

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Virginijos Jurkštienės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Atsižvelgiant į 2022 metais inicijuojamų pirkimų skaičių, tinkamai organizuoti Viešųjų pirkimų komisijos posėdžius. Viešųjų pirkimų komisijos priimtus sprendimus tinkamai fiksuoti protokoluose.

Vertinimo rodiklis: Tinkamai ir laiku organizuoti Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai. Posėdžių metu priimti sprendimai tinkamai fiksuoti protokoluose.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

2 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti savalaikį 2022 m. viešųjų pirkimų plano parengimą, tikslinimą ir pildymą bei tinkamą viešųjų pirkimų suvestinės paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką.

Vertinimo rodiklis: Organizuotas ir kontroliuotas 2022 m. viešųjų pirkimų plano parengimas, tikslinimas ir pildymas bei tinkamai paskelbta viešųjų pirkimų suvestinė pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

3 užduotis: Panevėžio rajono valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijas žemės nuomininkams paskaičiuoti ir išsiųsti iki lapkričio 1 dienos.

Vertinimo rodiklis: Panevėžio rajono valstybinės nuomos mokesčio deklaracijos žemės nuomininkams paskaičiuotos ir išsiųstos laiku.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-11-01.

4 užduotis: Siekiant informuoti viešųjų pirkimų iniciatorius, organizatorius ir kitus suinteresuotus asmenis apie teisės aktų ir terminų pasikeitimus, rengti informacinius pranešimus ir individualiai konsultuoti dėl viešojo pirkimo dokumentų rengimo ir sprendimų priėmimo viešųjų pirkimų klausimais.

Vertinimo rodiklis: Nuolat teikiama informacija el. paštu pirkimų iniciatoriams ir organizatoriams apie teisės aktų pasikeitimus viešųjų pirkimų srityje, teikiamos konsultacijos Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojams viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.
