



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SAUSIO 2 D. ĮSAKYMO NR. A-4 „DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. sausio 13 d. Nr. A-23

Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu,

p a k e i č i u Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisykles, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. A-4 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“:

1. papildau 12.4 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„12.4. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje.“;

2. pripažįstu netekusiu galios 15.4.5 papunktį;

3. pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbantis – tikrintis periodiškai pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafiką, suderintą su sveikatos priežiūros įstaiga; su grafiku darbuotojas supažindinamas Dokumentų valdymo sistemoje. Už darbuotojų sveikatos pasitikrinimą laiku atsakingi skyrių vedėjai, seniūnijų seniūnai.“;

4. pakeičiu 87 punktą ir jį išdėstau taip:

„87. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, siekiantiems įgyti išsilavinimą ar tam tikrą kvalifikaciją, susijusią su atliekamomis funkcijomis, apmokama 90 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio už suteiktas mokymosi atostogas. Mokymosi atostogoms suteikti turi būti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas pateiktas prašymas, suderintas su tiesioginiu vadovu, ir švietimo įstaigos pažyma apie egzaminų, įskaitų, kitų užsiėmimų datą. Norintiems dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose arba mokytis savišvietos būdu, suteikiamos iki penkių darbo dienų per metus mokymosi atostogos pateikus prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų ir apmokamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.“;

5. pakeičiu 89.4 ir 89.5 papunkčius ir juos išdėstau taip:

„89.4. darbuotojui, slaugančiam sergantį šeimos narį ar kartu su darbuotoju gyvenantį asmenį, – tiek laiko, kiek rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

89.5. santuokai sudaryti – iki 3 kalendorinių dienų.“;

6. pakeičiu 92 punktą ir jį išdėstau taip:

„92. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, auginantiems vieną ar daugiau vaikų, suteikiamos papildomos poilsio dienos, mokant vidutinį jų darbo užmokestį:

92.1. auginantiems vieną vaiką iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius arba darbo laikas sutrumpinamas 8 valandomis per tris mėnesius;

92.2. auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį arba darbo laikas sutrumpinamas 2 valandomis per savaitę;

92.3. auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų arba auginantiems du vaikus iki 12 metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs, suteikiamos dvi papildomos poilsio dienos per mėnesį arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę;

92.4. valstybės tarnautojas ir darbuotojas, norėdamas pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis, nurodytomis 92.1–92.3 papunkčiuose, prašymą, suderintą su tiesioginiu vadovu, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Prašymą su Savivaldybės administracijos direktoriaus viza registruoja Personalo administravimo skyrius ir Dokumentų valdymo sistemoje nukreipia Apskaitos skyriui bei prašymą pateikusiam asmeniui. Asmenims, dirbantiems ne visą darbo laiką, papildomos poilsio dienos suteikiamos proporcingai dirbtam laikui;“;

7. papildau 92<sup>1</sup> punktu ir jį išdėstau taip:

„92<sup>1</sup>. Valstybės tarnautojui ir darbuotojui, kuris augina vaiką iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai. Valstybės tarnautojas ir darbuotojas, norintis pasinaudoti šia garantija, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia su tiesioginiu vadovu suderintą prašymą, kuriame nurodo, ar naudosis savaitės darbo laiko normos trumpinimu, ir įvardija konkrečią savaitės dieną, ar darbo dienos trumpinimu, ir įvardija, kuriomis dienomis ir kiek valandų trumpinamas darbo laikas. Kartu su prašymu pateikia teisę į šią garantiją įrodančius dokumentus bei pažymą (gali būti darbdavio pažyma ar paties asmens rašytinis paaiškinimas), kad šia teise kitas iš tėvų nesinaudoja. Prašymą su Savivaldybės administracijos direktoriaus viza registruoja Personalo administravimo skyrius ir Dokumentų valdymo sistemoje nukreipia Apskaitos skyriui bei prašymą pateikusiam asmeniui.“;

8. papildau 92<sup>2</sup> punktu ir jį išdėstau taip:

„92<sup>2</sup>. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams atostogos vaikui prižiūrėti ir tėvystės atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Lunskis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio rajono savivaldybės administracija 188774594, Vasario 16-osios g.27, 35185 Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. A-4 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-13 Nr. A-23
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-13 Nr. 2023-00692
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2023-01-13 Nr. 243970
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eugenijus Luskis , Administracijos direktorius , Administracija (skyrius)
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EUGENIJUS LUNSKIS, Panevėžio rajono savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-13 16:49:24
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-13 15:16:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-04-29 - 2023-04-29
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7c8f2ad0934411ed8df094f359a60216">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7c8f2ad0934411ed8df094f359a60216</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-15 01:25:47 TAR