

Juridinio skyriaus vedėjos Inos Kulikauskienės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: 2022 m. pagal pateiktus Apskaitos skyriaus duomenis parengti ieškinius teismui dėl skolos priteisimo bei pateikti vykdomuosius dokumentus antstoliams.

Vertinimo rodiklis: 2022 m. pagal pateiktus Apskaitos skyriaus duomenis parengti ieškiniai teismui dėl skolos priteisimo bei pateikti vykdomieji dokumentai antstoliams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

2 užduotis: 2022 m. užtikrinti skyriaus parengtų Savivaldybės tarybos sprendimų atitiktį ir projektų parengimo inicijavimą pasikeitus teisės aktams.

Vertinimo rodiklis: 2022 m. užtikrinta skyriaus parengtų Savivaldybės tarybos sprendimų atitiktis ir projektų parengimo inicijavimas pasikeitus teisės aktams.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

3 užduotis: Apibendrinti 2022 m. teisminių procesų rezultatus.

Vertinimo rodiklis: Per 2022 m. apibendrinti teisminių procesų rezultatai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.
