių tarnybos Lietuvos valstybei stažas įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 naujai redakcijai yra didesnis negu 20 metų, priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais yra fiksuojamas ir yra lygus šio įstatymo įsigaliojimo dieną (2024 m. sausio 1 d.) sukauptam priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžiui procentais. Fiksuotas priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis nekinta ir šio dydžio priedas už iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos sukauptą tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra mokamas tol, kol politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas eina pareigas valstybės tarnyboje. Fiksuotasis priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis išlieka ir jiems grįžus į valstybės tarnybą. Šios nuostatos taikomos ir asmenims, ėjusiems pareigas ir priimtiems į valstybės tarnautojo pareigas iki ar po šio įstatymo įsigaliojimo dienos.

17. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams (įstaigos vadovams) priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 naujai redakcijai (nuo 2024 m. sausio 1 d.) nebeskaičiuojamas ir nebemokamas.

18. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams mokamo priedo (fiksuoto ar kintamo) dydis už stažą nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu.

19. Priemokos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams skiriamos:

19.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo funkcijas;

19.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

19.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

20. Darbo apmokėjimo sistemos 19 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o nustatomų priemonių sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

21. Konkretų skiriamos priemokos dydį, nurodant, už ką skiriama, ir priemokos mokėjimo terminą nustato Savivaldybės meras.

22. Savivaldybės meras už nepriekaištingą pareigų atlikimą gali skatinti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus:

22.1. padėka;

22.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

22.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

22.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

22.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

23. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras potvarkiu.

24. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo priima Savivaldybės meras.

25. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo pareiginės algos dydžio.

26. Vienkartinės piniginės išmokos mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

27. Skiriant vienkartinę pinigine išmoka, įvertinamas Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nurodytas atvejis.

28. Valstybės tarnautojai, tiesiogiai dalyvavę išaiškinant (ištiriant) nusikaltimus ir kitus teisės pažeidimus, kuriais padaryta (galėjo būti padaryta) turtinė žala valstybei, gali būti skatinami

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 4 d. nutarimu Nr. 1575 „Dėl Pareigūnų ir valstybės tarnautojų, tiesiogiai dalyvavusių atskleidžiant ar ištiriant nusiklastamas veikas ir kitus teisės pažeidimus, skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

29. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, taip pat švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

30. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

31. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio punkto 29 ir 30 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

32. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas darbo mastas, mokamas padidintas, palyginti su normaliomis darbo sąlygomis, darbo užmokestis, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 139 straipsnio 4 dalyje.

33. Už budėjimą politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

34. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų (toliau – MMA) dydžio materialinė pašalpa.

35. Mirus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinės pašalpos dydį Darbo apmokėjimo sistemos 34 ir 35 punktuose nustatytais atvejais nustato ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojui ar jo šeimos nariams skiria Savivaldybės meras.

37. Pašalpa skiriama esant politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo motyvuotam prašymui ir pateiktiems atitinkamas aplinkybes patvirtinantiems dokumentams.

38. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo ir jo šeimos narių, artimųjų giminaičių asmens duomenys tvarkomi prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais. Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nurodyti dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) ar kiti pateikti dokumentai, pagrindžiantys prašyme dėl materialinės pašalpos skyrimo nurodytas aplinkybes, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos, neapertos šioje Darbo apmokėjimo sistemoje.

40. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikis vertinamas pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

41. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 naujai redakcijai politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientai perskaičiuojami valstybės tarnautojo iki šio įstatymo įsigaliojimo gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas.

42. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija ar nesiekia tai pareigybių pakopai nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), Darbo apmokėjimo sistemoje tam politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra Darbo apmokėjimo sistema, kol politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba kol šiam tarnautojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tos pareigybės pakopos nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

43. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir (ar) keičiama pasikeitus teisės aktams ar esant poreikiui keisti, pildyti šios Darbo apmokėjimo sistemos atskiras nuostatas.

44. Darbo apmokėjimo sistema tvirtinama, keičiama, papildoma ir naikinama Savivaldybės mero potvarkiu.

Panevėžio rajono savivaldybės politinio
(asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

(Pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pakopa	Pareigybė	Pareiginės algos koeficientų intervalai
I	Savivaldybės administracijos direktorius	1,50–2,5
II	Savivaldybės vicemeras	1,50–2,4
III	Savivaldybės mero patarėjas	0,66–1,9
IV	Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius	0,66–1,6
