

Apskaitos skyriaus vedėjos Jolantos Michnevičienės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Peržiūrėti ir, jei reikalinga, tikslinti Savivaldybės administracijos vidaus dokumentus, vadovaujantis apskaitos politika.

Vertinimo rodiklis: Nuolat kontroliuoti ar Savivaldybės administracijos vidaus dokumentai atitinka apskaitos politiką.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

2 užduotis: Tobulinti profesinę kompetenciją

Vertinimo rodiklis: Dalyvauti profesinės kompetencijos kėlimo seminaruose

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

3 užduotis: Parengti ir teikti Savivaldybės administracijos 2021 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį pagal VSAFAS.

Vertinimo rodiklis: Iki 2022 m. kovo 16 d. pateikti metinį finansinių ataskaitų rinkinį

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-03-16.

4 užduotis: Atlikti pavaldžių padalinio darbuotojų veiklos vertinimą.

Vertinimo rodiklis: Atliktas padalinio darbuotojų veiklos vertinimas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-01-31.
