

Informacinių technologijų skyriaus vedėjos Svetlanos Jerpyliovos
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Savivaldybės darbuotojų darbo vietoje naudojamų dokumentų saugojimo bendroje saugykloje organizavimas, poreikių analizė, pirkimas ir diegimas, testavimo pradžia.

Vertinimo rodiklis: Prijungtų vartotojų skaičius, ne mažiau kaip 10.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

2 užduotis: Savivaldybės teritorijos gyvenamųjų vietovių ribų tikslinimas ir VRM teikiamų dokumentų paketo paruošimas įteisinimui.

Vertinimo rodiklis: 1 komplektas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis: Administracijos ir pavaldžių įstaigų darbuotojų mokymai kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

Vertinimo rodiklis: skaičius, vnt.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-01-31.
