

Apskaitos skyriaus vedėjos Jolantos Michnevičienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti metinio finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

Vertinimo rodiklis: Iki 2023 m. kovo 25 d. pateiktas finansinių ataskaitų rinkinys.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-03-25.

2 užduotis: Užtikrinti, kad nustatytais terminais Savivaldybės administracijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių informacija būtų suvesta į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

Vertinimo rodiklis: Iki 2023 m. kovo 15 d. Savivaldybės administracijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių informacija suvesta į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-03-15.

3 užduotis: Atsižvelgiant į skyriaus vykdomas funkcijas, analizuoti su jomis susijusius teisės aktus ir, esant poreikiui, inicijuoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ar jų pakeitimus bei Savivaldybės tarybos sprendimus.

Vertinimo rodiklis: Analizuoti teisės aktai ir, esant poreikiui, inicijuoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar jų pakeitimai bei Savivaldybės tarybos sprendimai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

4 užduotis: Atlikti pavaldžių padalinio darbuotojų veiklos vertinimą.

Vertinimo rodiklis: Atliktas pavaldžių padalinio darbuotojų veiklos vertinimas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-01-31.
