

Panevėžio rajono Liūdynės kultūros centro direktorės Karolinos Raziūnienės
2022 metų veiklos užduotys

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti įstaigos dokumentų valdymą.	Parengti 2022–2024 m. korupcijos prevencijos programą, 2022 m. įstaigos strateginį planą, tobulinti kitas tvarkas besikeičiant įstatymams, laiku ir kokybiškai pateikti ataskaitas savivaldybės skyriams pagal poreikį.	Parengta 2022–2024 m. korupcijos prevencijos programa, 2022 m. įstaigos strateginis planas, pagal poreikį patobulintos kitos įstaigos tvarkos, laiku ir kokybiškai pateiktos ataskaitos.
2. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą.	Įstaigos pateikti projektai įvairiems finansavimo fondams.	Planuojama įvairiems fondams pateikti ne mažiau kaip 5 projektus.
3. Koordinuoti Neformalaus vaikų švietimo programas, užtikrinti programų vykdymą.	Neformaliojo vaikų švietimo programų kuravimas bei administravimas.	Vykdėti ne mažiau kaip 2 neformaliojo vaikų švietimo programas, administruoti NVŠ programų dokumentus, dirbti su mokinių registru.
4. Užtikrinti informacijos sklaidą, tobulinti kultūros centro tinklalapį.	Skleisti informaciją apie kultūros centro vykdomas veiklas, tobulinti kultūros centro tinklalapį www.liudyneskc.lt	Viešinta informacija apie kultūros centro veiklą Panevėžio rajono laikraštyje „Tėvynė“, laikraštyje „Panevėžio kraštas“, Gerų naujienų TV, kultūros centro socialinių tinklų paskyroje ir įstaigos tinklalapyje.