

Finansų skyriaus vedėjos Šarūnės Karalevičienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Pagal poreikį rengti ir Savivaldybės tarybai teikti svarstyti teisės aktų pakeitimų projektus.

Vertinimo rodiklis: Pasikeitus aukštesnio lygio teisės aktams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-03-01.

2 užduotis: Teikti informaciją, reikalingą Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Savivaldybės mero metinėms ataskaitoms.

Vertinimo rodiklis: Pateikti iki ataskaitų tvirtinimo Savivaldybės tarybos posėdyje.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-01-05.

3 užduotis: Per du mėnesius nuo valstybės biudžeto patvirtinimo parengti ir Savivaldybės tarybai teikti svarstyti savivaldybės 2023 metų biudžeto projektą.

Vertinimo rodiklis: Pateikti iki 2023 m. sausio 26 d.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-01-26.

4 užduotis: Teikti reikalingą informaciją Viešųjų investicijų plėtros agentūrai per jų valdomą sistemą

Vertinimo rodiklis: Teikta pagal poreikį.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
