

Apskaitos skyriaus vyriausiosios specialistės Violetos Jarockienės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Įgyvendinti priemonę „Užtikrinti Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo įgyvendinimą dėl padidėjusių išlaidų būsto išlaidų kompensacijoms teikti“: priskaičiuoti mokamas sumas, atlikti mokėjimus, paruošti ir pateikti ataskaitas. Vertinimo rodiklis: Įgyvendinta priemonė „Užtikrinti Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo įgyvendinimą dėl padidėjusių išlaidų būsto išlaidų kompensacijoms teikti“: priskaičiuotos mokamos sumos, atlikti mokėjimai, paruoštos ir pateiktos ataskaitos.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

2 užduotis: Pagal kuruojamas sritis parengti piniginių srautų ataskaitas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Vertinimo rodiklis: Pagal kuruojamas sritis parengtos piniginių srautų ataskaitos pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-01-31.

3 užduotis: Supažindinti Apskaitos skyriaus darbuotoją su socialinių išmokų rūšimis, išmokų finansavimo šaltiniais, mokėjimo būdais, atskaitomybės pateikimo terminais ir formomis.

Vertinimo rodiklis: Supažindinta Apskaitos skyriaus darbuotoja su socialinių išmokų rūšimis, išmokų finansavimo šaltiniais, mokėjimo būdais, atskaitomybės pateikimo terminais ir formomis.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-06-30.

4 užduotis: Kelti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimo srityse. Vertinimo rodiklis: Kelta kvalifikacija, dalyvauta seminaruose VSAFAS ir kitų teisės aktų pasikeitimo srityse.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.
