

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. A2-74

**PROJEKTO „KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKIMAS PANEVĖŽIO
RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ KOORDINATORIAUS-SOCIALINIO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Koordinatorius-socialinis darbuotojas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga koordinuoti projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Panevėžio rajono savivaldybėje“ veiklų įgyvendinimą, užtikrinant informavimą apie teikiamas paslaugas ir jų prieinamumą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus už projektą atsakingam asmeniui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Išmanyti Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, būti susipažinusi su Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis bei Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 m. veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.
6. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą.
7. Sugebėti išklausti klientus, analizuoti, apibendrinti, sisteminti ir vertinti jų požiūrius, savitus asmenybės bruožus, nustatyti priežasčių ir pasekmių ryšį, rasti iškilusių problemų sprendimų būdus.
8. Mokėti dirbti kompiuteriu.
9. Turėti vairuotojo pažymėjimą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Koordinuoti ir organizuoti numatytų paslaugų teikimą šeimoms, užtikrinant „vieno langelio“ principą.
11. Identifikuoti padėtį, siekiant išsiaiškinti konkretų paslaugų poreikį, formuoti grupes, nukreipti projekto dalyvius į jiems tinkamas veiklas, laikantis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.
12. Informuoti ir konsultuoti tikslines grupes apie kompleksiškai teikiamas ir kitas aktualias savivaldybėje teikiamas paslaugas, vykdomas programas.

13. Bendradarbiauti su seniūnijų, mokymo įstaigų ir kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių įstaigų ir organizacijų darbuotojais, nevyriausybinėse organizacijose, bendruomenių atstovais, siekiant paslaugų teikimą koordinuoti su teikiamomis socialinėmis, švietimo, sveikatos, teisinėmis paslaugomis, maksimaliai išnaudoti visus esamus pagalbos išteklius.

14. Padėti projekto partneriams užtikrinti, kad teikiamas paslaugas gautų numatytas skaičius rajono gyventojų.

15. Užtikrinti, kad būtų pasiekti visi projekto įgyvendinimo stebėsenos rodikliai.

16. Užtikrinti, kad viso projekto įgyvendinimo metu būtų laiku atsiskaitoma Europos socialinio fondo agentūrai, teikiama reikalinga informacija, ataskaitos ir kiti reikalingi dokumentai.

17. Teikti informaciją per DMS apie mokymų dalyvius, mokymų grafikus, lankomumo suvestines, projekto dalyvio rezultatus ir kitą reikiamą informaciją nustatytais terminais.

18. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu bendrauti su projekto partneriais, planuojant projekto veiklas ir užtikrinant, kad projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai ir pagal projekto veiklų įgyvendinimo grafiką.

19. Užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų atsiskaitoma už projekto finansavimo lėšų panaudojimą.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

20. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu.

21. Koordinatorius-socialinis darbuotojas už pareigybės aprašyme nurodytų užduočių ir funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
