

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TEMINIO VEIKLOS AUDITO „ADMINISTRACINĖS NAŠTOS  
MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS  
2021 METŲ I PUSMEČIO  
ATASKAITA**

2021-09-14 Nr. AU-3  
Panevėžys

Auditą atliko CVAS vyriausioji specialistė



Vaiva Budreikienė

## ĮVADINĖ DALIS

### **Vidaus audito atlikimo terminai**

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdamas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas.

### **Vidaus audito atlikimo terminas**

Vidaus auditas pradėtas 2021 m. rugpjūčio 16 d. ir baigtas rugpjūčio 31 d.

### **Vidaus audito apimtis**

Audituojamas subjektas – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos). Audituojama sritis – Panevėžio rajono savivaldybės strateginiame plane 2021-2023 metų veiklos plane administracinei naštai per 2021 metus mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2021 metų I pusmetis.

### **Vidaus audito tikslas**

Patikrinti ir įvertinti, kaip buvo vykdomos Panevėžio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. T-124, numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės per 2021 m. I pusmetį.

### **Vidaus audito metodai**

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A-106 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos ir vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašo patvirtinimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizes, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Panevėžio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane, 2021 metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos

atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimus.

#### **Vidaus audito vertinimo kriterijai**

I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
2. Panevėžio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;
3. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos 2021 metiniame veiklos plane nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

#### **Vidaus audito vykdytojai**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Vaiva Budreikienė.

### **DĖSTOMOJI DALIS**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 punktu, Savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dviejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 punkte nurodyta, kad Savivaldybių centralizuotas vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ar kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais. Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. T-23 patvirtintas 2021-2023 metų strateginis veiklos planas, kuriame 1 uždaviniu „Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę našta“.

Panevėžio rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos penkios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. Gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas

elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijos);

2. Atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. Privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. Peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos). Priemonių vykdytojai Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. O strateginiame plane nustatyti uždaviniai yra trys: suteiktų elektroninių paslaugų skaičius, įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius, įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų – projektų skaičius.

Audito metu buvo vertinama ar strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio I dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones ir 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus. Taip pat administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas

vertinamas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2021 metų I pusmetį.

*Priemone 1. Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas „vieno langelio principu“.*

**1 lentelė**

Ellės Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Užduoties vertinimo kriterijus	Informacija apie vykdymą
1.	Suteikta paslaugų "vieno langelio" principu	2021 m. I pusmečio	Socialinės paramos skyrius	795	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. Suteikta 795 paslaugų
		2021 m. I pusmečio	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	233	Per elektroninės siuntas gauta prašymų 233, išsiųsta 233.
		2021 m. I pusmečio	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Finansų skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Jaunimo reikalų koordinatorė	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Savivaldybės gydytoja	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Architektūros skyrius	538	Per I pusm. 162 statybą leidžiančius dokumentus. išduota 50 projektų rengimo reikalavimams, parengti 9 detalieji planai, 5 projektai parengti direktoriaus įsakymu, parengti 138 žemės sklypų formavimo projektai, 59 žemėtvarkos planavimo dokumentai, 115 kitos paslaugos.
		2021 m. I pusmečio	Juridinis skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Apskaitos skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Kanceliarijos skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. . I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Informacinių technologijų skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. . I pusm 0 paslaugų.

		2021 m. I pusmečio	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	3	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm.. 3 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm.. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Ūkio skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Žemės ūkio skyrius	2506	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 2506 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Personalo administravimo skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Statybos ir infrastruktūros skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Vyriausias specialistas Skirmantas Vertelka	0	Savivaldybės administracinių paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Vadoklių seniūnija	225	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 225 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Ramygalos seniūnija	741	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 741 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Raguvos seniūnija	39	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 39 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Pajstrio seniūnija	270	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 270 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Naujamiesčio seniūnija	649	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 649 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Velžio seniūnija	0	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Krekenavos seniūnija	0	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Smilgių seniūnija	115	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 115 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Miežiškių seniūnija	0	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 0 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Karsakiškio seniūnija	253	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 253 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Panevėžio seniūnija	129	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 129 paslaugų.
		2021 m. I pusmečio	Upytės seniūnija	117	Seniūnijos paslaugų suteiktų "vieno langelio principu" per 2021 m. I pusm. 117 paslaugų.
				<b>6613</b>	

