

Architektūros skyriaus vyriausiosios specialistės Virginijos Šukytės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis. Nagrinėti ir rengti atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir paklausimus priskirtos srities klausimais.

Vertinimo rodiklis: Išnagrinėti ir parengti atsakymai į fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir paklausimus teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

2 užduotis. Išmokti dirbti su žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS).

Vertinimo rodiklis: Susipažinta ir išmokta tinkamai dirbti su žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS).

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis. Analizuoti pateiktus prašymus dėl žemės sklypų paskirties ir būdo keitimo, rengti reikalingus teisės aktus, atsakymus pareiškėjams.

Vertinimo rodiklis: Parengti raštai ir teisės aktai, susiję su žemės sklypų paskirties ir būdo keitimu, atsakyta pareiškėjams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

4 užduotis. Rengti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl žemės paskirties keitimo, vykdyti kitas procedūras, susijusias su šia funkcija.

Vertinimo rodiklis: Vykdytos užduotys, susijusios su žemės paskirties keitimu, laiku ir tinkamai viešinti prašymai ir sprendimai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS.lt) ir savivaldybės interneto svetainėje (<http://www.panrs.lt/planavimo-dokumentai/>).

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

5 užduotis. Dirbti su žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS).

Vertinimo rodiklis: Rengti raštai, vykdytos užduotys, susijusios su ŽPDRIS.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
