

Krekenavos seniūnijos seniūno pavaduotojos Violetos Naulickienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis. Vykdyti socialinių ir savivaldybės būstų priežiūrą, nustatyti, ką reikia pagerinti, kontroliuoti apmokėjimus už jų nuomą, surašyti laisvos formos apžiūros aktus.

Vertinimo rodiklis: Nuolat prižiūrima ir vykdoma socialinių ir savivaldybės būstų būklė, atlikti dviejų būstų pagerinimo darbai, sekamas skolų už nuomą susidarymas, surašyta 15 vnt. apžiūros aktų.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

2 užduotis. Tobulinti darbo su Paraiškų priėmimo informacine sistema (PPIS) įgūdžius dalyvaujant bent dviejuose mokymuose, padėti ūkininkams pasirinkti ekologines schemas, nuolat teikti informaciją žemės ūkio subjektams apie Kaimo plėtros paramą ir kitas naujoves.

Vertinimo rodiklis: Nuolat sekama informacija apie darbą su Paraiškų priėmimo informacine sistema (PPIS), sudalyvauta dviejuose mokymuose, teikta konsultacija dešimčiai ūkininkų apie ekologinių schemų pasirinkimą, nuolat teikta informacija žemės ūkio subjektams apie Kaimo plėtros paramą ir kitas naujoves.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis. Pagal poreikį organizuoti ir įvykdyti žemės sklypų, patalpų teisinę registraciją.

Vertinimo rodiklis: Procesas negali užsitęsti ilgiau kaip 6 mėn.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
