



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 14 d. Nr. T-85

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2 punktu, 7 straipsniu ir atsižvelgdama į Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos 2022 m. vasario 7 d. posėdžio protokolą Nr. T4-4, Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos 2022 m. balandžio 6 d. posėdžio protokolą Nr. T4-15, Savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų naują redakciją (pridedama).

2. Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų 19 punkto 9 eilutė, 24 punktą ir 25 punkto 9 eilutė įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 3 d.

3. Prašymai finansinei paramai, kurie buvo gauti iki 2022 m. balandžio 13 d., baigiami nagrinėti vadovaujantis iki šio sprendimo įsigaliojimo dienos galiojusių nuostatų nustatyta tvarka.

4. Pripažinti netekusiu galios Savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T-82 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja smulkaus ir vidutinio verslo subjektų prašymų finansinei paramai gauti pateikimo, nagrinėjimo ir lėšų skyrimo tvarką
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais.
3. Prašymus finansavimui gauti, vadovaudamasi šiais Nuostatais, nagrinėja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Įmonė** – ekonominę veiklą vykdančias juridinis asmuo.
5. **Labai maža įmonė** – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:
 - 5.1. įmonės metinės pajamos neviršija 2 mln. Eur;
 - 5.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. Eur.
6. **Maža įmonė** – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš sąlygų:
 - 6.1. įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. Eur;
 - 6.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. Eur.
7. **Vidutinė įmonė** – įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų:
 - 7.1. įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. Eur;
 - 7.2. įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. Eur.
8. **Verslininkas, kaip smulkiojo ar vidutinio verslo subjektas** – asmuo, atitinkantis Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.
9. **Smulkiojo ir vidutinio verslo (SVV) subjektas** – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, verslininkas, atitinkantis šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas, ir viešoji įstaiga, vykdanči veiklą Panevėžio savivaldybės teritorijoje, išskyrus viešąją įstaigą, kurios steigėja yra Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
Punkto pakeitimai:
Nr. [T-43](#), 2023-02-23, paskelbta TAR 2023-02-23, i. k. 2023-03225
10. **Subsidijos gavėjas** – SVV subjektas, kuriam Komisija siūlo skirti paramą iš smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų.
11. **Pareiškėjas** – SVV subjektas, teikiantis nustatytos formos prašymą ir pildantis gauti iš smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų pagal šiuos Nuostatus.
12. **Lėšos** – Savivaldybės tarybos einamųjų metų biudžete numatytos lėšos, skirtos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrai remti.
13. **Subsidija** – pagal Nuostatus skirta finansinė parama.

III. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR ADMINISTRAVIMAS

14. Lėšos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimui numatomos Savivaldybės biudžete. Lėšos gali būti skiriamos ir naudojamos tik pagal šiuos Nuostatus ir Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo sąmatą (toliau – sąmatą).

15. Finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

16. Lėšų apskaitą tvarko ir už lėšų apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.

17. Lėšos skiriamos Komisijos siūlymu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV. SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

18. Pareiškėjas pripažįstamas tinkamu gauti Lėšas, jei jis atitinka SVV subjekto apibrėžimą ir jo įmonės registracijos vieta yra Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, taip pat įmonės direktorius arba savininkas deklaravęs gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, o jei Pareiškėjas yra verslininkas, jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje. Pareiškėjo darbuotojų, deklaravusių gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, turi būti ne mažiau kaip 25 procentai, įskaitant įmonės direktorių arba savininką. Išimties tvarka Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija gali teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui skirti lėšas įmonėms, jei darbuotojų, deklaravusių gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, yra ir mažiau nei 25 procentai.

19. Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrą Panevėžio rajone skatinančios priemonės:

