

## **FUNKCIJOS**

1. Išduoda žemės ūkio veiklos subjektams ekonominio dydžio ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio sąrašus.
2. Vykdo valstybines funkcijas, susijusias su ūkininkų ūkių, žemės ūkio ir kaimo valdų registravimu ir registrų duomenų kasmetiniu atnaujinimu.
3. Vykdo skyriaus mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
4. Organizuoja elektroninio žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbus savivaldybėje.
5. Registruoja duomenis apie nereikšmingą pagalbą žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje Suteiktos valstybės pagalbos registre.
6. Organizuoja medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos įvertinimo komisijos darbą ir atsako už komisijos priimtų sprendimų informinimą bei jų išsiuntimą nustatyta tvarka.
7. Registruoja skyriuje gaunamus dokumentus.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 13.2. studijų kryptis – vadyba (arba);
- 13.3. studijų kryptis – verslas (arba).
- 13.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba).