

**PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORĖS  
ASTOS SAKALAIUSKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-23 Nr. P19-211

Raguva

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Raguvos gimnazija, siekdama demokratiškos, modernios ir estetiškos gimnazijos, kurios aplinka orientuota į bendražmogiškąsias vertybes, vizijos, 2020–2021 m. strateginiame plane išskyrė tris strategines programas:

1. Inovatyvus ir tyrinėjantis mokymas(is). Programos tikslas – kurti sąlygas sėkmingam mokymuisi;

2. Mokymasis individualios pažangos augimui. Programos tikslas – siekti kiekvieno besimokančiojo ir mokančiojo pažangos, kuriant unikalią mokyklos kultūrą;

3. Savitos ir įtraukios mokymo(si) aplinkos. Programos tikslas – kurti mokymąsi įgalinančias edukacines aplinkas.

2021 m. pirmoje programoje buvo įgyvendinamos trys priemonės: 1. Ugdymo(si) veiklų įvairovės užtikrinimas. 2. Išmanaus mokymo(si) stiprinimas. 3. Mokymosi būdų ir formų, skatinančių mokinių socialumą ir individualią pažangą, taikymas ir įvairovė. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 8 priemonės diegimo uždaviniai ir numatytos 28 veiklos, iš kurių įgyvendintos 27. Programos įgyvendinimo rodiklis – 96,4 %.

2021 m. antroje programoje buvo įgyvendinamos keturios priemonės: 1. Grįžtamojo ryšio kultūros formavimas. 2. Partnerystės strategijos plėtojimas. 3. Mokytojų profesinio augimo konsultuojantis kultūros stiprinimas. 4. Pedagoginės bendruomenės lyderystės tobulinimas, stiprinant asmenines profesines šiuolaikiško ugdymosi organizavimo kompetencijas. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 7 priemonės diegimo uždaviniai ir numatyta 19 veiklų, iš kurių įgyvendinta 18. Programos įgyvendinimo rodiklis – 94,7 %.

2021 m. trečiojoje programoje buvo įgyvendinamos trys priemonės: 1. Tyrinėjimui pritaikytų aplinkų kūrimas. 2. Turiningo laisvalaikio aplinkų kūrimas. 3. Aplinkų išnaudojimas savivaldžiam mokymuisi. Mokinio veiklos užimtumo koordinavimas. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 6 priemonės diegimo uždaviniai ir numatyta 15 veiklų, iš kurių įgyvendinta 14. Programos įgyvendinimo rodiklis – 93 %.

Strateginio plano 2021 m. veiklų etapas įgyvendintas daugiau nei 95 % sėkmės rodiklių, pavieniai rodikliai viršija numatytus lūkesčius. Pavienės veiklos liko neįgyvendintos dėl vykdyto nuotolio ugdymo ir pandeminės situacijos valdymo apribojimų.

2021 metų veiklos plano prioritetai: inovatyvaus ir tyrinėjančio mokymosi veiklų įvairovės užtikrinimas; demokratiškos, kūrybingos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas; saugios ir modernios gimnazijos kūrimas.

2021 m. gimnazijos veiklos planas įgyvendintas 86,8 % ir įsivertintas gerai. Gimnazijos abiturientų dalis, išlaikiusių valstybinį brandos egzaminą aukštesniuju ir pagrindiniu lygiu lenkia šalies / savivaldybės mokyklų vidurkį istorijos (šalyje 47,4 %, savivaldybėje 51,5 %, gimnazijoje 71,3 %), geografijos (šalyje 47,3 %, gimnazijoje 52,6 %), fizikos (šalyje 40 %, savivaldybėje 46,9 %, gimnazijoje 49 %), lietuvių kalbos ir literatūros (savivaldybėje 40,5 %, gimnazijoje 42,3 %) VBE.

Sėkmingai organizuotas ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu. Mokytojai 100 % taikė įdiegtą TEAMS virtualią aplinką nuotoliniame ugdyme. Dalis gimnazijos numatytų renginių taip pat buvo perkelti į virtualias erdves, koreguota renginių forma, dalyvių srautai.

2021 m. pandemijos metu organizuojant nuotolinį ugdymą virtualios aplinkos naudojamos 100 proc. pamokų. Mokytojai įvaldė TEAMS aplinką, todėl nuotolinį mokymąsi tėvai ir mokiniai vertino gerai. Kuriama mokyklos edukacinė aplinka: atnaujintos 4 mokymosi erdvės gimnazijoje ir dvi lauko erdvės. Gimnazijos vidaus erdvės pritaikytos mokymuisi, veiksmingai panaudojamos ugdymosi

procesu. Kasmet atliekamos gimnazijos bendruomenės apklausos „NŠA mokinių ir tėvų apklausa“, Placiojo ir giluminio gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tyrimai leidžia teigti, kad gimnazijos veikla atitinka bendruomenės lūkesčius, mokytojai plačiai naudoja skaitmenines priemones ugdymo procesui organizuoti.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Gerinti mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimo rezultatus, atnaujinant gimnazijoje ir jos skyriuose mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo susitarimus.	Gimnazijoje ir visuose jos skyriuose nuo 2021-09-01 mokinių individuali pažanga matuojama pagal atnaujintus, susitartus individualios mokinio mokymosi pažangos kriterijus ir aspektus.	1.1.1. iki kovo 1 d. sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašui parengti; 1.1.2. iki birželio 15 d. atliktas mokytojų, mokinių ir tėvų nuomonės apie gimnazijos veiklą tyrimas ir pristatyti pokyčio rezultatai. 1.1.3. iki rugpjūčio 31 d. parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašas; 1.1.4. su mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašu elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos ir gimnazijos skyrių pedagoginiai darbuotojai.	1.1.1.1. 2021 m. sausio 25 d. direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašui parengti; 1.1.1.2. 2021 m. birželio 11d. mokyklos nuotoliniame mokytojų tarybos, mokyklos tarybos susirinkime pristatyta atlikta situacijos analizė, pristatyti pokyčio rezultatai. 1.1.1.3. 2021 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašas; 1.1.1.4 2021 m. rugpjūčio 30 d. su mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos

			aprašu, elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos ir gimnazijos skyrių pedagoginiai darbuotojai.
1.2. Dalyvauti įgyvendinamo Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ savivaldybės komandos veiklose ir mokyklos veiklų koordinavime.	Suplanuotos ir įgyvendinamos projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veikos, viešinama projekto veiklų informacija, inicijuojama ir vykdoma pedagoginių darbuotojų diskusija ir refleksija apie projekto galimą poveikį mokinių mokymosi pasiekimams.	1.2.1. Pagal numatytą projekto tvarkaraštį dalyvaujama savivaldybės komandos veiklose. 1.2.2. Ne mažiau kaip 70 % mokytojų tobulina kompetencijas atnaujinto ugdymo turinio taikymo srityje. 1.2.3. Ne mažiau kaip 60 % mokytojų dalyvauja mokyklos ir/ar savivaldybės organizuojamose diskusijose apie atnaujinto ugdymo turinio diegimą; 1.2.4. Gimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai) informuoti ir įtraukti į projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklas.	1.2.1.1. Sudaryta mokytojų koordinacinė grupė projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ savivaldybės komandos veiklose ir mokyklos veiklų koordinavimui mokykloje. 1.2.1.2. 90 proc. mokytojų tobulino kompetencijas atnaujinto ugdymo turinio taikymo srityje.. 1.2.1.3. Gimnazijos mokytojų tarybos ir metodinės tarybos posėdžių metu organizuotos diskusijos apie atnaujinto ugdymo turinio diegimą. 90 % mokytojų dalyvavo diskusijose. 1.2.1.4. Gimnazijos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų BP diegimo žingsnius. <a href="https://raguvosgimnazija.lt/lt/naujienos/p_ranesimai/2020/10/r_aguvos-gimnazija-dalyvauja-ugdymo-turinio-atnaujinimo-projekte-2020-10-15-12-35">https://raguvosgimnazija.lt/lt/naujienos/p_ranesimai/2020/10/r_aguvos-gimnazija-dalyvauja-ugdymo-turinio-atnaujinimo-projekte-2020-10-15-12-35</a>
1.3. Pasirengti ir sklandžiai įgyvendinti Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ir Panevėžio r.	Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. pagal reorganizavimo sąlygų aprašą sėkmingai	1.3.1. Reorganizavimo sąlygų apraše ir teisės aktuose numatytuose terminuose vykdomi reorganizavimo proceso veiksmai;	1.3.1.1. Pagal reorganizavimo aprašo nuostatas laiku atlikti visi numatyti veiksmai;