Informacija kiek savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų „vieno langelio principu“ pateikta išsamiai 1 lentelėje. Administracinės naštos mažinimo priemonės „gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę ir skatinti elektroninių paslaugų naudojimą bei naudojamų informacinių sistemų tarpusavyje integralumą“ vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis. Faktiškai šią priemonę vykdė 2021 m. I pusmetį Architektūros skyrius, Socialinės paramos skyrius, Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius, Ekonomikos ir turto valdymo skyrius, Žemės ūkio skyrius.

Taip svarbu pažymėti, jo savivaldybės valdymo programoje (Nr. 01) pirmoje priemonėje, įrašyta, kad gyventojų aptarnavimas gerinamas ir seniūnijose. Auditui visos seniūnijos pateikė informaciją (1 lentelė) apie tai, kaip 2021 m. I pusmetyje buvo vykdomos programoje įvardintos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai. Išanalizavus seniūnijų pateiktą informaciją, per 2021 m. I pusmetį suteiktą paslaugų iš viso „vieno langelio principu“ 2538 (du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt aštuoni). Vykdydami seniūnijos pirmą priemonę iš gyventojų surenka įvairius dokumentus ir pateikia juos savivaldybės administracijos padaliniam, o gautą informaciją pateikia gyventojams seniūnijoje, tai yra vykdomas gyventojų aptarnavimas „vieno langelio“ principu“. Dėl to taupomos gyventojų lėšos, laiko sąnaudos bei mažinama administracinė našta.

Apibendrinant Panevėžio rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai gyventojams ir įmonėms suteikė iš viso 6613 (šeši tūkstančiai šeši šimtai trylika) paslaugų „vieno langelio principu“.

Įvertinus savivaldybės skyrius ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas „vieno langelio principu“.

*Išvada: priemonė vykdoma*

*Priemone 2. Įvertintų ir Savivaldybės pakeistų tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų aktų skaičius.*

2 lentelė

Ellės Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Užduoties vertinimo kriterijus	Informacija apie vykdymą
1.	Įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius	2021 m. I pusmečio.	Socialinės paramos skyrius	2	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 2.
		2021 m. I pusmečio	Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Viešųjų pirkimų skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Finansų skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Jaunimo reikalų koordinatore	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Savivaldybės gydytoja	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Architektūros skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Juridinis skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Apskaitos skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Kanceliarijos skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Informacinių technologijų skyrius	1	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 1.
		2021 m. I pusmečio	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius	4	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 4.
		2021 m. I pusmečio	Investicijų ir užsienio ryšių skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0.



		2021 m. I pusmečio	Ūkio skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio.	Žemės ūkio skyrius	2	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 2.
		2021 m. I pusmečio.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0.
		2021 m. I pusmečio.	Statybos ir infrastruktūros skyrius	1	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 1.
		2021 m. I pusmečio	Personalo administravimo skyrius	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Vyriausias specialistas Skirmantas Vertelka	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio	Vadoklių seniūnija	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		2021 m. I pusmečio.	Ramygalos seniūnija	0	Įvertinta ir pakeista Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius 0
		<b>Iš viso:</b>		<b>10</b>	

Iš pateiktos lentelės matyti, jog (Nr. 2) matyti, jog įvertinta ir pakeista 10 teisės akto projektų. Faktiškai šią priemonę 2021 m. I pusmetį vykdė : Socialinės paramos skyrius, Informacinių technologijų skyrius, Žemės ūkio skyrius, Ekonomikos ir turto valdymo skyrius, Statybos ir infrastruktūros skyrius. Tačiau šie teisės aktai pakeitimai neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.

*Išvada: priemonė neturėjo įtakos administracinės naštos mažinimui.*

*Priemone 3. Įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų.*

Iš surinktos informacijos faktiškai per 2021 m. I pusmetį trečią priemonę vykdė šie skyriai: Architektūros skyrius – 6; Socialinės paramos skyrius – 1; Informacinių technologijų skyrius – 1; Statybos ir infrastruktūros skyrius – 4. Svarbu akcentuoti, jog savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos rengia teisės projektus – Tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus, kuriuos derina dokumentų valdymo sistemoje (DVS). Per 2021 m. I pusmetį Panevėžio rajono savivaldybės administracijos skyriai bei

struktūriniai padaliniai elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje (DVS) derino 100 procentų rengiamų teisės aktų projektų.

*Išvada: priemonė vykdoma.*

*Priemone 4. Didinamas savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius).*

Savivaldybės tinklalapyje viešinama informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, ši informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklalapyje. Informacinių technologijų sprendimais pridedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ir verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiausiai nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus, taip mažinamos viešojo sektoriaus laiko sąnaudos ir kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai. Administracinės naštos mažinimo priemonė „*didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti*“ vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius. Ši priemonė 2021 m. I pusmetį buvo vykdoma:

1. Viešinosios informacijos apie savivaldybės teikiamas elektronines paslaugas skelbimų skaičius – 41.
2. Suteikta elektroninių paslaugų – 288.
3. Savivaldybės interneto svetainėje vykdomos E-demokratijos elektroninės paslaugos, skirtos rajono gyventojams ir organizacijom, kurios padidina viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą E-demokratijos elektroninės paslaugos buvo naudojamos taip:

**e-teisėkūra** – teisinės informacijos skelbimas ir gyventojų bei organizacijų informavimas, dalyvavimas priimant savivaldybės sprendimus naudojant internetą - 414 dokumentai.

**e-konsultacijos** – savivaldybės konsultacijos su gyventojais ir organizacijomis ar kitomis interesų grupėmis dėl aktualių klausimų ar sprendimo priėmimo -39 klausimai.

**e-posėdžiai** – tiesioginės posėdžių vaizdo/garso transliacijos internetu – 5 vnt. 2021 m. I pusmetį transliuota ir išsaugota tarybos posėdžių Panevėžio rajono savivaldybės administracijos internetiniame puslapyje 100 proc, o „YouTube“ kanale 60 proc. Posėdžiai vyko nuotoliniu

būdu.

Problemų žemėlapyje 2021 m. I pusmetį buvo pateikta 87 klausimų, vėliau dvi problemos atšauktos.

Įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus pateikta informacija, pokalbių metu nustatyta, jog šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunamų prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu. Iš pateiktos informacijos matyti, jog gyventojai ir verslo subjektai naudojami savivaldybės interneto svetainėje pateiktomis elektroninėmis paslaugomis.

Išvada: priemonė vykdoma.

*Priemone 5. Peržiūrimi ir esant poreikiui, koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).*

Išvada: Įvertinus savivaldybės skyrius ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad 5 priemonę Panevėžio rajono savivaldybėje nevykdoma.

### IŠVADA PIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ

Audito metu, įvertinus Panevėžio rajono savivaldybės 2021 metų I pusmečio valdymo programoje (Nr. 01) įrašytas administravimo naštos mažinimo priemones nustatyta, kad programos vienas iš tikslų „gerinti gyventojų aptarnavimą savivaldybės administracijoje ir seniūnijose“ 2021 metų I pusmetį buvo vykdomos. Visi savivaldybės administracijos padaliniai, į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai bei struktūrinių padalinių tarnautojai pateikė informaciją apie vykdomas administracines naštos mažinimo priemones. Išanalizavus pateiktą informaciją nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės vykdomos.

Vertinant vidaus kontrolės veikimą Panevėžio rajono savivaldybės administracijoje galime teigti, jog vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Panevėžio rajono savivaldybės 2021-2023 m. strateginį veiklos planą. Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.