Prie- monės Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas
1.	Palūkanų subsidijavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir / ar verslui vykdyti	Palūkanų subsidijavimas už praėjusius metus gali būti vykdomas ne ilgiau kaip už trejus metus. Maksimalus paramos dydis – 2 000 Eur. Subsidijavus už trejus metus palūkanas, dvejus metus ši paramos forma negali būti taikoma.
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	Subsidijuojama 50 proc. kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) kursų, mokymų, seminarų išlaidų, kurios patirtos Lietuvos Respublikoje. Maksimalus paramos dydis – 600 Eur kalendoriniais metais.
3.	Mugių, parodų ir kitų renginių išlaidų subsidijavimas	Maksimalus paramos dydis kalendoriniais metais – 5 000 Eur, iš jų – 1 000 Eur mugėms, parodoms ir kitiems renginiams, organizuojamiems Lietuvos Respublikoje (lėšos gali būti skiriamos dalyvio registracijos mokesčiui, ploto ir įrangos nuomai, apgyvendinimo paslaugoms, transporto išlaidoms (degalų sąnaudoms), jei Pareiškėjas yra mugės, parodos ir kito renginio dalyvis), ir 4 000 Eur mugėms, parodoms ir kitiems renginiams, organizuojamiems už Lietuvos Respublikos ribų (lėšos gali būti skiriamos registracijos mokesčiui, ploto ir įrangos nuomai, apgyvendinimo paslaugoms, kelionės išlaidoms (lėktuvų bilietams, degalų sąnaudoms, kelių mokesčiams), jei Pareiškėjas yra mugės, parodos ir kito renginio dalyvis).
4.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas	SVV subjektas kreipiasi nuo įregistravimo dienos per 1 (vienerius) metus. Maksimalus paramos dydis – 120 Eur. Tinkamos finansuoti išlaidos: atlyginimas VI

		Registru centrai už juridinio asmens įregistravimą, už laikinojo pavadinimo įtraukimą į registrą, notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų atitikties patvirtinimą, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, anspaudos gamybos išlaidos.
5.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų subsidijavimas	Tinkamos išlaidos: interneto svetainės ir (ar) e. parduotuvės sukūrimo paslaugos; mokestis už interneto svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės adresu (vardas.lt) sukūrimą; mokestis už svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės skelbimą serveryje. Interneto svetainė ir (ar) e. parduotuvė turi veikti prašymo pateikimo dieną. Maksimalus paramos dydis – 500 Eur kalendoriniais metais.
6.	Patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio subsidijavimas	Subsidijuojamas priskaičiuotas ir sumokėtas patalpų nuomos mokestis už praėjusius kalendorinius metus. Ši paramos forma taikoma, jei nuomojamos patalpos Lietuvos Respublikos teritorijoje, jų nuomos sutartis įregistruota valstybės įmonėje Registru centre ne vėliau kaip nuo prašymo pateikimo dienos. Maksimalus paramos dydis – 1 000 Eur kalendoriniais metais.
7.	Darbo priemonių (naujų ir / ar naudotų) įsigijimo subsidijavimas, kai sukuriamą naują (papildomą) darbo vietą, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	Prašymus pagal šią priemonę gali teikti verslo subjektai, kurie įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją (išlaikant įkurtą darbo vietą ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus). Subsidijuojamas darbo priemonių (naujų ir/ar naudotų) pirkimas. Darbo priemonės – darbo procese naudojamos mašinos, įrenginiai, aparatai, prietaisai, įrankiai, įtaisai ir kiti reikmenys. Darbo priemonės turi būti susijusios su darbo vietos funkcionavimu teikti paslaugas ir (ar) gaminti prekes, gaminius ar produkciją. Maksimalus paramos dydis – 2 000 Eur kalendoriniais metais.
8.	Verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš ES ar kitų fondų gauti parengimo išlaidų subsidijavimas	Pareiškėjui kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos išlaidos už verslo plano, paraiškos finansinei paramai iš ES ar kitų fondų gauti parengimą. Maksimalus paramos dydis – 500 Eur kalendoriniais metais.
9.	Biodujų gamybos skatinimo subsidijavimas <i>TAR pastaba: 19 punkto 9 eilutė įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 3 d.</i>	Pareiškėjui finansuojamos dokumentais pagrįstos biodujų gamybos procese naudojamų įrenginių, t. y. dujų ir elektros, prisijungimo įmokos. Elektros įrenginių, prijungiamų prie elektros skirstomųjų tinklų, leistinoji naudoti galia ne mažesnė kaip 1 MW ir pareiškėjas turi nemažinti leistinosios galios 10 metų nuo elektros įrenginių prijungimo prie skirstomųjų tinklų. Maksimalus paramos dydis – 110 000 Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-43](#), 2023-02-23, paskelbta TAR 2023-02-23, i. k. 2023-03225

20. Lėšos taip pat gali būti naudojamos:

20.1. renginiui „Geriausios Panevėžio rajono įmonės“ organizuoti;

20.2. informacijos ir konsultacijų teikimo verslo kūrimo bei plėtojimo klausimais paslaugai pirkti.

21. Suteikta parama įforminama Lėšų gavėjo ir Savivaldybės administracijos sutartimi, kurią pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

22. Pervedus paramos sumą į Lėšų gavėjo sąskaitą, per 5 darbo dienas duomenys teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami Suteiktos valstybės pagalbos registro tvarkytojui.

