

Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vyresniosios specialistės Zitės Gasiūnienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis. Parengti informaciją religinės bendruomenės įgaliotiems atstovams dėl bažnytinių (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų įtraukimo į apskaitą, siekiant, kad pateikti pranešimai apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas atitiktų reikalavimus, keliamus jų formai ir turiniui.

Vertinimo rodiklis: Laiku parengta ir pateikta informacija bažnyčių įgaliotiems atstovams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-03-31.

2 užduotis. Sutvarkyti civilinės būklės aktų įrašų archyvą, sudarant civilinės būklės aktų įrašų alfabetinį žurnalą, paruošti įrišimui civilinės būklės aktų įrašus pagal rūšis

Vertinimo rodiklis: Tinkamai sutvarkytas civilinės būklės aktų įrašų archyvas, sudarant alfabetinį žurnalą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis. Nuolat atnaujinti informacinę medžiagą civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus informacinėje lentoje.

Vertinimo rodiklis: Pagal pateiktus naujus pakeitimus informacija nuolat atnaujinama lentoje.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
