

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Virginijos Jurkštienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo procesus, siekiant viešojo pirkimo procedūrų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų reikalavimams.

Vertinimo rodiklis: Tinkamai ir laiku organizuoti ir kontroliuoti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo procesai, siekiant viešojo pirkimo procedūrų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų reikalavimams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

2 užduotis: Organizuoti klausimų, susijusių su centralizuotu viešųjų pirkimų atlikimu, sprendimą.

Vertinimo rodiklis: Laiku ir tinkamai organizuoti klausimų, susijusių su centralizuotų viešųjų pirkimų atlikimu, sprendimai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis: Padėti viešųjų pirkimų sistemos dalyviams (pirkimo iniciatoriams/organizatoriams) kuo teisingiau ir efektyviau vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, teikiant individualias konsultacijas.

Vertinimo rodiklis: Laiku ir kokybiškai teikta pagalba viešųjų pirkimų sistemos dalyviams (pirkimo iniciatoriams/organizatoriams) kuo teisingiau ir efektyviau vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, teikiant individualias konsultacijas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

4 užduotis: Siekiant tobulinti viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, atsižvelgiant į pasikeitusį nacionalinių teisės aktų reglamentavimą, peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės teisės aktus viešųjų pirkimų srityje.

Vertinimo rodiklis: Laiku peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės teisės aktai viešųjų pirkimų srityje, atsižvelgiant į pasikeitusį nacionalinių teisės aktų reglamentavimą.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
