

Personalo administravimo skyriaus vedėjos Stasės Venslavičienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Parengti ir Savivaldybės tarybai pateikti tvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatų naują redakciją.

Vertinimo rodiklis: Parengta ir Savivaldybės tarybai pateikta tvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatų nauja redakcija.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-06-30.

2 užduotis: Pasirengti ir tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo, įsigaliosiančio nuo 2023 m. balandžio 1 d., nuostatas, susijusias su kultūros centrų vadovų skyrimu į pareigas.

Vertinimo rodiklis: Pasirengtos ir tinkamai įgyvendintos Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo, įsigaliosiančio nuo 2023 m. balandžio 1 d., nuostatos, susijusios su kultūros centrų vadovų skyrimu į pareigas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-08-01.

3 užduotis: Suorganizuoti mokymus padalinių vadovams apie vadovo emocinį intelektą ir produktyvias emocijas darbe.

Vertinimo rodiklis: Padalinių vadovams suorganizuoti mokymai apie vadovo emocinį intelektą ir produktyvias emocijas darbe.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-08-31.