Miežiškių pagrindinės mokyklos reorganizavimo veiksmus.	įgyvendintas Raguvos gimnazijos ir Miežiškių pagrindinės mokyklos reorganizavimo procesas.	1.3.2. Be trukdžių pradėti 2021–2022 m. m.	1.3.1.2. Sklandžiai pradėti mokslo metai Miežiškių skyriuje; 1.3.1.3. Pilnai sutvarkytas ir perduotas Miežiškių skyriaus archyvas; 1.3.1.4. Sutvarkyti pastatų perdavimo dokumentai.
---	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas paraiškos teikimas ir gautas 60 000 Eur finansavimas ERASMUS+ programos projekto „STEM mokymasis integruojant meną“ įgyvendinimui.	3.1.1. Finansuoto projekto lėšomis gimnazijoje iki 2023-12-31 bus siekiama skatinti sąmoningą STEM žinių ir gebėjimų lavinimą(si), kuriant atsinaujinančios energijos šaltinius ekologiškos gyvensenos modeliams. Projektu bus pagerintos mokinių žinios apie atsinaujinančios energijos šaltinius, lavinami įgūdžiai STEM ir dailės srityje ir mokytojų kompetencijas efektyviai integruotai mokytis gamtos mokslų ir menų dalykų.
3.2. Inicijuotas paraiškos teikimas ir gautas finansavimas projektui „Kangoo Jumps batų įsigijimas“, kuris bendrai finansuotas valstybės Sporto rėmimo fondo lėšomis, kurį administravo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir Švietimo mainų paramos fondas.	3.2.1. Projekto lėšomis įsigyta sporto įranga, apmokytas mokytojas, užtikrinta platesnė sportines veiklos galimybė gimnazijos bendruomenei, padidinta formaliojo ir neformaliojo švietimo pasiūla mokiniams.
3.3. Raguvos gimnazijos ikimokykliniame skyriuje „Skruzdėliukas“ nuo 2021-09-01 pradėta vykdyti Ekologinio maisto programa	3.3.1. Gauta parama iš esmės atnaujino gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus maitinimo produktų tiekėjus ir sudarė vaikams galimybę gauti maistą, kuris gaminamas iš ekologiškų produktų.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo.	-	-	-

## GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Toliau gilinti vadovavimo ugdymui kompetenciją, stiprinant pedagogų nuostatą, jog atnaujintas ugdymo turinys ir įtraukiojo ugdymo taikymas gali padėti kiekvienam mokiniui efektyviau siekti individualios mokymosi pažangos.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimo rezultatus, atnaujinant gimnazijos ikimokyklinio ir	Gimnazijos visuose skyriuose nuo 2022-09-01 vaikų / mokinių individuali pažanga matuojama ir	8.1.1. iki kovo 1 d. sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vaikų individualios

<p>priešmokyklinio ugdymo skyriuose mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo susitarimus.</p>	<p>vertinama pagal atnaujintus susitartus individualios pažangos kriterijus ir aspektus.</p>	<p>ugdymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašui parengti;        8.1.2. iki birželio 15 d. atliktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, mokinių ir tėvų nuomonės apie gimnazijos veiklą tyrimas ir pristatyti rezultatai.        8.1.3. iki rugpjūčio 31 d. atnaujintas direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašas; papildant jį skyriumi apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vaikų individualios pažangos vertinimą.        8.1.4. su mokinių individualios mokymosi pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašo pakeitimais / papildymais, elektroniniu būdu supažindinti visi gimnazijos ir gimnazijos skyrių pedagoginiai darbuotojai;</p>
<p>8.2. Parengiamųjų darbų įgyvendinant atnaujintą Bendrųjų programų ugdymo turinį ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme inicijavimas.</p>	<p>Atlikta pasirengimo atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo analizė (žmogiškieji ištekliai, IT ir kitos mokymo(si) priemonės, ugdymo(si) aplinkos ir kt.)</p>	<p>8.2.1. 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kėlė kvalifikaciją ruošdamiesi įgyvendinti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų turinį.        8.2.2. Bendruomenė informuojama apie BP diegimo žingsnius.        8.2.3. Skyriuose, vykdančiuose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, susitarta dėl strateginių veikimo kryptių įgyvendinant atnaujintą ugdymosi turinį.</p>
<p>8.3. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę ir sąlygas.</p>	<p>Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos pokyčio stebėseną. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Sukurtos motyvuojančios mokymosi aplinkos.</p>	<p>8.3.1. Mokymąsi gimnazijoje tęsia 90 proc. baigusiujų 8 klasę mokinių.        8.3.2. Individuali pažanga analizuojama su mokiniiais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) kartą per pusmetį. Dalykų mokytojai asmeninę pažangą aptaria kartą per pusmetį arba baigus atitinkamą dalyko skyrių. Asmeninę pažangą aptariama vykdant stebėseną.        8.3.3. 2022–2023 m. m. 60 %</p>

		veiklų suplanuota ir įgyvendinta pasitelkiant patirtinio mokymosi ir šiuolaikinės pamokos paradigmas. Ugdymo proceso pažangos pokytis aptariamas vykdant stebėseną. 8.3.4. Atnaujintos ir šiuolaikiniam bei įtraukiamam ugdymui pritaikytos bent dvi mokymosi aplinkos.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

9.2. Gimnazijai skiriamo finansavimo kardinalūs pakeitimai.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos direktorės metinės veiklos užduotys glaudžiai siejasi su gimnazijos bendruomenės išsikeltais tikslais ir uždaviniais. Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai rodo visų užduočių išbaigtą įvykdymą, tikslų pasiekimą. Kai kurios užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius, taip pat įgyvendintos papildomos vadovo iniciatyvos ir veiklos. Gimnazijos tarybos posėdžio, vykusio 2022-01-28 (protokolas Nr. 1), nutarimu, siūloma pritarti gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitai ir veiklą vertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

2022-01-28

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2022-02-23

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

Asta Sakalauskiene 2022-02-23