V. SUBSIDIJAVIMO TVARKA IR LĖŠŲ SKYRIMAS

23. Prašymai subsidijai gauti gali būti teikiami nuo kalendorinių metų kovo 1 d. iki gruodžio 1 d. Išlaidoms, patirtoms gruodžio mėnesį, prašymai skirti lėšų teikiami kitais metais.

24. Prašymus subsidijai „Biodujų gamybos skatinimo subsidijavimas“ galima teikti pagal Komisijos kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.panrs.lt. Konkretus prašymų teikimo terminas nurodomas kvietime. Finansavimas vykdomas pagal metinėje sąmatoje faktiškai numatytas lėšas. Suteikiant šią paramą tarp Lėšų gavėjo ir Savivaldybės administracijos pasirašoma su Komisija suderinta sutartis.

TAR pastaba: 24 punktą įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 3 d.

25. Pareiškėjai, pageidaujantys gauti Subsidiją, Savivaldybės administracijai pateikia:

Prie- monės Nr	Priemonės pavadinimas	Teikiami dokumentai
1.	Palūkanų subsidijavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir / ar verslui vykdyti	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • su finansine institucija sudarytos paskolos ir (ar) išperkamosios nuomos sutarties kopiją; • sumokėtas palūkanas įrodančius dokumentus; • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją.
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens

		<p>tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją;</p> <ul style="list-style-type: none"> • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas; • darbuotojų gautų pažymėjimų, sertifikatų ar kitų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad darbuotojas išklause mokymus ar seminarą, įgijo ar kėlė kvalifikaciją, kopijas.
3.	Mugių, parodų ir kitų renginių išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
4.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
5.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją;

		<ul style="list-style-type: none"> išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
6.	Patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją; nekilnojamojo turto nuomos sutarties, registruotos valstybės įmonėje Registru centre, kopija; nekilnojamojo turto registro išrašo kopija; išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
7.	Darbo priemonių (naujų ir / ar naudotų) įsigijimo subsidijavimas, kai sukuriamą naują (papildoma) darbo vieta, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	<ul style="list-style-type: none"> prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; naujai įsteigtoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymą; darbo priemonių / įrangos panaudojimo aprašymą; darbo sutarties su darbuotoju kopiją, kad SVV subjektas, įsigydamas darbo priemones / įrangą, sukūrė ir naują darbo vietą; pirkimo–pardavimo ir / ar kt. sutarčių kopijas; išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas; dokumentus, įrodančius, kad įsteigtoje darbo vietoje įdarbinti Panevėžio rajono savivaldybėje registruoti asmenys; apdraustųjų sąrašą nurodytai datai iš elektroninės draudėjo aptarnavimo sistemos (Edas); savanorišką transporto priemonės draudimą (Kasko) (reikalavimas

		taikomas įsigijus transporto priemonę, kuri dalyvauja eisme).
8.	Verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš ES ar kitų fondų gauti parengimo išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI), fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; dirbantys pagal individualios veiklos pažymą – pažymos kopiją, dirbantys pagal verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją; • išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
9.	Biodujų gamybos skatinimo subsidijavimas <i>TAR pastaba: 25 punkto 9 eilutė įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 3 d.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • prašymą dėl subsidijos skyrimo (priedas); • įmonės įregistravimo dokumentą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI); • elektros įrenginių prisijungimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją; • elektros įrenginių prisijungimo prie operatoriaus elektros tinklų paslaugos sutarties kopiją; • dujų įrenginių prisijungimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją; • dujų įrenginių prisijungimo prie operatoriaus elektros tinklų paslaugos sutarties kopiją; • biometano jėgainės Panevėžio rajone statybą leidžiančio dokumento kopiją; • komisijai pareikalavus, kitus dokumentus, patvirtinančius finansinės paramos reikalingumą bei išlaidų apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus.

26. Prašymai subsidijai gauti ir kartu su prašymu pateikiami dokumentai turi būti parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

27. Pareiškėjui pateikus netikslią arba ne visą reikalingą informaciją, nurodytą Nuostatų 25 punkte, kartu su prašymu, Komisijos sprendimu, elektroniniu paštu arba raštu išsiunčiama užklausa dėl informacijos patikslinimo (papildymo) per 5 (penkias) darbo dienas. Patikslintas prašymas su pateikta papildoma informacija ir pateiktais papildomais dokumentais turi būti išnagrinėtas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinių dokumentų pateikimo registracijos datos. Pareiškėjui nepateikus tikslintinos informacijos, Komisija privalo prašymą atmesti.

28. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Komisija balsų dauguma turi teisę neskirti subsidijos iš Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų ir siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui priimti

sprendimą neskirti subsidijos, jei kyla pagrįstų abejonių dėl įmonės veiklos vykdymo vietos, rajono garsinimo, įmonės darbuotojų Panevėžio rajone deklaruotos gyvenamosios vietos ir kitų aplinkybių, susijusių su įmonės veikla. Komisija turi teisę kviešti įmonės direktorių į Komisijos posėdį.

29. Sprendimai skirti ir (ar) neskirti paramą įforminami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kurių projektus, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus, rengia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius. Sutartis su Subsidijos gavėju pasirašoma 21 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo įsakymo priėmimo.

30. Subsidijos gavėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus finansinei paramai gauti, arba pažeidęs nustatytas (sutartas) sąlygas ir (ar) priištus įsipareigojimus, privalo grąžinti gautas lėšas. Atsisakius grąžinti gautas lėšas, lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komisijos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

32. Komisijos pirmininkas, pasibaigus kalendoriniams metams, Savivaldybės tarybai pateikia ataskaitą apie Komisijos veiklą ir lėšų panaudojimą.

Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir
vidutinio verslo rėmimo nuostatų
priedas

(Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)

Panevėžio rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
SUBSIDIJAI IŠ SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ GAUTI

(data)
Panevėžys

Prašau skirti man / mano atstovaujamai įmonei subsidiją iš Panevėžio rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prašomų lėšų dydis, Eur
1.	Palūkanų subsidijavimas už paskolas, gautas verslo projektams įgyvendinti ir / ar verslui vykdyti	
2.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas	
3.	Mugių, parodų ir kitų renginių, organizuojamų Lietuvos Respublikoje, subsidijavimas	
4.	Mugių, parodų ir kitų renginių, organizuojamų už Lietuvos Respublikos ribų, subsidijavimas	
5.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas	
6.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės sukūrimo subsidijavimas	
7.	Patalpų, kuriose vykdoma veikla, nuomos mokesčio subsidijavimas	
8.	Darbo priemonių (naujų ir / ar naudotų) įsigijimo subsidijavimas, kai sukuriama nauja (papildoma) darbo vieta, įdarbinant darbuotoją (-us) pagal darbo sutartį (-is)	
9.	Verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš ES ar kitų fondų gauti parengimo subsidijavimas	
10.	Biodujų gamybos skatinimo subsidijavimas	
IŠ VISO		

Trumpas lėšų gavimo pagrindimas:

Prašome pažymėti pridedamus dokumentus:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lėšų gavėjo anketa (2 priedas)	
2.	Įmonės įregistravimo dokumentas – Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotas išrašas (ESI) (<i>kai prašymą skirti lėšų teikia juridinis asmuo</i>) / Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos kopija (<i>kai prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo</i>)	
3.	Jei prašymą skirti lėšų teikia fizinis asmuo, – asmens tapatybę įrodantis dokumentas	
4.	Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (sąskaitos faktūros, apmokėjimo dokumentų arba banko išrašų) kopijos	
5.	Priemonės įgyvendinimą įrodančių dokumentų kopijos (<i>pvz., kreditavimo sutarties kopija, nekilnojamojo turto nuomos sutarties kopija, nekilnojamojo turto registro išrašas, įdarbinto darbuotojo darbo sutarties kopija</i>)	
6.	Kiti dokumentai (<i>prašome išvardyti</i>):	

Subsidijos gavėjo duomenys:

Verslo subjekto pavadinimas arba vardas / pavardė	
Įmonės buveinės adresas / deklaruota gyvenamoji vieta	
Įmonės pagrindinė veikla	
Pagrindinė veiklos vykdymo vieta	
Adresas pranešimams siųsti	
Verslo subjekto kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita ir banko pavadinimas	
Telefonas	
Mobilusis telefonas	

Elektroninio pašto adresas	
Įsikūrimo data	
Įmonės veiklos pobūdis (<i>nurodyti veiklos rūšį pagal EVRK</i>)	
Darbuotojų skaičius	
Darbuotojų, deklaravusių gyvenamąją vietą Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, skaičius	

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsiant informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;
- man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją ir civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti gražinta;
- esu susipažinęs (-usi) su Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatais ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansinių šaltinių.
- sutinku, kad informacija, susijusi su įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.
- esu smulkus ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

Anketos pildymo data	
Vardas, pavardė	
Pareigos (įmonėje)	
Parašas	A. V.

Pakeitimai:

1. Panevėžio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas Nr. [T-43](#), 2023-02-23, paskelbta TAR 2023-02-23, i. k. 2023-03225

Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 14 d. sprendimo Nr. T-85 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo