

Apskaitos skyriaus vyriausiosios specialistės Audronės Kaulinienės
2023 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Atlikti gautinų, mokėtinų ir beviltiškų skolų pagal balansines ir nebalansines sąskaitas inventorizacijos analizę.

Vertinimo rodiklis: Atlikta gautinų, mokėtinų ir beviltiškų skolų pagal balansines ir nebalansines sąskaitas inventorizacijos analizė ir tinkamai įforminta inventorizacijos apyrašuose.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

2 užduotis: Tobulinti žinias apie pinigų srautų ataskaitos sudarymą pagal VSAFAS.

Vertinimo rodiklis: Tinkamai suformuota pinigų srautų ataskaita pagal VSAFAS.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

3 užduotis: Tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose VSAFAS ir kitų teisės aktų pakeitimo apskaitos srityje klausimais.

Vertinimo rodiklis: Dalyvauta seminaruose VSAFAS ir kitų teisės aktų pakeitimo apskaitos srityje klausimais.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.

4 užduotis: Tobulinti žinias komandiruočių apskaitos ir apmokestinimo srityje.

Vertinimo rodiklis: Tinkamas komandiruočių apskaitos tvarkymas, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.

Užduoties įvykdymo terminas: 2023-12-31.
