

Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėjos Rūtos Rudės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Susipažinti su naujovėmis ir išmokti dirbti su metrikacijos, gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS).

Vertinimo rodiklis: Tinkamai dirbama su metrikacijos, gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS).

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-03-12.

2 užduotis: Vykdamas civilinės būklės aktų registravimo įstatymą, laiku ir teisingai sudaryti civilinės būklės aktų įrašus pagal Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse nustatytą tvarką ir reikalavimus.

Vertinimo rodiklis: Pagal Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse nustatytą tvarką ir reikalavimus tinkamai ir laiku sudaryti civilinės būklės aktų įrašai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis: Registrų centrui pagal pareikalavimą ir interesantų prašymus teikti civilinės būklės aktų kopijas centrinės duomenų bazės papildymui.

Vertinimo rodiklis: Laiku ir tinkamai pateiktos civilinės būklės aktų kopijos centrinės duomenų bazės papildymui.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

4 užduotis: Organizuoti, vesti ir registruoti iškilmingų ir be iškilmių bei jubiliejines santuokas.

Vertinimo rodiklis: Priimti prašymai santuokoms registruoti, supažindinta su santuokos sudarymo sąlygomis ir registravimo tvarka.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
