

Finansų skyriaus vyriausiosios specialistės Daivos Ulianskienės
2022 m. veiklos užduotys

1 užduotis: Tikrinti ir analizuoti Savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigų) parengtų programų sąmatų projektų skaičiavimų teisingumą ir jų pagrindu parengti Savivaldybės biudžeto projektą.

Vertinimo rodiklis: Patikrinti ir išanalizuoti Savivaldybės biudžetinių įstaigų (išskyrus švietimo įstaigų) parengtų programų sąmatų projektai ir parengtas Savivaldybės biudžeto projektas.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-01-31.

2 užduotis: Sudaryti patvirtinto einamųjų metų savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų formas ir pateikti Finansų ministerijai.

Vertinimo rodiklis: Savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų formas Finansų ministerijai pateikti per 30 darbo dienų nuo savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-04-05.

3 užduotis: Vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitų asignavimų valdytojų įsakymais patikslinti asignavimus finansų valdymo ir apskaitos sistemoje „Labbis“.

Vertinimo rodiklis: Vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimais ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais per 5 darbo dienas parengtos pažymos-pranešimai asignavimų valdytojams apie patikslintas programų sąmatas. Patikslinti asignavimai finansų valdymo ir apskaitos sistemoje „Labbis“.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.

4 užduotis: Teikti ataskaitas pagal kompetenciją atskaitingoms institucijoms nustatytais terminais.

Vertinimo rodiklis: Pagal nustatytus terminus ir papildomą poreikį pateikta informacija, susijusi su biudžeto planavimu ir įvykdymu.

Užduoties įvykdymo terminas: 2022-12-31.
