

Finansų skyriaus vyriausiosios specialistės Viktorijos Salučkaitės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Vesti rajono išdo apskaitą pagal apskaitos standartus (VSFAS).

Vertinimo rodiklis: Išdo apskaita suvesta pagal VSAFAS.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

2 užduotis: Sudaryti Panevėžio rajono išdo tarpinius ir metinius finansinių ataskaitų rinkinius.

Vertinimo rodiklis: Sudaryti Panevėžio rajono savivaldybės išdo tarpiniai ir metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai teisės aktų nustatyta tvarka.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

3 užduotis: Sudaryti valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymo ataskaitas, sudaryti ir pateikti finansavimo sumų pažymas.

Vertinimo rodiklis: Sudarytos ketvirtinės ir metinės ataskaitos ir nustatyta tvarka pateiktos ministerijoms.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

4 užduotis: Sudaryti 1-VP formos ataskaitą ir pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.

Vertinimo rodiklis: Kas mėnesį parengta 1-VP formos ataskaita ir per 2 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pateikta Valstybinei mokesčių inspekcijai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

5 užduotis: Sudaryti rajono biudžeto vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas, teikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ir kitoms atsakingoms institucijoms.

Vertinimo rodiklis: Sudarytos rajono biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos ir nustatyta tvarka pateiktos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.
